



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»**

**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 03.01


ПМ.03. РЕМОНТ И ОБНОВЛЕНИЕ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

по профессии
среднего профессионального образования

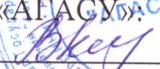
29.01.07 Портной

Квалификация: Портной


2020г.

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 г.
Председатель методического
объединения
 /Чалдаева С.Г.
«24» апреля 2020г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «24» апреля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГАОУ АО ВО
«АГАСУ»

/Кузнецова В.Г.
«24» апреля 2020г.



Составитель: преподаватель  /Хачалова Е.В./
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 2 августа 2013 г.
Приказом №770 Министерства образования и науки Российской Федерации
Учебного плана на 2020 год набора

Эксперты:

Техническая экспертиза:

Методист

Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.
(подпись)

Содержательная экспертиза

Индивидуальный предприниматель  Ли О.В.
(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы практики	4
1.1. Область применения программы практики	4
1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП	7
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	7
1.5. Место прохождения практики	7
2. Результаты освоения программы практики	8
3. Структура и содержание практики	9
3.1. Тематический план практики	9
3.2. Содержание практики	9
4. Условия реализации программы практики	11
4.1. Требования к проведению практики	11
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
5. Контроль и оценка результатов практики	13
6. Аттестация по итогам практики	23
7. Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ЕФ ГАОУ АО ВО АГАСУ по профессии среднего профессионального образования 29.01.07. Портной в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Ремонт и обновление швейных изделий

и соответствующих профессиональных компетенций:

Ремонт и обновление швейных изделий.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

закрепление у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения основных профессиональных модулей должен

приобрести практический опыт:

определения вида ремонта;

подбора материалов и фурнитуры;

выбора способа ремонта;

уметь:

подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;

подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;

подбирать фурнитуру по назначению;

перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;

выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат;

знать:

методы обновления одежды ассортиментных групп;
декоративные решения в одежде;
использование вспомогательных материалов;
машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;
методы выполнения художественной штопки и штоковки

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов:

МДК 03 Ремонт и обновление швейных изделий

в рамках:

ПМ 03 Ремонт и обновление швейных изделий.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики составляет в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ 03 Ремонт и обновление швейных изделий 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии среднего профессионального образования 29.01.07. «Портной» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3-ом курсе в 6 семестре концентрировано.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ 03 Ремонт и обновление швейных изделий,

является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1.	Выявлять область и вид ремонта
ПК 3.2.	Подбирать материалы для ремонта
ПК 3.3.	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4.	Соблюдать правила безопасности труда
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	К-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	К-во часов по теме
ПК 3.1. – ПК 3.4.	ПМ 03 Ремонт и обновление швейных изделий	144	Тема 1. Проведение мелкого ремонта	78
			Тема 2. Проведение среднего ремонта	66
<i>в том числе дифференцированный зачет 6 час</i>				
Итого				144

3.2. Содержание практики

Наименование ПМ и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов	Уровень усвоения	
ПМ 03 Ремонт и обновление швейных изделий.		144		
Тема 1. Проведение мелкого ремонта.	Содержание	78	2	
	1	Выполнение вставки заплат.		12
	2	Выполнение обметывания и ремонта петель.		6
	3	Выполнение ремонта воротников.		12
	4	Выполнение ремонта карманов.		12
	5	Выполнение обновления изделия за счёт применения аппликации.		12
	6	Выполнение штопки изделий из рисунчатых тканей трикотажных полотен.		6

	7	Выполнение обновления изделия за счёт применения отделочных материалов.	12	
	8	Выполнение чистки и утюжки изделия.	6	
Тема 2. Проведение среднего ремонта.	Содержание		60	
	1	Выполнение замены случайно поврежденных участков деталей одежды (прорезы, прожоги).	6	2
	2	Выполнение ремонта и обновления воротников.	12	
	3	Выполнение ремонта низа изделия, рукавов.	12	
	4	Выполнение замены молнии в куртках.	6	
	5	Выполнение ремонта подкладки карманов.	12	
	6	Выполнение замены молнии в брюках.	6	
	7	Выполнение замены молнии в юбках.	12	
<i>в том числе дифференцированный зачет 6 час</i>				
Итого			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Руководитель производственной практики от образовательного учреждения – мастер производственного обучения, от предприятия – мастер-портной.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся перед началом производственной практики должны пройти инструктаж по прохождению практики с ознакомлением требований охраны труда и пожарной безопасности на данном предприятии, программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики – 6 часов.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Мастер производственного обучения совместно с руководителем предприятия распределяет обучающихся по рабочим местам предприятия и в период практики осуществляет контроль за выполнением видов работ и заданий обучающимися.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 29.01.07. Портной.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Оборудование швейного производства: учебник для нач. проф. образования/ С. А. Львова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.
2. Пошив изделий по индивидуальным заказам, учебник для начального профессионального образования. / Силаева М.А. – М.: ИРПО: Издательский центр «Академия», 2016. - 642 с.
3. Дефекты швейных изделий: учеб. пособие для нач. проф. образования/ И.Б. Косинец.– М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 176 с.
4. Технология и материалы швейного производства: Учебник для нач. проф. образования / Г. А. Крючкова.– М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Портной. Изготовление женских юбок : учеб. пособие / З. В. Высоцкая. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.
2. Портной. Пошив мужских и женских брюк : учеб. пособие / З. В. Высоцкая. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 80 с.
3. Портной. Изготовление женской легкой одежды: учеб. пособие / З. В. Высоцкая. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 80 с..
4. Материаловедение швейного производства: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Савостицкий, Э. К. Амирова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2015. – 240 с.
5. Материаловедение: Швейное производство: Учеб. пособие для нач. проф. образования / А. П. Жихарев, Г. П. Румянцева, Е. А. Кирсанова. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с
6. Основы конструирования и моделирования одежды : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. С. Макаеева – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.,(8) с. цв. ил.
7. Моделирование и художественное оформление одежды : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова. – 4-е изд., испр. и допол. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 224 с.
8. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования : учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / С. Е. Беляева – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.,(16) с. цв. ил.: ил.

4.4. Кадровое обеспечение

Мастер производственного обучения и руководитель предприятия, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное

образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по профессии «Портной».

Мастера: мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе учебной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник;
2. отчёт

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.	- выявление области и вида ремонта;	- наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов; - наблюдение за решением ситуационных задач; - текущий контроль и оценка последовательности операции; - наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями;
ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.	- выполнение подбора материалов для ремонта;	- наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов;

		<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за решением ситуационных задач; - текущий контроль и оценка последовательности операции; - наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями;
ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение технологических операций по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний). 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов; - наблюдение за решением ситуационных задач; - текущий контроль и оценка последовательности операции; - наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями;
ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> - определение безопасных условий труда; - выполнение правил безопасных приемов труда, - соблюдение техники безопасности на рабочем месте; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за соблюдением выполнения правил безопасных приемов труда;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление устойчивого интереса к профессии «Портной»; - понимание сущности профессии «Портной», её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие в направлении швейного профиля; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - наблюдение за решением ситуационных задач;
ОК2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации; - наблюдение за решением

<p>достижения, определённых руководителем.</p>	<p>этикета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение профессиональных функций по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем. - оценивание собственных возможностей и определение профессиональных действий при решении проблемы; 	<p>ситуационных задач;</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирование рабочей ситуации и принятие решения, неся за это ответственность; - аргументированное отстаивание своей точки зрения; - осуществление текущего и итогового самоконтроля и взаимоконтроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов; - наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации; - наблюдение за решением ситуационных задач; - наблюдение за процессом аналитической деятельности; - наблюдение за процессами оценки и коррекцией собственной деятельности, видения путей самосовершенствования, стремления к повышению профессиональной квалификации; - наблюдение за процессом самоконтроля, взаимоконтроля и итогового контроля;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться литературой, справочниками, интернет-ресурсами; - ориентирование в профессиональном информационном поле; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией работы с информацией; - наблюдение за решением ситуационных задач; - наблюдение за процессом аналитической

	<ul style="list-style-type: none"> - умение выделить главное из всего потока информации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности; - собеседование;
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели профессионального общения; - выбор стратегии, методов, средств и форм коммуникаций; - владение способами обработки (с применением ПК и программного обеспечения), представления, хранения и передачи профессионально-ориентированной информации; - установление профессиональных взаимоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за решением ситуационных задач; - наблюдение за организацией работы с информацией, - наблюдение за процессом общения с партнёрами в профессиональных ситуациях с соблюдением правил коммуникации;
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Устанавливание профессиональных взаимоотношений с коллегами, клиентами, руководством. Соблюдение субординационных отношений, владение профессиональным этикетом. Учёт особенностей субъектов профессионального общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией работы в команде, - наблюдение за организацией коллективной деятельности; - наблюдение за общением с клиентами, руководством; - наблюдение за решением ситуационных задач;
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение гражданской жизненной позиции; - использование полученных профессиональных знаний при несении воинской обязанности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за определением гражданской жизненной позиции; - собеседование.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление устойчивого интереса к профессии «Портной»; - понимание сущности профессии «Портной», её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие в направлении швейного профиля; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - наблюдение за решением ситуационных задач;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета. - выполнение профессиональных функций по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем. - оценивание собственных возможностей и определение профессиональных действий при решении проблемы; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации; - наблюдение за решением ситуационных задач;
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирование рабочей ситуации и принятие решения, неся за это ответственность; - аргументированное отстаивание своей точки зрения; - осуществление текущего и итогового самоконтроля и взаимоконтроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за правильностью выполнения трудовых приемов; - наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации; - наблюдение за решением ситуационных задач; - наблюдение за процессом аналитической

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за процессами оценки и коррекцией собственной деятельности, видения путей самосовершенствования, стремления к повышению профессиональной квалификации; - наблюдение за процессом самоконтроля, взаимоконтроля и итогового контроля;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться литературой, справочниками, интернет-ресурсами; - ориентирование в профессиональном информационном поле; - умение выделить главное из всего потока информации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией работы с информацией; - наблюдение за решением ситуационных задач; - наблюдение за процессом аналитической деятельности; - собеседование;
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели профессионального общения; - выбор стратегии, методов, средств и форм коммуникаций; - владение способами обработки (с применением ПК и программного обеспечения), представления, хранения и передачи профессионально-ориентированной информации; - установление профессиональных взаимоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за решением ситуационных задач; - наблюдение за организацией работы с информацией, - наблюдение за процессом общения с партнёрами в профессиональных ситуациях с соблюдением правил коммуникации;
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>Устанавливание профессиональных взаимоотношений с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией работы в команде,

руководством, клиентами.	коллегами, клиентами, руководством. Соблюдение субординационных отношений, владение профессиональным этикетом. Учет особенностей субъектов профессионального общения;	- наблюдение за организацией коллективной деятельности; - наблюдение за общением с клиентами, руководством; - наблюдение за решением ситуационных задач;
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- определение гражданской жизненной позиции; - использование полученных профессиональных знаний при несении воинской обязанности.	- наблюдение за определением гражданской жизненной позиции; - собеседование.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.07. Портной.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППСЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

№ группы _____, курс _____, специальность/профессия 29.01.07 Портной
код, наименование

Название ПМ.02 Дефектация швейных изделий

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

План производственной практики

№ п/п	Мероприятия
1.	Выполнение работ по устранению конструктивных дефектов
2.	Выполнение работ по устранению дефектов, допущенных при раскрое материалов
3.	Выполнение работ по устранению технологических дефектов

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от образовательной организации _____

Подпись руководителя практики от организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01. Дефектация швейных изделий

код, наименование практики

ПМ.02 Дефектация швейных изделий

код, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия 29.01.07 Портной

код и наименование специальности/профессии

Обучающегося _____ курса, группы _____, форма обучения очная
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(наименование организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента _____ в период прохождения производственной
(ФИО студента)

практики: _____
наименование организации

по изучаемому профессиональному модулю ПМ.03. Ремонт и обновление швейных изделий

код и наименование модуля

В результате прохождения практики студент приобрел общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Баллы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе)

Так же в ходе практики студент получил практический опыт по ремонту и обновлению швейных изделий

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
образовательной организации _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.