



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.04. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии
среднего профессионального образования

43.01.09 Повар, кондитер

Квалификация: Повар <---> Кондитер

2025г.

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 8
от «16» апреля 2025 г.
Председатель методического
объединения
Манжурова Т.Е.
«16» апреля 2025г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГБОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «18» апреля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГБОУ АО ВО
«АГАСУ»:
Кузнецова В.Г.
«18» апреля 2025г.

Составитель: преподаватель Попова А.А. / Попова А.А./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 9 декабря 2016
г. Приказом №1569 Министерства образования и науки Российской Федерации
Учебного плана на 2025-2028 уч.год

Согласовано:
Методист Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО «АГАСУ» Кондратьева Ю.И.
Библиотекарь: Манжурова Т.Е.
Заместитель директора по УПР Стрелкова Н.А.
Специалист УМО СПО Подольская М.Б.

Рецензент:
ГАПОУ «Черноярский губернский колледж» Гельван А.П.
Гельван А.П. (должность, место работы)
подпись

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО Гельван А.П.
Подпись И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

43.01.09. Повар, кондитер

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания Учебная дисциплина ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает достижение следующих

знаний:

31 принципы рыночной экономики

32 организационно-правовые формы организаций

33 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 34 способы ресурсосбережения в организации

35 понятие, виды предпринимательства;

36 виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации нормативно правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;

37 основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

38 формы и системы оплаты труда;

39 механизм формирования заработной платы;

310 виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы 311 основы предпринимательской деятельности

312 основы финансовой грамотности

313 правила разработки бизнес-планов 314 порядок выстраивания презентации

315 виды кредитных банковских продуктов **умений**

У1 проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

У2 ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;

У3 определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;

У4 применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

У5 применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

У6 защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. У7 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У8 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

У9 оформлять бизнес-план

У10 рассчитывать размеры выплат по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: с преподавателем 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Учебным планом не предусмотрено</i>
практические занятия <i>в т.ч. практические работы</i>	8

контрольные работы	2
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Учебным планом не предусмотрено</i>
Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета	
по завершению курса	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности		28	
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	2. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение	6	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	Содержание учебного материала	18	
	1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09

	2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	6	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Практическая работа 1. Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)	2	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9
Раздел 2. Основы трудового права и формы оплаты труда		32	
Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения	Содержание учебного материала	12	
	1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников	6	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Практическая работа 2. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	1	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Практическая работа 3. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач	1	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	Содержание учебного материала	20	
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.	6	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	2. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда.	4	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	3. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их	4	ОК 01-05, ОК 07,

	виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся		ОК 09
	Практическая работа 4. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	2	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Контрольная работа	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором;

наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень	рекомендуемых	учебных
изданий,	Интернет-ресурсов,	дополнительной
литературы		

Основные источники:

1. Жабина С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. – Москва: Академия, 2024. – 336 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2023.

3. Соколова С.В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С.В. Соколова. – Москва: Академия, 2023.

Дополнительные источники

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471510> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471097> (дата обращения: 01.11.2021).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

6. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»

7. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения. Введ. 2015-01-01. М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.

8. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.III, 16 с.

9. ГОСТ 30389 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.III, 12 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

ОК1- ОК 9; У1 проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У2 ориентироваться в общих	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.

вопросах основ экономики организации питания;	
ОК1-ОК9 У3определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У4применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У5применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У6защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У7 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У8 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У9оформлять бизнес-план	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
ОК1- ОК 9; У10 рассчитывать размеры выплат по кредитам	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос.
Знания:	
ОК1- ОК 9; 31 принципы рыночной экономики	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 32 организационно-правовые формы организаций	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета

ОК1- ОК 9; 33 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 34 способы ресурсосбережения в организации	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 35 понятие, виды предпринимательства;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 36 виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации нормативно правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 37 основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 38 формы и системы оплаты труда;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 39 механизм формирования заработной платы;	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 310 виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета

ОК1- ОК 9; 311основы предпринимательской деятельности	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 312 основы финансовой грамотности	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 313правила разработки бизнес-планов	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК9; 314порядок выстраивания презентации	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета
ОК1- ОК 9; 315виды кредитных банковских продуктов	Оценка выполнения практических занятий, и контрольных работ. Устный опрос. Вопросы и задачи дифференцированного зачета