



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.01. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по профессии
среднего профессионального образования

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Квалификация: Мастер по изготовлению швейных изделий

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 8
от «16» апреля 2026 г.
Председатель методического
объединения
Чалдаева С.Г.
/ Чалдаева С.Г.
«16» апреля 2026г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГБОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «18» апреля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГБОУ АО ВО
«АГАСУ»:
Кузнецова В.Г.
/ Кузнецова В.Г.
«16» апреля 2026г.



Составитель: преподаватель Афанасьева А.А. /Афанасьева А.А./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 26 сентября
2023 г. Приказом №720 Министерства Просвещения Российской Федерации
Учебного плана на 2026-2028 уч.год

Согласовано:
Методист
Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО «АГАСУ» /Кондратьева Ю.И.
Библиотекарь: Попова О.А. /Попова О.А./
Заместитель директора по УПР /Тырнова С.Ю.
Специалист УМО СПО /К.П. Мордвинова

Рецензент:
ГАПОУ «Черноярский губернский колледж» _____
(должность, место работы)
Гельван А.П.
подпись

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО Гельван А.П. / А.П. Гельван
Подпись И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	7
2.1. Объём дисциплины и виды учебных занятий	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины... ..	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	10
3.1. Образовательные технологии.....	10
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. №720.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Психология общения входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- У2 - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У3 - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- У4 - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- У5 - поддерживать деловую репутацию;
- У6 - создавать и соблюдать имидж делового человека;
- У7 - организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - правила делового общения;
- З2 - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

33 - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

34 - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

35 - основы психологии производственных отношений;

36 - основы управления и конфликтологии.

В процессе освоения дисциплины студенты должны обладать **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных

ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины студенты должны обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию

ПК 2. 1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, практических занятий 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лабораторные занятия	Учебным планом не предусмотрены
Практические занятия	8
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа	Учебным планом не предусмотрены
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Психология общения	Содержание учебного материала	6	2
Тема 1.1. Этика и культура поведения	1. Классификация общения. Характеристика общения		
	2. Техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Общение как взаимодействие		
	3. Средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.		
	4. Механизмы взаимопонимания в общении. Психологические механизмы восприятия. Невербальное общение.		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Содержание учебного материала	9	2
	1. Темперамент, характер, воля. Типы нервной деятельности		
	2. Проявление характера и воли в деловом общении		
	3. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности		
	4. Виды способностей. Задатки.		
	5. Эмоции и чувства		
	6. Классификация эмоций. Виды эмоций.		
	Контрольная работа №1		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			
Раздел 2. Основы профессиональной этики	Содержание учебного материала	8	2
Тема 2.1. Этика и культура	1. Общие сведения об этической культуре. Эстетическое воспитание. Общие сведения об этической культуре. Эстетика внешнего облика портного.		
	2. Деловой этикет. Этикет как составляющая деловой культуры.		

поведения	3. Правила обслуживания населения. Речевой этикет. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.		
	4. Профессиональная этика. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности портного.		
	5. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	6. Имидж мастера – портного		
	Практические занятия Решение тестов, карточек-заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
Тема 2.2. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	9	2
	1. 1. Конфликт и его структура.		
	2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации		
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах		
	4. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности		
	5. Культура преобразования и разрешения конфликта		
	Контрольная работа №2		
	Практические занятия Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		
	Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачёта по завершению курса		
	Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации рабочей программы дисциплины используются развивающие и практико-ориентированные образовательные технологии, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины. В учебном процессе, помимо теоретического обучения используются практические занятия, способствующие формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, подготовка индивидуального проекта.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ная аудитория для проведения учебных занятий: 416200, Астраханская область муниципальный округ Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Чичерина, дом 23а, 66,3 кв.м., 2 этаж, помещение №43	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Стационарный мультимедийный комплект 6. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. М. Шеламова. – 20-е изд., стер. – Москва: Академия, 2024. – 208 с. – Текст: непосредственный.
2. Сизикова, С. Ф. Основы делового общения: учебное пособие для учащихся 10–11 классов / С. Ф. Сизикова. – Москва: Дрофа, 2022. – 158 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2026 – 110 с. – (Профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. М. Шеламова. – Москва, 2024. – URL: https://shkola43inta.gosuslugi.ru/netcat_files/134/2944/Delovaya_kul_tura_G.M.Shelamova.pdf (дата обращения: 26.03.2026). – Текст: электронный.
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва, 2015. – URL: <https://books.google.ru/books?id=kBskEAAAQBAJ> (дата обращения: 26.03.2026). – Текст: электронный.

Электронно-библиотечные системы:

1. Образовательно-издательский центр «Академия»: <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 26.03.2026).

2. Электронная образовательная среда: [платформа дистанционного обучения]
<http://moodle.aucu.ru> (дата обращения: 26.03.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (тестирования, выполнения карточек-заданий), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Умения:		
У-1 осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Четко осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-2 пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Верно пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-3 передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Грамотно передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-4 принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	Принятие решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-5 поддерживать деловую репутацию;	Поддерживание деловой репутации	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-6 создавать и соблюдать имидж делового человека;	Четко создавать и соблюдать имидж делового человека	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
У-7 организовывать рабочее место.	Верно организовывать рабочее место	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
Знания:		

3-1 правила делового общения;	Точное знание правил делового общения	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-2 этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;	Правильное знание этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-3 основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;	Верное знание основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.

3-4 формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	Четкое знание форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-5 Основы психологии производственных отношений	Точное знание основ психологии производственных отношений	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
3-6 Основы управления и конфликтологии	Точное знание основ управления и конфликтологии	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение обоснованно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение грамотно использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, а также информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Четко планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, применять знания по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в различных жизненных ситуациях.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом социального и культурного контекста.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	Проявление осознанной гражданско-патриотической позиции, соблюдение норм поведения на основе традиционных ценностей, применение стандартов	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Точное знание основ сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, четко применение знаний об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Грамотно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уверенно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.	Создание имиджа делового человека при определении видов и деталей швейных изделий в эскизах и лекалах; свойств и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки	Соблюдение норм делового общения при раскрое швейных изделий, подкраивании отделочных деталей и деталей подкладки.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам	Умение осуществлять профессиональное общение с заказчиком при поэтапной обработке и изготовлении швейных изделий по индивидуальным заказам.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.	Соблюдение делового этикета и саморегуляции поведения при обслуживании швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию	Грамотное использование профессиональной речи при работе с технической, технологической и нормативной документацией.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.	Соблюдение норм делового общения при выполнении поузлового контроля качества швейного изделия.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.	Умение корректно и аргументированно обсуждать причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.	Применение навыков делового общения при предупреждении и устранении дефектов швейной обработки.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.	Умение вести профессиональный диалог с клиентом при выявлении области и вида ремонта.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.	Соблюдение норм делового общения при подборе материалов для ремонта.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.
ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий.	Поддержание деловой репутации и имиджа специалиста при выполнении технологических операций по ремонту и обновлению швейных изделий.	Оценка выполнения практических занятий, устного опроса.