



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»**

**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ  
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 02.01**


**ПМ.02. ДЕФЕКТАЦИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

по профессии  
среднего профессионального образования


**29.01.07 Портной**

**Квалификация: Портной**

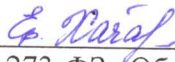
**2020г.**

ОДОБРЕНА  
Методическим  
объединением  
профессионального цикла  
Протокол № 5  
от «24» апреля 2020 г.  
Председатель методического  
объединения  
 /Чалдаева С.Г.  
«24» апреля 2020г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Педагогическим советом  
Енотаевского филиала  
ГАОУ АО ВО АГАСУ  
Протокол № 5  
от «24» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Енотаевского  
филиала ГАОУ АО ВО  
«АГАСУ»:  
  
/Кузнецова В.Г. /  
«24» апреля 2020г.



Составитель: преподаватель  /Хачалова Е.В./  
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013 г.  
Приказом №770 Министерства образования и науки Российской Федерации  
Учебного плана на 2020 год набора

**Эксперты:**

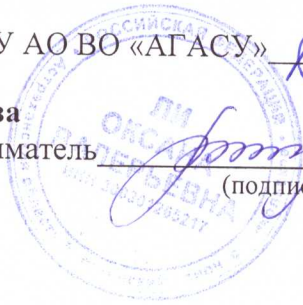
**Техническая экспертиза:**

Методист

Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.  
(подпись)

**Содержательная экспертиза**

Индивидуальный предприниматель  Ли О.В.  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Паспорт программы практики</b>	4
1.1. Область применения программы практики	4
1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам	5
1.3. Место практики в структуре ОПОП	5
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	5
1.5. Место прохождения практики	5
<b>2. Результаты освоения программы практики</b>	6
<b>3. Структура и содержание практики</b>	6
3.1. Тематический план практики	6
3.2. Содержание практики	7
<b>4. Условия реализации программы практики</b>	7
4.1. Требования к проведению практики	7
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
<b>5. Контроль и оценка результатов практики</b>	12
<b>6. Аттестация по итогам практики</b>	15
<b>7. Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)</b>	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01**

## **1.1. Область применения программы производственной практики:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ЕФ ГАОУ АО ВО АГАСУ по профессии среднего профессионального образования 29.01.07. Портной в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Дефектация швейных изделий

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

закрепление у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения основных профессиональных модулей должен

### **приобрести практический опыт:**

- проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп;
- анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются;
- устранения дефектов;

### **уметь:**

- пользоваться нормативно-технологической документацией;
- распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;
- подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;

### **знать:**

- формы и методы контроля качества продукции;

- перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);
- причины возникновения дефектов;
- обработку изделий различных ассортиментных групп;
  - способы устранения дефектов

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов:

МДК 02 Дефектация швейных изделий.

в рамках:

ПМ 02 Дефектация швейных изделий.

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики составляет в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ 02 Дефектация швейных изделий 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии среднего профессионального образования 29.01.07. «Портной» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3-ом курсе в 6 семестре концентрировано.

### **1.5. Место прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ 02 Дефектация швейных изделий

является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 2.1.	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия
ПК 2.2	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий
ПК 2.3.	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	К-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	К-во часов по теме
ПК 2.1.–ПК 2.3.	<b>ПМ 02 Дефектация швейных изделий</b>	36	Тема 1. Выполнение работ по устранению конструктивных дефектов	6
			Тема 2. Выполнение работ по устранению дефектов, допущенных при раскрое материалов	6
			Тема 3. Выполнение работ по устранению технологических дефектов	24
<i>в том числе дифференцированный зачет 6 час</i>				
<b>Итого</b>				<b>36</b>

#### 3.2. Содержание практики

Наименование ПМ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
<b>ПМ 02 Дефектация швейных изделий</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1. Выполнение работ по устранению конструктивных дефектов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Устранение дефектов, возникающих при балансовом нарушении положения изделия.	6	2
<b>Тема 2. Выполнение работ по устранению дефектов, допущенных при раскрое материалов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Устранение дефектов, возникающих после раскроя материалов, произведенного с нарушением технических условий.	6	2

<b>Тема 3. Выполнение работ по устранению технологических дефектов.</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1	Устранение дефектов, возникающих при нарушении равновесного положения деталей.	6	2
	2	Устранение дефектов, возникающих при нарушении качества выполнения строчек и швов.	6	
	3	Устранение дефектов, возникающих при изготовлении трикотажных изделий.	12	
<i>в том числе дифференцированный зачет 6 час</i>				
<b>Итого</b>			<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики**

Руководитель производственной практики от образовательного учреждения – мастер производственного обучения, от предприятия – мастер-портной.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся перед началом производственной практики должны пройти инструктаж по прохождению практики с ознакомлением требований охраны труда и пожарной безопасности на данном предприятии, программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики – 6 часов.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Мастер производственного обучения совместно с руководителем предприятия распределяет обучающихся по рабочим местам предприятия и в период практики осуществляет контроль за выполнением видов работ и заданий обучающимися.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 29.01.07. Портной.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

#### **Основные источники:**

1. Оборудование швейного производства: учебник для нач. проф. образования/ С. А. Львова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.

2. Пошив изделий по индивидуальным заказам, учебник для начального профессионального образования. / Силаева М.А. – М.: ИРПО: Издательский центр «Академия», 2016. - 642 с.
3. Дефекты швейных изделий: учеб. пособие для нач. проф. образования/ И.Б. Косинец.– М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 176 с.
4. Технология и материалы швейного производства: Учебник для нач. проф. образования / Г. А. Крючкова.– М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 384 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Портной. Изготовление женских юбок : учеб. пособие / З. В. Высоцкая. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.
2. Портной. Пошив мужских и женских брюк : учеб. пособие / З. В. Высоцкая. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 80 с.
3. Портной. Изготовление женской легкой одежды: учеб. пособие / З. В. Высоцкая. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 80 с..
4. Материаловедение швейного производства: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Савостицкий, Э. К. Амирова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2015. – 240 с.
5. Материаловедение: Швейное производство: Учеб. пособие для нач. проф. образования / А. П. Жихарев, Г. П. Румянцева, Е. А. Кирсанова. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с
6. Основы конструирования и моделирования одежды : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. С. Макаеева – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.,(8) с. цв. ил.
7. Моделирование и художественное оформление одежды : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова. – 4-е изд., испр. и допол. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 224 с.
8. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования : учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / С. Е. Беляева – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.,(16) с. цв. ил.: ил.

#### **4.4. Кадровое обеспечение**

Мастер производственного обучения и руководитель предприятия, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по профессии «Портной».

Мастера: мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда про профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным



стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе учебной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник;
2. отчёт

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 2.1. Выполнять контроль качества швейного изделия.</b>	- выполнение поузлового, контроля качества обработки швейного изделия;	- наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов; - наблюдение за решением ситуационных задач; - текущий контроль и оценка последовательности операции; - наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями;
<b>ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.</b>	- выполнение определения причин возникновения дефектов при изготовлении изделий;	- наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов; - наблюдение за решением ситуационных задач; - текущий контроль и оценка последовательности операции; - наблюдение и экспертная

		оценка действий в соответствии с технологическими требованиями;
<b>ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.</b>	- выполнение предупреждения и устранения дефектов швейной обработки;	- наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов; - наблюдение за решением ситуационных задач; - текущий контроль и оценка последовательности операции; - наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями;
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	- проявление устойчивого интереса к профессии «Портной»; - понимание сущности профессии «Портной», её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие в направлении швейного профиля;	- собеседование; - наблюдение за решением ситуационных задач;
<b>ОК2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.</b>	- осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета. - выполнение профессиональных функций по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем. - оценивание собственных возможностей и определение профессиональных действий при решении проблемы;	- наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации; - наблюдение за решением ситуационных задач;

<p><b>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование рабочей ситуации и принятие решения, неся за это ответственность;</li> <li>- аргументированное отстаивание своей точки зрения;</li> <li>- осуществление текущего и итогового самоконтроля и взаимоконтроля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов;</li> <li>- наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации;</li> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение за процессом аналитической деятельности;</li> <li>- наблюдение за процессами оценки и коррекцией собственной деятельности, видения путей самосовершенствования, стремления к повышению профессиональной квалификации;</li> <li>- наблюдение за процессом самоконтроля, взаимоконтроля и итогового контроля;</li> </ul>
<p><b>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться литературой, справочниками, интернет-ресурсами;</li> <li>- ориентирование в профессиональном информационном поле;</li> <li>- умение выделить главное из всего потока информации для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией работы с информацией;</li> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение за процессом аналитической деятельности;</li> <li>- собеседование;</li> </ul>
<p><b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели профессионального общения;</li> <li>- выбор стратегии, методов, средств и форм коммуникаций;</li> <li>- владение способами обработки (с применением ПК и программного обеспечения),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение за организацией работы с информацией,</li> <li>- наблюдение за процессом общения с партнёрами в профессиональных ситуациях с соблюдением правил коммуникации;</li> </ul>

	представления, хранения и передачи профессионально-ориентированной информации; - установление профессиональных взаимоотношений;	
<b>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</b>	Устанавливание профессиональных взаимоотношений с коллегами, клиентами, руководством. Соблюдение субординационных отношений, владение профессиональным этикетом. Учет особенностей субъектов профессионального общения;	- наблюдение за организацией работы в команде, - наблюдение за организацией коллективной деятельности; - наблюдение за общением с клиентами, руководством; - наблюдение за решением ситуационных задач;
<b>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</b>	- определение гражданской жизненной позиции; - использование полученных профессиональных знаний при несении воинской обязанности.	- наблюдение за определением гражданской жизненной позиции; - собеседование.

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	- проявление устойчивого интереса к профессии «Портной»; - понимание сущности профессии «Портной», её значимость для общества и своё дальнейшее	- собеседование; - наблюдение за решением ситуационных задач;

	<p>профессиональное развитие в направлении швейного профиля;</p>	
<p><b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета.</li> <li>- выполнение профессиональных функций по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем.</li> <li>- оценивание собственных возможностей и определение профессиональных действий при решении проблемы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации;</li> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> </ul>
<p><b>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование рабочей ситуации и принятие решения, неся за это ответственность;</li> <li>- аргументированное отстаивание своей точки зрения;</li> <li>- осуществление текущего и итогового самоконтроля и взаимоконтроля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов;</li> <li>- наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации;</li> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение за процессом аналитической деятельности;</li> <li>- наблюдение за процессами оценки и коррекцией собственной деятельности, видения путей самосовершенствования, стремления к повышению профессиональной квалификации;</li> <li>- наблюдение за процессом самоконтроля, взаимоконтроля и итогового контроля;</li> </ul>

<p><b>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться литературой, справочниками, интернет-ресурсами;</li> <li>- ориентирование в профессиональном информационном поле;</li> <li>- умение выделить главное из всего потока информации для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией работы с информацией;</li> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение за процессом аналитической деятельности;</li> <li>- собеседование;</li> </ul>
<p><b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели профессионального общения;</li> <li>- выбор стратегии, методов, средств и форм коммуникаций;</li> <li>- владение способами обработки (с применением ПК и программного обеспечения), представления, хранения и передачи профессионально-ориентированной информации;</li> <li>- установление профессиональных взаимоотношений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- наблюдение за организацией работы с информацией,</li> <li>- наблюдение за процессом общения с партнёрами в профессиональных ситуациях с соблюдением правил коммуникации;</li> </ul>
<p><b>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</b></p>	<p>Устанавливание профессиональных взаимоотношений с коллегами, клиентами, руководством. Соблюдение субординационных отношений, владение профессиональным этикетом. Учёт особенностей субъектов профессионального общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией работы в команде,</li> <li>- наблюдение за организацией коллективной деятельности;</li> <li>- наблюдение за общением с клиентами, руководством;</li> <li>- наблюдение за решением ситуационных задач;</li> </ul>
<p><b>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение гражданской жизненной позиции;</li> <li>- использование полученных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за определением гражданской жизненной позиции;</li> <li>- собеседование.</li> </ul>

профессиональных знаний (для юношей).	профессиональных знаний при несении воинской обязанности.	
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.07. Портной.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

#### ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
№ группы\_\_\_\_, курс\_\_\_\_, специальность/профессия 29.01.07 Портной  
*код, наименование*  
Название ПМ.02 Дефектация швейных изделий  
Место проведения практики \_\_\_\_\_  
Срок проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### План производственной практики

№ п/п	Мероприятия
1.	Выполнение работ по устранению конструктивных дефектов
2.	Выполнение работ по устранению дефектов, допущенных при раскрое материалов
3.	Выполнение работ по устранению технологических дефектов

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01. Дефектация швейных изделий

код, наименование практики

ПМ.02 Дефектация швейных изделий

код, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия 29.01.07 Портной

код и наименование специальности/профессии

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, форма обучения очная

(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок практики с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г.

#### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_, курс \_\_\_\_, специальность/профессия 29.01.07 Портной  
код, наименование

Название ПМ.02 Дефектация швейных изделий

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### 1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций

	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2.1	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.	
ПК 2.2	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий	
ПК 2.3	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки	
Дифференцированный зачет		

#### 2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Деятельность студента во время практики заслуживает оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. дата

**М.П.**

Отчет по производственной практике защищен на оценку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись (фамилия, инициалы руководителя образовательной организации)

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

## ХАРАКТЕРИСТИКА деятельности

студента \_\_\_\_\_ в период прохождения производственной  
(ФИО студента)

практики: \_\_\_\_\_  
наименование организации

по изучаемому профессиональному модулю ПМ.02. Дефектация швейных изделий  
код и наименование модуля

В результате прохождения практики студент приобрел общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Баллы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе)

Так же в ходе практики студент получил практический опыт по дефектации швейных изделий

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.