



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области**  
**высшего образования**  
**«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**  
**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**(Енотаевский филиал ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ ПО**  
**ПОДДЕРЖАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В**  
**ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ**

по профессии  
среднего профессионального образования

**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

**Квалификация:** Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы производственной практики .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам .....	4
1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП .....	7
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики .....	7
1.5. Место прохождения производственной практики .....	7
<b>2. Результаты освоения программы производственной практики .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Структура и содержание производственной практики .....</b>	<b>9</b>
3.1. Тематический план производственной практики.....	9
3.2. Содержание производственной практики.....	9
<b>4. Условия реализации программы производственной практики .....</b>	<b>10</b>
4.1. Требования к проведению производственной практики .....	10
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	12
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....</b>	<b>12</b>
5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики.....	12
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики .....	14
<b>6. Аттестация по итогам производственной практики .....</b>	<b>16</b>
<b>Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)</b>	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы производственной практики:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО АГАСУ по профессии среднего профессионального образования 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии :

ПК 1.1. Проводить предпродажную подготовку автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям .

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам:**

Закрепление у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения основного профессионального модуля должен

### **Приобрести практический опыт:**

Проверка соответствия автотранспортного средства технической и

сопроводительной документации Проверка комплектности и работоспособности автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем Подготовка автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем Проверка технического состояния автотранспортных средств Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств

**уметь:**

Выполнять перечень работ согласно технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства Осуществлять поиск технической документации в бумажном и электронном виде, работать с технологическими картами организации-изготовителя автотранспортного средства Применять в работе ручной слесарно-монтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку в соответствии с технологическим процессом Проверять герметичность систем автотранспортных средств Проверять работоспособность узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств Проверять давление воздуха в шинах и при необходимости доводить до нормы Проводить затяжку крепежных соединений узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств Проверять соответствие номеров номерных узлов и агрегатов с паспортом автотранспортного средства Проверять комплектность автотранспортных средств на соответствие сопроводительной документации организации изготовителя Проверять модели деталей, узлов и агрегатов автотранспортных средств на соответствие технической документации Визуально выявлять внешние повреждения автотранспортного средства Проводить удаление элементов внешней консервации Проводить уборку, мойку и сушку автотранспортного средства Монтировать составные части автотранспортного средства, демонтированные в процессе доставки Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене. Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу Проверять

герметичность механизмов и систем автотранспортного средства Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортных средств и в случае необходимости осуществлять их затяжку Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортных средств и в случае необходимости осуществлять их регулировку Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортных средств Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ

**знать:**

Назначение, устройство и правила применения ручного слесарномонтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений Технологии выполнения ручных слесарных работ Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Правила охраны труда и техники безопасности Конструктивные особенности узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств Общее устройство автотранспортных средств Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств Порядок оформления и ведения сопроводительной документации автотранспортных средств Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической

документации организации-изготовителя автотранспортных средств  
Наименование, назначения и маркировка технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона  
Технология выполнения ручных слесарных работ  
Технологию проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе

### **1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса:

МДК.01.01 Техническое обслуживание автомобилей

МДК.01.02 Предпродажная подготовка автотранспортных средств

УП.01. Осуществление технического обслуживания автомобилей

УП.01.02 Осуществление предпродажной подготовки автотранспортных средств

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики составляет в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ01. Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии среднего профессионального образования 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2-ом курсе в 4 семестре концентрировано.

### **1.5. Место прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ01. Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.1.	Проводить предпродажную подготовку автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям.
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по теме
ПК 1.1. - ПК 1.2.	ПМ.01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии		Тема 1. Вводное занятие	6
			Тема 2. Ознакомления со средствами механизации, гаражным оборудованием	
			Тема 3. Крепежные работы и регулировка клапанов.	
			Тема 4. Прослушивание стуков и шумов, проверка компрессии двигателя.	6
			Тема 5 Ежедневное техническое обслуживание грузового автомобиля	
			Тема 6 Ежедневное техническое обслуживание легкового автомобиля	
			Тема 7. Сезонное техническое обслуживание грузового автомобиля	6
			Тема 8. Сезонное техническое обслуживание легкового автомобиля	
			Тема 9. Диагностика и техническое обслуживание двигателя	6
			Тема 10. Техническое обслуживание кривошипно-шатунного механизма	
			Тема 11. Техническое обслуживание газораспределительного механизма	
			Тема 12. Техническое обслуживание систем автомобиля	6
			Тема 13. Проверка уровня масла и рабочих жидкостей.	
			Тема 14. Контроль работы ходовой части, тормозной системы и	

		рулевого управления.	
		Тема 15.Контроль работы электрооборудования.	
		Тема 16.Приём, внешний осмотр, выявление повреждений автомобиля с пробегом.	6
		Тема 17.Проведение диагностики систем автомобиля с пробегом.	
		Тема 18.Подготовка автомобиля с пробегом на продажу.	
	36		36
<b>в том числе дифференцированный зачет 6 час.</b>			

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание работ	Объем часов	Уровень усвоения
<b>ПМ.01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии</b>		<b>36</b>	
Тема 1. Вводное занятие	<b>Содержание:</b> 1. Вводное занятие. Охрана труда, техника безопасности при проведении технического обслуживания автотранспорта.	<b>6</b>	2
Тема 2. Ознакомления со средствами механизации, гаражным оборудованием	2. Ознакомление с оборудованием для уборочно-моечных работ, с заправочным оборудованием. Изучение средств механизации работа по управлению этими средствами	6	
Тема 3. Крепежные работы и регулировка клапанов.	3. Пользование динамометрическим ключом, протяжка крепежных гаек и болтов. Проверка и регулировка клапанных зазоров.		
	<b>Содержание:</b>		6
Тема 4. Прослушивание стуков и шумов, проверка компрессии двигателя.	1. Прослушивание стуков и шумов в различных частях двигателя и определение их причин. 2. Замер компрессии при помощи компрессиометра. Занесение показаний прибора в таблицу.	6	
Тема 5 Ежедневное техническое обслуживание грузового автомобиля	3. Выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию грузового автомобиля		
Тема 6 Ежедневное техническое обслуживание легкового автомобиля	4. Выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию легкового автомобиля		
	<b>Содержание:</b>	6	

Тема 7. Сезонное техническое обслуживание грузового автомобиля	1.	Выполнение работ по сезонному техническому обслуживанию грузового автомобиля	6	
Тема 8. Сезонное техническое обслуживание легкового автомобиля	2.	Выполнение работ по сезонному техническому обслуживанию легкового автомобиля		
	<b>Содержание:</b>		6	
Тема 9. Диагностика и техническое обслуживание двигателя	1.	Выполнение работ по диагностике и техническому обслуживанию двигателя		
Тема 10. Техническое обслуживание кривошипно-шатунного механизма	2.	Проверка технического состояния деталей кривошипно-шатунного механизма		
Тема 11. Техническое обслуживание газораспределительного механизма	3.	Проверка технического состояния механизма газораспределения. Проверка упругости пружин клапанов.		
	4.	Проверка и регулировка тепловых зазоров в приводе		
	<b>Содержание:</b>			
Тема 12. Техническое обслуживание системы охлаждения	1.	Проверка состояния водяного насоса, проверка точности термостата, натяжка ремня привода.	6	
	2.	Проверка натяжения ремня при работающем жидкостного насоса		
	3.	Проверка герметичности системы питания двигателя, обслуживание воздушного фильтра, промывка фильтра грубой очистки, замена фильтрующих элементов фильтра тонкой очистки топлива. Регулировка карбюратора на минимальную устойчивую работу холостых		
	4.	Проверка и регулировка привода управления подачей топлива. Проверка уровня масла в муфте опережения впрыска топлива и его дозаправка		
	5.	Проверка редуктора на герметичность, проверка состояния креплений газовой аппаратуры, установка угла опережения зажигания, проверка и регулировка газового редуктора, смесителя и испарителя.		
	6.	Визуальный контроль системы зажигания; Проверка технического состояния прерывателя- распределителя; катушки зажигания; центробежного регулятора;		

		вакуумного регулятора; конденсатора;		
	7.	Проверка креплений и шплинтовка гаек сошек шаровых пальцев, рычагов поворотных цапф; состояние шкворней и стопорных шайб, гаек;		
	8.	Проверка свободного хода рулевого колеса и шарниров рулевых тяг; затяжка гаек, клиньев карданного вала рулевого управления;		
	9.	Проверка герметичности системы усилителя рулевого управления и уровня смазочного материала в бачке гидроусилителя.		
	10.	Проверка состояния и герметичности трубопроводов тормозной системы, эффективности действия тормозов, свободный и рабочий ход педали тормоза и рычага стояночного тормоза.		
	11.	Проверка уровня тормозной жидкости в главном тормозном цилиндре, состояния тормозного крана, состояния механических сочленений педали, рычагов и других деталей привода.		
Тема 13.Проверка уровня масла и рабочих жидкостей	12.	Выполнение работ по проверке масла и рабочих жидкостей.		
Тема 14.Контроль работы ходовой части, тормозной системы и рулевого управления.	13.	Выполнение работ по контролю ходовой части, тормозной системы и рулевого управления.		
Тема 15.Контроль работы электрооборудования	14.	Выполнение работ с электрооборудованием, контроль электрооборудования.		
	<b>Содержание:</b>			
Тема 16.Приём, внешний осмотр, выявление повреждений автомобиля с пробегом.	1.	Выполнение работ по приёме и выявлению дефектов подержанных автомобилей.	6	
Тема 17.Проведение диагностики систем автомобиля с пробегом.	2.	Выполнение работ по диагностики автомобилей с пробегом,		
Тема 18.Подготовка автомобиля с пробегом на продажу	3.	Выполнение работ по подготовке автомобиля к продаже		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего по модулю</b>			<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики**

Руководитель производственной практики от образовательного учреждения – мастер производственного обучения, от предприятия – мастер-механик.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся перед началом производственной практики должны пройти инструктаж по прохождению практики с ознакомлением требований охраны труда и пожарной безопасности на данном предприятии, программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики – 6 часов.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- Выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Мастер производственного обучения совместно с руководителем предприятия распределяет обучающихся по рабочим местам предприятия и в период практики осуществляет контроль за выполнением видов работ и заданий обучающимися.

### **4.2. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов,

дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Правила дорожного движения. – М.: «МИРАВТОКНИГ», 2022г;
2. Шухман Ю.И. Основы управления автомобилем и безопасность движения: Учебник водителя автотранспортных средств категорий «В». – М.: ЗАО «КЖИ «За рулём», 2019. -160с.;
3. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: Учебник водителя автотранспортных средств категорий «С», «Д», «Е». – М.: Издательский центр «Академия», 20017. -256с.;
4. Автошкола МААШ. Азбука первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. -М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2019. -32с.

**Дополнительные источники:**

1. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>;
2. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>;
3. Автомобильный транспорт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.at.asmar.ru>;
4. Библиотека автомобилиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.viamobile.ru/index.php>.

**Интернет-ресурсы:**

1. ПДД РФ, Правила дорожного движения Российской Федерации - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2709/824c911000b3626674abf3ad6e38a6f04b8a7428/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/824c911000b3626674abf3ad6e38a6f04b8a7428/)
2. <http://www.autoprepod.ru/pdd-samouchitel/pdd-pravila-dorozhnogo-dvizheniia tekst.html>

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастер производственного обучения и руководитель предприятия, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся,

должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно- педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Мастера: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник;
2. Отчёт

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1 Проводить предпродажную подготовку	Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении

автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям.	соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами. Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств	практических работ на учебной практике
ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами. Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

## **5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики**

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Демонстрация ответственности за принятые решения  обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;  обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	-соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;  знание и использование ресурсосберегающих технологий	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной

практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом(или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППКРС, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы по профессии \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ образовательной  
 организации \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Место прохождения \_\_\_\_\_  
 (указать наименование и адрес предприятия)

**План производственной практики**

№ п/п	Мероприятия
1.	Ознакомление с предприятием
2.	Выполнение работ по диагностики, техническому обслуживанию и ремонту узлов и агрегатов автомобилей.
3.	Оформление документации

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_, курс \_\_\_\_, специальность/профессия \_\_\_\_\_  
код, наименование

Название ПМ. \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

Код профессиональной Компетенции №п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 1.1.	Проводить предпродажную подготовку автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям.	освоил/не освоил
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	освоил/не освоил
<b>Дифференцированный зачет</b>		оценка

**2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:** \_\_\_\_\_

*Например:* Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность студента во время практики заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет по производственной практике защищен на оценку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы руководителя образовательной организации

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### деятельности

студента \_\_\_\_\_ в период прохождения производственной  
(ФИО студента)

практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_

*наименование организации*

по изучаемому профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

*код и наименование модуля*

В результате прохождения практики студент приобрел общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Баллы
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе)

Также, в ходе практики студент получил практический опыт проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*                      *фамилия, инициалы*

***М.П.***

Руководитель практики от  
образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*                      *фамилия, инициалы*

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ /  
код, наименование практики

\_\_\_\_\_ /  
код, наименование профессионального модуля

Профессия \_\_\_\_\_ /  
код и наименование специальности/профессии

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ /  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_ /  
(наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_ /  
должность

М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Содержание отчета по практике**

Договор на практику

План-график

Дневник практики

Аттестационный лист

Характеристика

Приложение А – Фотография предприятия

Приложение Б–Фотография рабочего места

**2. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике**

2.1. Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Договор на практику (печать и подпись руководителей образовательного учреждения и производственной организации обязательно);
- 3) план-график;
- 4) дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от производства;
- 5) аттестационный лист;
- 6) характеристика;
- 7) приложения(фото.)

2.2. Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо,—для размещения схем, рисунков, таблиц

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее—5мм,
- нижнее—5мм,
- левое —20мм,
- правое—5мм.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее—5мм,
- нижнее—5мм,
- левое —20мм,
- правое—5мм.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (*полужирный курсив*, подчеркивание).

### 2.3. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

### 2.4. Нумерация страниц

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине нижнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым нумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

### 2.5. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

#### 2.6. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем

углу пишется заголовок «Приложение» (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Н-р: Приложение 1.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, н-р: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской**  
**области высшего профессионального образования**  
**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-**  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Профессия \_\_\_\_\_  
код профессии  
« \_\_\_\_\_ »  
наименование профессии

**ОТЧЁТ**  
**По производственной практике**

ПМ. \_\_\_\_\_  
*код, наименование модуля*

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

20 \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
Производственной практики**

студента 2 курса \_\_\_\_\_  
ФИО студента

Профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

ПМ.01 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии.

<i>№п/п</i>	<i>содержание производственной практики</i>	<i>сроки выполнения, в днях</i>	<i>отметка о выполнении, примечание</i>

Подписи руководителей практики:

От предприятия/организации:

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись)

От образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись)