



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»**

**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ДУП.01. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ
ДУП.01.1 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

по профессии
среднего профессионального образования

29.01.07 Портной

Квалификация: Портной

2020г.

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 г.
Председатель методического
объединения
Хохлова Г.А. / Хохлова Г.А./
«24» апреля 2020г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГАОУ АО ВО
«АГАСУ»
Кузнецова В.Г. /
«24» апреля 2020г.



Составитель: преподаватель Кондратьева Ю.И. /Кондратьева Ю.И./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного 17 мая 2012 г. Приказом
Минобрнауки России 7 июня 2012г. (зарегистрирован Минюстом России № 24480).
Учебного плана на 2020 год набора.

С учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Согласовано:

Методист

Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Кондратьева Ю.И. /Кондратьева Ю.И.

Библиотекарь: Манжурова Т.Е. /Манжурова Т.Е.

Заместитель директора по УПР: Гырнова С.Ю. /Гырнова С.Ю.

Специалист УМО СПО Зайченко С.В. /Зайченко С.В.

Рецензент:

преподаватель ГАОУ АО Черноморский университет
(должность, место работы)

Мирошниченко Л.Ю.
подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

Конюхова С.И. / Конюхова С.И.
Подпись И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.....	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесс	13
7.2. Рекомендуемая литература.....	14
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дополнительного учебного предмета ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» предназначена для изучения в Енотаевском филиале ГАОУ АО ВО «АГАСУ» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) по профессии 29.01.07 Портной на базе основного общего образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения дополнительных учебных предметов.

Содержание программы учебного предмета ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на достижение следующих целей:

- формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда. Готовность рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально-профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда.

Задачи предмета:

- формирование у обучающихся общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
- формирование представления о себе как специалисте и модели будущей профессиональной деятельности;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства;
- освоение некоторых навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: самопрезентации и подготовки презентационных документов; стратегии и тактики поиска работы; делового общения; прохождения собеседования и различного рода

испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в терминах «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие, как умение разрешать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

В самом общем виде можно сказать, что рынок труда – это место встречи спроса и предложения. Молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений – работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете, являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки работника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда. Таким образом, ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» – это предмет, направленный на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, осуществления телефонных звонков и визитов к работодателю с целью трудоустройства, составления профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью сети Интернет и другое.

Изучение учебного предмета ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» завершается подведением итогов в форме

дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Предмет ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» является частью дополнительного учебного предмета ДУП.01 «Введение в профессию», входящего в состав дополнительных учебных предметов общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 29.01.07 Портной.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

-личностные:

ЛР2 сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-

исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

-метапредметные:

МР1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МР3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МР5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и

организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

МР8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

-предметные:

ПР1 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

ПР2 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

ПР3 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

ПР4 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

ПР5 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Освоение содержания учебного предмета ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение следующих

знаний:

31 осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии,
 32 оценка социальной значимости своей будущей профессии,
 33 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

умений:

У1 анализировать ситуации,
 У2 принимать ответственное решение,
 У3 определять методы решения профессиональных задач,
 У4 планировать деятельность (в том числе по трудоустройству),
 У5 оценивать результаты деятельности,
 У6 осуществлять поиск информации,
 У7 извлекать и обрабатывать информацию,
 У 8 работать в команде (группе),
 У 9 обладать навыками устной коммуникации (монолог, диалог),
 У10 воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
 У11 обладать навыками письменной коммуникации

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Введение 1 Основы делового этикета.	содержание учебного материала Введение. Общие сведения о дисциплине. Предмет, цели, задачи курса. содержание учебного материала 1.1 Деловой этикет. Этикет делового человека. практическая работа Ролевая игра «Правила делового этикета» Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения содержание учебного материала 1.2 Внешний облик делового человека. практическая работа Создание образа делового человека. Самостоятельная работа

	<p>Подготовка устного сообщения содержание учебного материала 1.3. Этикет коммуникаций. Основные психологические характеристики культуры общения. практическая работа Вербальные и невербальные средства общения. Практическая работа Определение типа характера. Самодиагностика Практическая работа Ролевая игра «Официант и посетитель». Практическая работа Практическая работа. «Характеристика выражений лиц и взглядов на предложенных примерах» Самостоятельная работа Подготовка презентации Подготовка устного сообщения содержание учебного материала 1.4. Деловое письмо, заявление, автобиография, резюме Практическая работа Основные правила написания деловых писем, резюме, заявления, автобиографии Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения</p>
2. Занятость как социально-экономическая проблема	<p>содержание учебного материала 2.1. Рынок труда и его требования к профессионалу. Новые формы социально-экономического поведения. Практическая работа Выявление основных качеств идеального работника Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения</p>
3. Занятость как жизненная проблема	<p>содержание учебного материала 3.1. Социальные ориентации и жизненные ценности. Механизм принятия решения. Технология постановки и достижения цели. Практическая работа Технология постановки и достижения цели. Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения</p>
4. Занятость как психологическая проблема	<p>содержание учебного материала 4.1. Занятость как психологическая проблема. Формирование образа «Я» и процесс выбора в профессиональной деятельности. Формирование адекватной самооценки. Практическая работа 1. Ролевая игра «Оценка самого себя». Тестирование Практическая работа 2. Профессиональное самоопределение. Тестирование. Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения</p>
5. Трудоустройство как процесс.	<p>содержание учебного материала 5.1. Трудоустройство как процесс: самомаркетинг, планирование и подготовка, позитивный подход. Практическая работа 1. Ролевая игра «Устройство на работу»</p>

	<p>Самостоятельная работа Подготовка письменного сообщения</p> <p>Практическая работа 2. Демонстрационно-ролевая игра «Поиск работы по телефону»</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения</p>
6. Трудоустройство как правовой, законодательный акт	<p>Содержание учебного материала 6.1. Трудоустройство как правовой, законодательный акт.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.</p> <p>содержание учебного материала Поиск вакансий в СМИ, на сайтах в сети Интернет. Дифференцированный зачет. Самостоятельная работа (индивидуальный проект)</p>

6.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Лекция	Практические работы
1.	Введение. Общие сведения о дисциплине. Предмет, цели, задачи курса.	1	1	0
1 Основы делового этикета.				
2	1.1 Деловой этикет. Этикет делового человека.	1	1	0
3	Практическая работа 1 Ролевая игра «Правила делового этикета»	1	0	1
4	1.2 Внешний облик делового человека.	1	1	0
5	Практическая работа 2 Создание образа делового человека.	2	0	2
6	1.3. Этикет коммуникаций. Основные психологические характеристики культуры общения.	2	2	0
7	Практическая работа 3 Вербальные и невербальные средства общения.	2	0	2
8	Практическая работа 4 Определение типа характера. Самодиагностика	2	0	2
9	Практическая работа 5 Ролевая игра «Официант и посетитель».	1	0	1
10	Практическая работа 6 Практическая работа. «Характеристика выражений лиц и взглядов на предложенных примерах»	1	0	1
11	1.4. Деловое письмо, заявление, автобиография, резюме	2	2	0
12	Практическая работа 7 Основные правила написания деловых писем, резюме, заявления, автобиографии	2	0	2
2. Занятость как социально-экономическая проблема				
13	2.1. Рынок труда и его требования к профессионалу. Новые формы социально-экономического поведения.	1	1	0
14	Практическая работа 8 Выявление основных	2	0	2

	качеств идеального работника			
3. Занятость как жизненная проблема				
15	3.1. Социальные ориентации и жизненные ценности. Механизм принятия решения. Технология постановки и достижения цели.	2	2	0
16	Практическая работа 9 Технология постановки и достижения цели.	2	0	2
4. Занятость как психологическая проблема				
17	4.1. Занятость как психологическая проблема. Формирование образа «Я» и процесс выбора в профессиональной деятельности. Формирование адекватной самооценки.	2	2	0
18	Практическая работа 10 Ролевая игра «Оценка самого себя». Тестирование	2	0	2
19	Практическая работа 11 Профессиональное самоопределение. Тестирование.	1	0	1
5. Трудоустройство как процесс.				
20	5.1. Трудоустройство как процесс: самомаркетинг, планирование и подготовка, позитивный подход.	1	1	0
21	Практическая работа 12 Ролевая игра «Устройство на работу»	1	0	1
22	Практическая работа 13 Демонстрационно-ролевая игра «Поиск работы по телефону»	1	0	1
23	6.1. Трудоустройство как правовой, законодательный акт.	2	2	0
24	Поиск вакансий в СМИ, на сайтах в сети Интернет. Дифференцированный зачет.	1	1	0
	Всего	36	16	20

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС):

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	20
из них практические работы:	20
лабораторные занятия	Учебным планом не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	18
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференциального зачета</i>

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин для проведения комбинированных (лекционных), практических занятий, консультирования студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>416200, Астраханская область Енотаевский район с. Енотаевка, ул. Чичерина, 23А Аудитория № 51</p>	<p>Учебная доска Рабочее место преподавателя Комплект учебной мебели на 25 обучающихся Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка. Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение. VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching. Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/) Образовательно-издательский центр «Академия» (http://www.academia-moscow.ru/)</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>416200, Астраханская область Енотаевский район с. Енотаевка, ул. Чичерина, 23А Аудитория № 51</p>	<p>Комплект учебной мебели на 25 обучающихся Компьютеры – 3шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка. Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Apache Open Office. Apache</p>

	<p>license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение. VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching. Kaspersky Endpoint Security. Электронная библиотечная система «Академия».</p> <p>Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение. VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching. Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/) Образовательно-издательский центр «Академия» (http://www.academia-moscow.ru/)</p>
--	--

7.2. Рекомендуемая литература (из федерального перечня)

а) основная учебная литература:

Деловая культура и психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/Г.М.Шеламова. – 15 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192с.

б) дополнительная учебная литература:

1. От учебы к профессиональной карьере : учеб. пособие / С.Н.Чистякова, Н.Ф.Родичев. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 176 с.
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

в) интернет-ресурсы:

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
3. "Кадровик. Кадровое делопроизводство", 2016, N 4 [Электронный ресурс]. - <http://hr-portal.ru>.
4. Онлайн-сервис: <http://www.rdfo.ru>.

г) электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Образовательно-издательский центр «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru>)

8.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебный предмет ДУП.01.1 «Эффективное поведение на рынке труда» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	Код результато в	Проверяем ые умения и знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
			Текущий контроль	Промежуточн ая аттестация
ЛР2 сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ЛР5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; МР2 умение продуктивно	ЛР2 ЛР5 МР2	ЗНАТЬ: 31, 32 УМЕТЬ: У1, У2	Устное сообщение, практическая работа	Дифференцированный зачет

общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.				
ЛР7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; МР2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	ЛР7, МР2	ЗНАТЬ: З1 УМЕТЬ: У1, У8, У9	Устное сообщение, практическая работа	Дифференцированный зачет
ЛР9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ПР1 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению; ПР3 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями,	ЛР9 ПР1, ПР3, ПР4, ПР5	ЗНАТЬ: З1, З2 УМЕТЬ: У1, У2, У3, У4	Устное сообщение, практическая работа	Дифференцированный зачет

<p>составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;</p> <p>ПР4 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;</p> <p>ПР5 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.</p>				
<p>ЛР13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем,</p> <p>МР1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>МР7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.</p>	<p>ЛР13, МР1, МР7</p>	<p>ЗНАТЬ: З1 З2 УМЕТЬ: У1, У2, У3</p>	<p>Устное сообщение, практическая работа</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>MP3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>MP4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>MP5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>MP8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>PP2 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности.</p>	<p>MP1, MP3, PP9,</p>	<p>ЗНАТЬ: 31, 32, 33 УМЕТЬ: У5, У6, У7, У10, У11</p>	<p>Устное сообщение, письменное сообщение, практическая работа</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
---	-------------------------------	--	--	---------------------------------

