

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа строительства и экономики
от «11» сентября 2017 г.
протокол № 2

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа жилищно-коммунального
хозяйства
от « 9 » сентября 2017г.
протокол №2

Принято решением
Педагогического совета
Профессионального училища
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Харабалинского филиала
от « 01 » сентября 2017 г.
протокол № 1

Принято решением
Педагогического совета
Енотаевского филиала
от « 30 »августа 2017г.
протокол № 1

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 05 »октября 2017г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 06 » октября 2017 г.
№ 257- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ,
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ
ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.....	3
3. Порядок принятия и исполнения принятых решений.....	5
4. Права членов комиссии	6
5. Обязанности членов комиссии	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (далее – «Положение») в структурных подразделениях среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - структурные подразделения СПО агасу), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений структурного подразделения СПО АГАСУ.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом мнения совета студенческого самоуправления, родительского комитета колледжа и представительным органом работников структурного подразделения СПО АГАСУ.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений структурного подразделения СПО АГАСУ (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (студенты, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, администрацией).

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе членов из равного числа представителей родительского комитета, представителей работников и членов совета студенческого самоуправления структурного подразделения СПО АГАСУ.

2.1.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом колледжа,

профсоюзной организацией и советом студенческого самоуправления структурного подразделения СПО АГАСУ.

2.1.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора структурного подразделения СПО АГАСУ.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из структурного подразделения СПО АГАСУ студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

– в случае отчисления студента- представителя совета студенческого самоуправления, который является членом Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Порядок принятия и исполнения принятых решений

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников структурного подразделения СПО АГАСУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения структурного подразделения СПО АГАСУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения структурного подразделения СПО АГАСУ и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Права членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника(ов) образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагогического работника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах структурного подразделения СПО АГАСУ.

5. Обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Помощник ректора

по развитию профессионального образования



Т.В. Золина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Д.И. Ибрагимова