



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

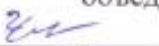
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.01. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по профессии
среднего профессионального образования

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Квалификация: Мастер по изготовлению швейных изделий

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 8
от «16» апреля 2025 г.
Председатель методического
объединения
 / Чалдаева С.Г.
«16» апреля 2025г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГБОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «18» апреля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГБОУ АО ВО
«АГАСУ»;

/Кузнецова В.Г. /
«18» апреля 2025г.

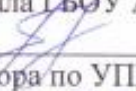
Составитель: преподаватель  /Афанасьева А.А./

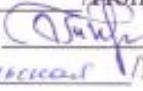
Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 26 сентября
2023 г. Приказом №720 Министерства Просвещения Российской Федерации
Учебного плана на 2025-2027 уч.год

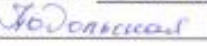
Согласовано:

Методист

Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И.

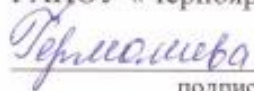
Библиотекарь:  /Попова О.А./

Заместитель директора по УПР  /Тырнова С.Ю.

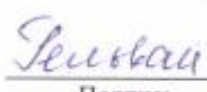
Специалист УМО СПО  /М.Б. Подольская

Рецензент:

ГАПОУ «Черноярский губернский колледж»  зам. директора

 Терешченко О.Н. (подпись, место работы)

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО  / А.П. Гельван
Подпись И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	7
2.1. Объём дисциплины и виды учебных занятий.....	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	10
3.1. Образовательные технологии.....	10
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.01 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Психология общения входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

У2 - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

У4 - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

У5 - поддерживать деловую репутацию;

У6 - создавать и соблюдать имидж делового человека;

У7 - организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 - правила делового общения;

32 - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

33 - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

34 - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

35 - основы психологии производственных отношений;

36 - основы управления и конфликтологии.

В процессе освоения дисциплины студенты должны обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины студенты должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию

2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,
практических занятий 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	22
Лабораторные занятия	Учебным планом не предусмотрены
практические занятия	8
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Учебным планом не предусмотрены
Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Психология общения	Содержание учебного материала	6	2
Тема 1.1. Этика и культура поведения	1. Классификация общения. Характеристика общения		
	2. Техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Общение как взаимодействие		
	3. Средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.		
	4. Механизмы взаимопонимания в общении. Психологические механизмы восприятия. Невербальное общение.		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Содержание учебного материала	8	2
	1. Темперамент, характер, воля. Типы нервной деятельности		
	2. Проявление характера и воли в деловом общении		
	3. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности		
	4. Виды способностей. Задатки.		
	5. Эмоции и чувства		
	6. Классификация эмоций. Виды эмоций.		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Раздел 2. Основы профессиональной этики	Содержание учебного материала	8	2
Тема 2.1. Этика и культура	1. Общие сведения об этической культуре. Эстетическое воспитание. Общие сведения об этической культуре. Эстетика внешнего облика портного.		
	2. Деловой этикет. Этикет как составляющая деловой культуры.		

поведения	3. Правила обслуживания населения. Речевой этикет. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.		
	4. Профессиональная этика. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности портного.		
	5. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	6. Имидж мастера – портного		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Тема 2.2. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	10	2
	1. 1. Конфликт и его структура.		
	2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации		
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах		
	4. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности		
	5. Культура преобразования и разрешения конфликта		
	Практические занятия Контрольная работа Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
	Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачёта по завершению курса		
	Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации рабочей программы дисциплины используются развивающие и практико-ориентированные образовательные технологии, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины. В учебном процессе, помимо теоретического обучения используются практические занятия, способствующие формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, подготовка индивидуального проекта.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Кабинет социально-экономических дисциплин. Астраханская область Енотаевский район с. Енотаевка, ул. Чичерина, 23А. Аудитория №54 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 25 посадочных мест.

Комплект учебной мебели

Переносной мультимедийный комплект

Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

принтер – Canon Laser Shot LBR-11200

Сканер Mustek 1200CP

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения». — Издательский центр «Академия», 2014

2. Сизикова С.Ф. Основы делового общения: Учеб. пособие для уч-ся 10-11 кл.. —М.: Дрофа, 2006.

Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный //

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511943>

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная образовательная среда
<http://moodle.aucu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (тестирования, выполнения карточек-заданий), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения:		
У-1 осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Четко осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-2 пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Верно пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-3 передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Грамотно передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-4 принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	Принятие решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-5 поддерживать деловую репутацию;	Поддерживание деловой репутации	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-6 создавать и соблюдать имидж делового человека;	Четко создавать и соблюдать имидж делового человека	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-7 организовывать рабочее место.	Верно организовывать рабочее место	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
Знания:		
З-1 правила делового общения;	Точное знание правил делового общения	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
З-2 этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;	Правильное знание этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
З-3 основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;	Верное знание основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.

3-4 формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	Четкое знание форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-5 Основы психологии производственных отношений	Точное знание основ психологии производственных отношений	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-6 Основы управления и конфликтологии	Точное знание основ управления и конфликтологии	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	7
2.1. Объём дисциплины и виды учебных занятий.....	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	10
3.1. Образовательные технологии.....	10
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.01 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Психология общения входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

У2 - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

У4 - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

У5 - поддерживать деловую репутацию;

У6 - создавать и соблюдать имидж делового человека;

У7 - организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 - правила делового общения;

32 - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

33 - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

34 - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

35 - основы психологии производственных отношений;

36 - основы управления и конфликтологии.

В процессе освоения дисциплины студенты должны обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины студенты должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию

2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,
практических занятий 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	22
Лабораторные занятия	Учебным планом не предусмотрены
практические занятия	8
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Учебным планом не предусмотрены
Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Психология общения	Содержание учебного материала	6	2
Тема 1.1. Этика и культура поведения	1. Классификация общения. Характеристика общения		
	2. Техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Общение как взаимодействие		
	3. Средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.		
	4. Механизмы взаимопонимания в общении. Психологические механизмы восприятия. Невербальное общение.		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Содержание учебного материала	8	2
	1. Темперамент, характер, воля. Типы нервной деятельности		
	2. Проявление характера и воли в деловом общении		
	3. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности		
	4. Виды способностей. Задатки.		
	5. Эмоции и чувства		
	6. Классификация эмоций. Виды эмоций.		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Раздел 2. Основы профессиональной этики	Содержание учебного материала	8	2
Тема 2.1. Этика и культура	1. Общие сведения об этической культуре. Эстетическое воспитание. Общие сведения об этической культуре. Эстетика внешнего облика портного.		
	2. Деловой этикет. Этикет как составляющая деловой культуры.		

поведения	3. Правила обслуживания населения. Речевой этикет. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.		
	4. Профессиональная этика. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности портного.		
	5. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	6. Имидж мастера – портного		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Тема 2.2. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	10	2
	1. 1. Конфликт и его структура.		
	2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации		
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах		
	4. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности		
	5. Культура преобразования и разрешения конфликта		
	Практические занятия Контрольная работа Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
	Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачёта по завершению курса		
	Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации рабочей программы дисциплины используются развивающие и практико-ориентированные образовательные технологии, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины. В учебном процессе, помимо теоретического обучения используются практические занятия, способствующие формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, подготовка индивидуального проекта.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Кабинет социально-экономических дисциплин. Астраханская область Енотаевский район с. Енотаевка, ул. Чичерина, 23А. Аудитория №54 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 25 посадочных мест.

Комплект учебной мебели

Переносной мультимедийный комплект

Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

принтер – Canon Laser Shot LBR-11200

Сканер Mustek 1200CP

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения». – Издательский центр «Академия», 2014

2. Сизикова С.Ф. Основы делового общения: Учеб. пособие для уч-ся 10-11 кл.. –М.: Дрофа, 2006.

Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный //

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511943>

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная образовательная среда
<http://moodle.aucu.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (тестирования, выполнения карточек-заданий), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения:		
У-1 осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Четко осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-2 пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Верно пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-3 передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Грамотно передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-4 принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	Принятие решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-5 поддерживать деловую репутацию;	Поддерживание деловой репутации	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-6 создавать и соблюдать имидж делового человека;	Четко создавать и соблюдать имидж делового человека	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-7 организовывать рабочее место.	Верно организовывать рабочее место	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
Знания:		
З-1 правила делового общения;	Точное знание правил делового общения	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
З-2 этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;	Правильное знание этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
З-3 основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;	Верное знание основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.

3-4 формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	Четкое знание форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-5 Основы психологии производственных отношений	Точное знание основ психологии производственных отношений	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-6 Основы управления и конфликтологии	Точное знание основ управления и конфликтологии	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.