



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области**  
**высшего образования**

**«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**

**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**(Енотаевский филиал ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОП.06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии  
среднего профессионального образования

**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

**Квалификация:** слесарь по ремонту автомобилей <-> водитель автомобиля

ОДОБРЕНА  
Методическим  
объединением  
профессионального цикла  
Протокол № 8  
от «26» апреля 2023 г.  
Председатель методического  
объединения  
Чалдаева С.Г.  
/ Чалдаева С.Г./  
«26» апреля 2023г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Педагогическим советом  
Енотаевского филиала  
ГАОУ АО ВО АГАСУ  
Протокол № 6  
от «27» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Енотаевского  
филиала ГАОУ АО ВО  
«АГАСУ»:  
Кузнецова В.Г.  
«27» апреля 2023г.



Составитель: преподаватель Кузнецова В.Г. /Кузнецова В.Г./  
Воронова А.В. /Воронова А.В./  
Тихова И.П. /Тихова И.П./  
Воронов А.Г. /Воронов А.Г./

Рабочая программа разработана на основе требований:  
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 9 декабря 2016г.  
Приказом №1581 Министерства образования и науки Российской Федерации  
Учебного плана на 2023-2025 уч.год

Согласовано:  
Методист  
Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Кондратьева Ю.И. /Кондратьева Ю.И.  
Библиотекарь: Попова О.А. /Попова О.А./  
Заместитель директора по УПР Тырнова С.Ю. /Тырнова С.Ю.  
Специалист УМО СПО Подольская М.Б. /М.Б. Подольская

Рецензент:  
ГАПОУ «Черноярский губернский колледж» Сергеева О.Ю.  
Сергеева О.Ю. (должность, место работы)  
подпись

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО Гельван А.П. / А.П. Гельван  
Подпись И.О.Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	9
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностраный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) работников.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У3 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- У4 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- У5 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У6 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У7 - применять современную научную профессиональную терминологию;

У8 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У9 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У10 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 - Описывать значимость своей профессии;

У12 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У13 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У14 - владеть профессиональной терминологией на иностранном языке при определении технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля, при осуществлении технического обслуживания автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации, при проведении текущего ремонта различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации;

У15 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У16 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

У17 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач;

34 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

35 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

37 - современная научная и профессиональная терминология;

38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

310 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

311 - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;

312 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

313 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

314 - знание профессиональной терминологии на иностранном языке при определении технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля, при

осуществлении технического обслуживания автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации, при

проведении текущего ремонта различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации;

315 - знание социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;

316 - знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению профессиональными (ПК)компетенциями:

ПК 1.1 Определять техническое состояние автомобильных двигателей.

ПК 1.2 Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 1.3 Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.

ПК 1.4 Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 1.5 Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.

ПК 2.1 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2 Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 2.3 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4 Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 2.5 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ПК 3.1 Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.

ПК 3.2 Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3 Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.

ПК 3.4 Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 3.5 Производить ремонт и окраску кузовов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем ОП 32 часа (вариативная часть 32 часа),

в том числе: с преподавателем 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	30
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	28
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
- подготовка к дифференцированному зачету	2
<b>Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета по завершению курса</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Грамматика</b>			
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b>		
1	Роль английского языка при освоении профессии Грамматический материал, необходимый для понимания технических текстов	1 1	
<b>Тема 1.2. Повелительные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b>		
2	Повествовательные и отрицательные предложения. Порядок слов в предложении.	2	
3	Предлоги места. Предлоги падежей	2	
4	Предлоги-наречия. Глаголы с предлогами по профессии	2	
<b>Тема 1.3. Повествовательные предложения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	1,2
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b> тренировочные упражнения, перевод предложений, чтение и понимание фрагмента технической инструкции:		
5	Что как «работает». Глаголы have/has. Be (is/are)	2	
6	Will (would), can, may (might), should	1	
7	Страдательный залог: is/are + Participle II	1	
8	Should be, must be и др. + Participle II	1	
9	Предложения с If / When	1	
10	Грамматические трудности	1	
11	Функции инфинит	1	
12	Сложноподчиненные предложения	1	
<b>Раздел II Техническая лексика</b>			
<b>Тема 2.1. Глаголы и существительные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b> тренировочные упражнения, перевод предложений, чтение и понимание фрагмента технической инструкции:		
13	Перечень глаголов	2	
14	Перечень существительных	2	
15	Существительные и глаголы	1	

	16	Другая техническая лексика	2	
<b>Раздел 3. Чтение технических инструкций</b>	<b>Практические занятия(тестирование, карточки-задания)</b>		<b>4</b>	2
	17	Чтение и понимание фрагмента технической инструкции	1	
	18	Чтение инструкции по выполнению определенного технологического процесса	1	
	19	Чтение заданий выполнения технологического процесса по профессии с WorldSkills	2	
	<b>Контрольная работа</b>		2	
<b>Самостоятельная работа для обучающихся: перевод на русский язык технической инструкции</b>			<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего:</b>	<b>32</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- персональные компьютеры,
- программный комплекс ELECTRONICSWORKBENCH V.5.0С,
- телевизор,
- учебные фильмы на DVD носителе,
- DVD-проигрыватель,
- проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Немецкий язык для технических специальностей : учебник / А.П. Голубев, Д.А. Беляков, И.Б. Смирнова ; под общ. ред. А.П. Голубева. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2020. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники**

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система Образовательно-издательский центр «Академия»: Немецкий язык <http://academia.moscow/catalogue/4831/38838/>
2. Электронная образовательная среда <http://moodle.aucu.ru>
3. StudyGerman. Портал изучения немецкого языка. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
4. Languages-study. Материалы по изучению немецкого языка. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.languages-study.com/deutsch-links.html>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий: устный опрос, выполнение карточек-заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
ОК 01 У1 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У3 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; У4 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет
ОК 02 У5 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.

поиска;	
ОК 03 У6 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У7 - применять современную научную профессиональную терминологию; У8 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК 04 У9 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК 05 У10 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК 06 У11 - Описывать значимость своей профессии;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК 09 У12 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У13 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 У14 - владеть профессиональной терминологией на иностранном языке при определении технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля, при осуществлении технического обслуживания автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации, при проведении текущего ремонта различных	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.

<p>типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации;</p> <p>У15 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У16 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>У17 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения.</p>	
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>ОК 01</p> <p>31 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач;</p> <p>34 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 02</p> <p>35 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 03</p> <p>36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>37 - современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 04</p> <p>39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 05</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий,</p>

<p>310 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 06 311 - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</p>	
<p>ОК 09 312 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 313 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	
<p>ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 314 - знание профессиональной терминологии на иностранном языке при определении технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля, при осуществлении технического обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации, при проведении текущего ремонта различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации; 315 - знание социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; 316 - знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	

