

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 02.01.**


**ПМ.02. ТРАНСПОРТИРОВКА ГРУЗОВ И ПЕРЕВОЗКА
ПАССАЖИРОВ**

по профессии
среднего профессионального образования

23.01.03 Автомеханик

Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей
Водитель автомобиля
Оператор заправочных станций

2020г.



ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 г.
Председатель методического
объединения
 /Чалдаева С.Г.
«24» апреля 2020г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГАОУ АО ВО
«АГАСУ»:

Кузнецова В.Г.
«24» апреля 2020г.



Составитель: преподаватель  /Дергачев А.П./
 /Рыжков А.В./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- - ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013
г. Приказом №701 Министерства образования и науки Российской Федерации
Учебного плана на 2020 год набора

Эксперты:

Техническая экспертиза:

Методист

Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.
(подпись)

Содержательная экспертиза

Индивидуальный предприниматель  Кусов А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	2
1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:	2
1.2. Цели и задачи производственной практики.....	2
1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	2
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики.....	3
1.5. Место прохождения производственной практики.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3.1. Тематический план практики	4
3.2. Содержание производственной практики.....	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4.1. Требования к проведению производственной практики.	5
4.2. Материально-техническому обеспечению.....	6
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
4.4. Кадровое обеспечение	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики	6
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики	7
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
Приложение №1	11
Приложение №2	12
Приложение №3	13
Приложение №4	14
Приложение №5	15
Приложение №6	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 02.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров является частью основной профессиональной образовательной программы Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ» по профессии среднего профессионального образования 23.01.03 Автомеханик в части освоения основного вида профессиональной деятельности Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании при повышении квалификации и переподготовке профессиональной подготовке квалифицированных рабочих по профессии:

11442 «Водитель автомобиля»,

при наличии основного среднего общего образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров» должен:

иметь практический опыт:

-управлять автомобилями категории «В» и «С»

уметь:

- соблюдать Правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения.

знать:

- основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
- порядок действий водителя в нештатных ситуациях;
- комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;
- приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила применения средств пожаротушения.

1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика ПП. 02.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, концентрировано после изучения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров»:

МДК 02.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С»; и учебной практики.

1.3. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики по ПМ.02 составляет 72 ч. (2 недели) и проводится концентрировано в 6 семестре, согласно учебного плана и графика учебного процесса.

1.4. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики ПП. 02.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров в рамках освоения программы профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Транспортировка грузов и перевозка пассажиров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 2.1	Управлять автомобилями категорий «В» и «С»
ПК 2.2	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в

	пути следования
ПК 2.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации автотранспортных средств
ПК 2.5	Работать с документацией установленной формы
ПК 2.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	К-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	К-во часов по теме
Производственная практика				
ПК.2.1- ПК.2.6	ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	72	Тема 1. Ознакомление с предприятием.	6
			Тема 2. Выполнение работ по транспортировке и перевозке грузов	54
			Тема 3. Оформление документации	6
Дифференцированный зачет				6

3.2. Содержание производственной практики

Наименование модуля	Темы производственной практики	Объемов часов
ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	Тема 1. Ознакомление с предприятием.	6
	Тема 2. Техника безопасности труда и пожарной безопасности. Контрольный осмотр транспортного средства перед выездом и работы по его бтехническому обслуживанию	6

	Тема 3. Устранение возникших во время эксплуатации транспортных средств мелких неисправностей, не требующих разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности	6
	Тема 4. Перевозка пассажиров (общие положения).	6
	Тема 5. Общие положения. Перевозка разных грузов, крепление, укладка. Перевозка крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов. Соблюдение норм охраны окружающей среды и техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ. Управление автомобилем при буксировке прицепа.	6
	Тема 6. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации.	6
	Тема 7. Получение, оформление и сдача путевой и транспортной документации	6
	Тема 8. Действия водителя при ДТП. Действия водителя в нестандартных ситуациях	6
	Тема 9. Виды и периодичность технического обслуживания. Выявление неприятностей автомобиля во время его эксплуатации.	6
	Тема 10. Виды и периодичность технического обслуживания. Выявление неприятностей автомобиля во время его эксплуатации.	6
	Тема 11. Оформление документации. Обобщение материала, оформление дневника по практике и портфолио.	6
Дифференцированный зачет по ПП		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики.

Освоение программы производственной практики базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин охрана труда, материаловедение и МДК 02.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С» и полученных практических навыков на уроках учебной практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 23.01.03 Автомеханик

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения. – М.: «Академия», 2017
2. Правила дорожного движения. – М.: «МИРАВТОКНИГ», 2019.
3. Николенко В.Н. Первая доврачебная медицинская помощь. М.: «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Родичев В.А. Устройство и ТО грузовых автомобилей. – М.: «Академия», 2011.
2. Передерий В.П. Устройство автомобиля. – М.: ИД «Форум-ИНФРА-М» 2010
3. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей. М.; «Академия» 2013.
4. Селифонов В.В. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. – М.: «Академия», 2011.
5. Пехальский А.П. Устройство автомобилей. – М.: «Академия», 2011.
6. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство и техническое обслуживание. – М.: «Академия», 2011.

4.4. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны оформить следующую документацию:

- Договор на практику
- План-график
- Дневник практики
- Аттестационный лист
- Характеристика
- Приложение А – Фотография предприятия
- Приложение Б – Фотография рабочего места

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Управлять автомобилем категории «В» и «С»	- безопасное управление транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях в соответствии с основами законодательства в сфере дорожного движения, основами безопасного управления транспортным средством.	Выполнение практического задания по вождению автомобиля: Экзамен квалификационный
ПК 2.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров	- выполнение работ по приему, размещению и перевозке грузов; - соблюдение режима труда и отдыха.	Экспертная оценка выполнения практического задания Экзамен квалификационный
ПК 2.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования	- выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; - выполнение крепёжных работ ответственных резьбовых соединений в процессе технического обслуживания с заменой изношенных деталей	Экспертная оценка выполнения практического задания Экзамен квалификационный
ПК 2.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	- выполнение работ по устранению мелких неисправностей, возникших во время эксплуатации транспортных средств	Экспертная оценка выполнения практического задания Экзамен квалификационный
ПК 2.5 Работать с документацией установленной формы	- оформление путевых листов, заявок на получение запасных частей; - точность и грамотность оформления технологической документации; - получение, оформление и сдача путевой и транспортной документации	Экспертная оценка выполнения практического задания Экзамен квалификационный
ПК 2.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия	- соблюдение требований по транспортировке пострадавших; - использование средств пожаротушения; - принятие возможных мер для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	Экспертная оценка выполнения практического задания Экзамен квалификационный

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, конкурсах, во внеурочное время.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность планирования и организации деятельности по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе

		учебной и производственной практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при диагностике, техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде	Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Успешное освоение программы профессионального модуля. Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии 23.01.03 Автомеханик.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день производственной практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по производственным практикам разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям

результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы по профессии _____
(код и наименование)

Ф.И.О. _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ образовательной
 организации _____ (Ф.И.О)

Руководитель _____ практики _____ от _____
 организации _____ (Ф.И.О)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г

Место прохождения _____

План производственной практики

№ п/п	Мероприятия
1.	Ознакомление с предприятием.
2.	Выполнение работ по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
3.	Оформление документации

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от образовательной организации _____

Подпись руководителя практики от организации _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____

№ группы ____, курс ____, специальность/профессия _____
код, наименование

Название ПМ. _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций

	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2.1	Управлять автомобилем категории «В» и «С»	
ПК 2.2	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров	
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования	
ПК 2.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	
ПК 2.5	Работать с документацией установленной формы	
ПК 2.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия	
<i>Дифференцированный зачет</i>		

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Например: Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность студента во время практики заслуживает _____ оценки

Руководитель практики _____
 подпись Ф.И.О. дата

М.П.

Отчет по производственной практике защищен на оценку _____

_____ / _____

Подпись, фамилия, инициалы руководителя образовательной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности

студента _____ в период прохождения производственной
(ФИО студента)
 практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в

наименование организации

по изучаемому _____ профессиональному _____ модулю
 ПМ __. __.

код и наименование модуля

В результате прохождения практики студент приобрел общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Баллы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе)

Так же в ходе практики студент получил практический опыт проведения:

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики

от предприятия (организации)

_____/_____ /

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Руководитель практики от

образовательной организации

_____/_____ /

подпись

фамилия, инициалы

Дата заполнения «__» _____ 201__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ код, наименование практики

_____ код, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия _____
код и наименование специальности/профессии

Обучающегося _____ курса, группы _____, форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(наименование организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики

от предприятия: _____ / _____ / _____

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма отчета по производственной практике

1. Содержание отчета по практике

Договор на практику
План-график
Дневник практики
Аттестационный лист
Характеристика
Приложение А – Фотография предприятия
Приложение Б – Фотография рабочего места

2. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике

2.1. Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику (печать и подпись руководителей образовательного учреждения и производственной организации обязательно);
- 3) план-график;
- 4) дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от производства;
- 5) аттестационный лист;
- 6) характеристика;
- 7) приложения (формы, бланки, схемы, графики и т.п.)

2.2. Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 5 мм,
- нижнее – 5 мм,
- левое – 20 мм,
- правое – 5 мм.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (*полужирный курсив*, подчеркивание).

2.3. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

2.4. Нумерация страниц

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине нижнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

2.5. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

2.6. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например: Приложение 1.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Наименование образовательной организации

Профессия _____
код профессии
« _____ »
наименование профессии

**ОТЧЁТ
по производственной практике**

ПМ. _____
код, наименование модуля

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /
Студент _____ / _____ /

20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
производственной практики**

студента ___ курса _____
 (ФИО студента)
 профессии _____
 ПМ. _____

<i>№ п/п</i>	<i>содержание производственной практики</i>	<i>сроки выполнения, в днях</i>	<i>отметка о выполнении примечание</i>	

Подписи руководителей практики:

от предприятия / организации:

 (должность, Ф.И.О., подпись)

от образовательной организации:

 (должность, Ф.И.О., подпись)