

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 01.01.**


**ПМ.01. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТА**

по профессии
среднего профессионального образования

23.01.03 Автомеханик

Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей
Водитель автомобиля
Оператор заправочных станций

2020г.



ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 г.
Председатель методического
объединения
 /Чалдаева С.Г.
«24» апреля 2020г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГАОУ АО ВО
«АГАСУ»:

Кузнецова В.И.
«24» апреля 2020г.



Составитель: преподаватель  /Дергачев А.П./
 /Рыжков А.В./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- - ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013
г. Приказом №701 Министерства образования и науки Российской Федерации
Учебного плана на 2020 год набора

Эксперты:

Техническая экспертиза:

Методист

Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.
(подпись)

Содержательная экспертиза

Индивидуальный предприниматель  Кусов А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	2
1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:	2
1.2. Цели и задачи производственной практики.....	2
1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	3
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	3
1.5. Место прохождения производственной практики	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3.1. Тематический план практики.....	4
3.2. Содержание производственной практики.....	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4.1. Требования к проведению производственной практики.	5
4.2. Материально-техническому обеспечению.....	5
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	5
4.4. Кадровое обеспечение	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики.....	6
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики.....	8
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
Приложение №1	11
Приложение №2	12
Приложение №3	14
Приложение №4	15
Приложение №5	16
Приложение №6	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 01.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики ПП. 01.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта является частью основной профессиональной образовательной программы Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ» по профессии среднего профессионального образования 23.01.03 Автомеханик в части освоения основного вида профессиональной деятельности Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта и соответствующих

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями и задачами производственной практики ПП. 01.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта является формирование у обучающихся трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для получения профессии 23.01.03 Автомеханик.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» должен:

иметь практический опыт:

- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнения ремонта деталей автомобиля;
- снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- использования диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей

уметь:

- выполнять метрологическую поверку средств измерений;
- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
- определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;

- определять способы и средства ремонта;
- применять диагностические приборы и оборудование;
- использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;
- оформлять учетную документацию

знать:

- средства метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные методы обработки автомобильных деталей;
- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;
- технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов;
- виды и методы ремонта;
- способы восстановления деталей.

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика ПП. 01.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, концентрировано после изучения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»:

МДК 01.01 Слесарное дело и технические измерения;

МДК 01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; и учебной практики.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики по ПМ.01 составляет 324 ч. (9 недель) и проводится концентрировано в 6 семестре, согласно учебного плана и графика учебного процесса.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики ПП. 01.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта в рамках освоения программы профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 1.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
ПК 1.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания
ПК 1.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности
ПК 1.4	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен: приобрести практический опыт:

- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнения ремонта деталей автомобиля;
- снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- использования диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей

уметь:

- выполнять метрологическую поверку средств измерений;
- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
- определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;
- определять способы и средства ремонта;
- применять диагностические приборы и оборудование;
- использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;
- оформлять учетную документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

<i>Код ПК</i>	<i>Код и наименование профессиональных модулей</i>	<i>К-во часов по ПМ</i>	<i>Наименование тем учебной практики</i>	<i>К-во часов по теме</i>
Производственная практика				
ПК.1.1- ПК.1.4	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	396	Тема 1. Ознакомление с предприятием	12
			Тема 2. Выполнение работ по техническому обслуживанию узлов и агрегатов автомобилей.	288
			Тема 3. Оформление документации.	12
<i>Дифференцированный зачет</i>				12

3.2. Содержание производственной практики

<i>Наименование модуля</i>	<i>Темы производственной практики</i>	<i>Объемов часов</i>
----------------------------	---------------------------------------	----------------------

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Тема 1. Ознакомление с предприятием	6
	Тема 2. Использование диагностических приборов и технического оборудования при диагностировании автомобилей, его узлов и агрегатов.	76
	Тема 3. Выполнение ремонта деталей автомобиля, снятие и установка агрегатов, узлов и систем.	108
	Тема 4. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей, его узлов, агрегатов и систем.	108
	Тема 5. Оформление отчетной документации по техническому обслуживанию.	12
	Обобщение материала, оформление дневника по практике и портфолио.	12
Дифференцированный зачет по ПП		12
Всего		324

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики.

Освоение программы производственной практики ПП. 01.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин охрана труда, материаловедение и МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения и МДК.01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей и полученных практических навыков на уроках учебной практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 23.01.03 Автомеханик

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Производственное обучение по профессии "Автомеханик": учебное пособие / В. И. Нерсесян, В. П. Митронин, Д. К. Останин. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 222, [1] с.
2. Кузнецов А.С. Слесарь по ремонту автомобилей (моторист): учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / А.С.Кузнецов. – 11-е изд., стер – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с.
3. Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля: в 2ч., часть1: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / А.С.Кузнецов. – 11-е изд., стер – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с.
4. Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля: в 2ч., часть2: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / А.С.Кузнецов. – 11-е изд., стер – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Вереина Л.И. Техническая механика: учебное пособие (6-е изд., стер.), Академия, 2008 г.
2. СНиП 2.05.07-91* Промышленный транспорт утв. постановлением Госстроя России от 28 ноября 1991 г. N 18 Дата введения 1 июля 1992 г.
3. Доронкин В.Г. Ремонт автомобильного электрооборудования: учеб.пособие / В.Г.Доронкин. – 4-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2013. – 80с.
4. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров: методическое пособие по преподаванию профессионального модуля: метод.пособие для преподавателей / В.В.Федосенко, Т.Г.Финогенова, В.П.Митронин; под ред. В.П.Митронина. – М: Издательский центр «Академия», 2014. – 272с.

4.4. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны оформить следующую документацию:

- Договор на практику
- План-график
- Дневник практики
- Аттестационный лист
- Характеристика
- Приложение А – Фотография предприятия
- Приложение Б – Фотография рабочего места

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	<p>Проведение диагностирования автомобиля в соответствии с алгоритмом</p> <p>Обоснованный выбор диагностического оборудования для определения технического состояния автомобиля его агрегатов и систем</p> <p>Правильность выбора диагностических параметров для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем</p> <p>Точность проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами</p> <p>Выполнение метрологической поверки средств измерений в соответствии с допустимыми погрешностями</p> <p>Грамотное заключение по результатам диагностирования</p>	<p>Наблюдение за выполнением обучающимися технологических операций.</p> <p>Оценка выполнения работ на производственной практике</p>
ПК 1.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	<p>Точность определения неисправности, объема работ по их устранению и ремонту.</p> <p>Качество выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей</p> <p>Рациональность использования специального инструмента, приборов, оборудования</p> <p>Точность и грамотность оформления учетной документации .</p>	<p>Наблюдение за выполнением обучающимися технологических операций.</p> <p>Оценка выполнения работ на производственной практике</p>

ПК 1.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Точность и обоснованность определения видов и способов выполнения ремонта деталей автомобиля. Качество выполнения ремонта деталей автомобиля. Качество снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля. Обоснованный выбор соответствующих инструментов и приборов.	Наблюдение за выполнением обучающимися технологических операций. Оценка выполнения работ производственной практике
ПК 1.4 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	Качество составления учетной документации. Правильность выбора комплекта учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля его агрегатов и систем	Наблюдение за выполнением обучающимися технологических операций. Решение практических ситуационных заданий. Оценка выполнения работ на производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ

		по производственной практике, конкурсах, во внеурочное время.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность планирования и организации деятельности по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при диагностике, техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	Эффективное, бесконфликтное	Наблюдение и экспертная оценка

общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие в учебном коллективе и бригаде	коммуникабельности.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Успешное освоение программы профессионального модуля. Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практик.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии 23.01.03 Автомеханик.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последние два дня производственной практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практикам разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

Приложение №1

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы по профессии _____
(код и наименование)

Ф.И.О. _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ образовательной
организации _____ (Ф.И.О)

Руководитель _____ практики _____ от _____
организации _____ (Ф.И.О)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения _____

План производственной практики

№ п/п	Мероприятия
1.	Ознакомление с предприятием
2.	Выполнение работ по диагностики, техническому обслуживанию и ремонту узлов и агрегатов автомобилей.
3.	Оформление документации

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от образовательной организации _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Приложение №2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____

№ группы ____, курс ____, специальность/профессия _____
код, наименование

Название ПМ. _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций

	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 1.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	освоил/не освоил
1.	Требования безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности	оценка
2.	Выполнение диагностирования двигателя легкового автомобиля	оценка
3.	Выполнение диагностирования двигателя ГАЗ.	оценка
4.	Выполнение работ по диагностированию технического состояния КШМ и ГРМ двигателя легкового автомобиля	оценка
ПК 1.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания	освоил/не освоил
1.	Выполнение работ по разборке двигателя автомобилей.	оценка
2.	Выполнение разборки и сборки приборов электрооборудования с устранением	оценка

	неисправностей.	
3.	Выполнение разборки и сборки трансмиссии с устранением неисправностей.	оценка
4.	Выполнение разборки и сборки ходовой части с устранением неисправностей.	оценка
5.	Выполнение разборки и сборки рулевого управления с устранением неисправностей.	оценка
6.	Выполнение разборки и сборки тормозных систем с устранением неисправностей.	оценка
ПК 1.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	освоил/не освоил
1.	Выполнение технического обслуживания и текущего ремонта системы смазки двигателей.	оценка
2.	Выполнение выбора технического обслуживания и текущего ремонта карбюраторных двигателей.	оценка
3.	Выполнение технического обслуживания и текущего ремонта системы охлаждения двигателей.	оценка
4.	Выполнение технического обслуживания и текущего ремонта тормозных систем автомобилей.	оценка
5.	Выполнение технического обслуживания и текущего ремонта топливной системы дизельных двигателей.	оценка
ПК 1.4	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию	освоил/не освоил
1.	Выполнение работ по составлению дефектовочных ведомостей по ремонту автомобилей.	оценка
2.	Выполнение работ с накладными, документациями.	оценка
<i>Дифференцированный зачет</i>		оценка

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Например: Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность студента во время практики заслуживает _____ оценки

Руководитель практики _____
подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____
М.П.

Отчет по производственной практике защищен на оценку _____

Подпись, фамилия, инициалы руководителя образовательной организации

Приложение №3

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности

студента _____ в период прохождения производственной
(ФИО студента)

практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в

наименование организации

по изучаемому профессиональному модулю
ПМ _____

код и наименование модуля

В результате прохождения практики студент приобрел общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Баллы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе)

Так же в ходе практики студент получил практический опыт проведения:

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

М.П.

Руководитель практики от
образовательной организации

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Дата заполнения «__» _____ 201__ г.

Приложение №4

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

код, наименование практики

код, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия _____

код и наименование специальности/профессии

Обучающегося _____ курса, группы _____, форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики

от предприятия: _____ / _____ /
должность
(подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5

Форма отчета по производственной практике

1. Содержание отчета по практике

- Договор на практику
- План-график
- Дневник практики
- Аттестационный лист
- Характеристика
- Приложение А – Фотография предприятия
- Приложение Б – Фотография рабочего места

2. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике

2.1. Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику (печать и подпись руководителей образовательного учреждения и производственной организации обязательно);
- 3) план-график;
- 4) дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от производства;
- 5) аттестационный лист;
- 6) характеристика;
- 7) приложения (формы, бланки, схемы, графики и т.п.)

2.2. Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (*полужирный курсив*, подчеркивание).

2.3. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

2.4. Нумерация страниц

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине нижнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым нумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

2.5. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и

т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

2.6. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например: Приложение 1.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Наименование образовательной организации

Профессия _____
код профессии
« _____ »
наименование профессии

ОТЧЁТ по производственной практике

ПМ. _____
код, наименование модуля

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /
Студент _____ / _____ /

20__ г.

Приложение №6

**ПЛАН-ГРАФИК
производственной практики**

студента ___ курса _____
(ФИО студента)
профессии _____
ПМ. _____

<i>№ п/п</i>	<i>содержание производственной практики</i>	<i>сроки выполнения, в днях</i>	<i>отметка о выполнении примечание</i>	

Подписи руководителей практики:

от предприятия / организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)

от образовательной организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)

