



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Енотаевский филиал ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 02.01.

ПМ.02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОТРАНСПОРТА

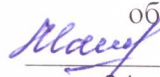
по профессии
среднего профессионального образования

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: слесарь по ремонту автомобилей <-> водитель автомобиля

2024г.

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 8
от «24» апреля 2024 г.
Председатель методического
объединения

 / Манжурова Т.Е./
«24» апреля 2024г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГБОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «25» апреля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГБОУ АО ВО
«АГАСУ»:

Кузнецова В.Г./
«25» апреля 2024г.



Составитель: мастер производственного обучения  /Артемов Г.Ю/

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 9 декабря 2016г.
Приказом №1581 Министерства образования и науки Российской Федерации
Учебного плана на 2024-2026 уч.год

Эксперты:

Техническая экспертиза:

Методист Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  /Кондратьева Ю.И
(подпись)

Содержательная экспертиза

ООО «ЮгТехЭксперт-Е»  Баландов Е.М.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам	4
1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП	7
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	7
1.5. Место прохождения производственной практики	7
2. Результаты освоения программы производственной практики	8
3. Структура и содержание производственной практики	9
3.1. Тематический план производственной практики.....	9
3.2. Содержание производственной практики.....	9
4. Условия реализации программы производственной практики	10
4.1. Требования к проведению производственной практики	10
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12
5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики.....	12
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики	14
6. Аттестация по итогам производственной практики	16
Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО АГАСУ по профессии среднего профессионального образования 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Осуществления технического обслуживания автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации:

ПК2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам:

Закрепление у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения основного профессионального модуля должен

Приобрести практический опыт:

- приёма автомобиля на техническое обслуживание.
- оформления технической документации.
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, автомобильных трансмиссий, ходовой части и механизмов управления автомобилями, автомобильных кузовов.
- проверки технического состояния автомобиля в движении (выполнение пробной поездки).
- перегона автомобиля в зону технического обслуживания или ремонта и обратно в зону выдачи.
- сдачи автомобиля заказчику.

уметь:

- принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять сервисную книжку, форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.
- безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания автомобильных двигателей в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок; проверке состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявлению и замене неисправных; проверке состояния автомобильных трансмиссий, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния

ходовой части и механизмов управления автомобилей, выявлению и замене неисправных элементов; проверке состояния автомобильных кузовов, чистке, дезинфекции, мойке, полировке, подкраске, устранению царапин и вмятин. Определять основные свойства материалов по маркам; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; использовать эксплуатационные материалы.

- пользоваться измерительными приборами.

- измерять параметры электрических цепей автомобилей.

- управлять автомобилем, выявлять признаки неисправностей автомобиля при его движении.

- соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

знать:

- марки и модели автомобилей, их технические характеристики, особенности конструкции и технического обслуживания.

- особенности регламентных работ для автомобилей различных марок.

- технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.

- психологические основы общения с заказчиками.

- формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины.

- информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей.

- основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей.

- перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания. Основные положения электротехники.

- устройство и принципы действия электрических машин и оборудования, электрических и электронных систем автомобилей, автомобильных трансмиссий, ходовой части и механизмов управления автомобилей, устройства

автомобильных кузовов; неисправности и способы их устранения.

- меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами, правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности.

- физические и химические свойства, классификацию, характеристики, области применения используемых материалов.

- правила дорожного движения и безопасного вождения автомобиля, психологические основы деятельности водителя, правила оказания первой медицинской помощи при ДТП.

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса:

МДК.02.01 Техническое обслуживание автомобилей

МДК.02.02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля

УП.02.01 Техническое обслуживание автомобилей

УП.02.02 Вождение автомобиля

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики составляет в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ02. Техническое обслуживание автотранспорта 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии среднего профессионального образования 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2-ом курсе в 4 семестре концентрировано.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими

организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ02. Техническое обслуживание автотранспорта является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК2.1.	Выполнять техническое обслуживание автомобильных двигателей
ПК2.2.	Выполнять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.
ПК2.3.	Выполнять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий
ПК2.4.	Выполнять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей
ПК 2.5.	Выполнить техническое обслуживание автомобильных кузовов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по теме
ПК 2.1. - ПК 2.5.	ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта		Тема1. Выполнение ежедневного технического обслуживания автомобиля.	18
			Тема2. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобиля.	24
			Тема3. Выполнение сезонного технического обслуживания автомобиля	18
			Тема4. Выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования.	12
		72		72
в том числе дифференцированный зачет 6 час.				

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание работ	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта		72	
Тема1 Выполнение ежедневного технического обслуживания автомобиля.	Содержание:	18	2
	1. Выполнение ежедневного технического обслуживания автомобилей категории (В)	12	
	2. Выполнение ежедневного технического обслуживания автомобиля категории (С)	6	
Тема2 Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобиля.	Содержание:	24	2
	1. Выполнение регулировки ГРМ двигателя автомобиля.	6	
	2. Выполнение технического обслуживания системы смазки двигателя автомобиля	6	

	3.	Выполнение технического обслуживания трансмиссии автомобиля	6	
	4.	Выполнение технического обслуживания системы питания двигателя автомобиля	6	
Тема3.Выполнение сезонного технического обслуживания автомобиля	Содержание:		18	2
	1.	Выполнение технического обслуживания трансмиссии	3	
	2.	Выполнение технического обслуживания ходовой части	3	
	3.	Выполнение технического обслуживания тормозной системы	6	
	4.	Выполнение технического обслуживания электронных систем	6	
Тема4.Выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования.	Содержание:		12	2
	1.	Выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования для технического обслуживания	6	
		Дифференцированный зачет.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего по модулю			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Руководитель производственной практики от образовательного учреждения – мастер производственного обучения, от предприятия – мастер-механик.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающиеся перед началом производственной практики должны пройти инструктаж по прохождению практики с ознакомлением требований охраны труда и пожарной безопасности на данном предприятии, программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики–6 часов.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- Выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;

- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Мастер производственного обучения совместно с руководителем предприятия распределяет обучающихся по рабочим местам предприятия и в период практики осуществляет контроль за выполнением видов работ и заданий обучающимися.

4.2. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правила дорожного движения. – М.: «МИРАВТОКНИГ», 2022г;
2. Шухман Ю.И. Основы управления автомобилем и безопасность движения: Учебник водителя автотранспортных средств категорий «В». – М.: ЗАО «КЖИ «За рулём», 2019. -160с.;
3. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: Учебник водителя автотранспортных средств категорий «С», «Д», «Е». – М.: Издательский центр «Академия», 20017. -256с.;
4. Автошкола МААШ. Азбука первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. -М.: ООО «Издательский Дом «Автошкола», 2019. -32с.

Дополнительные источники:

1. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>;

2. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>;

3. Автомобильный транспорт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.at.asmar.ru>;

4. Библиотека автомобилиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.viamobile.ru/index.php>.

Интернет-ресурсы:

1. ПДД РФ, Правила дорожного движения Российской Федерации - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/824c911000b3626674abf3ad6e38a6f04b8a7428/

2. <http://www.autoprepod.ru/pdd-samouchitel/pdd-pravila-dorozhnogo-dvizheniia tekst.html>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастер производственного обучения и руководитель предприятия, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Инженерно- педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие среднее или высшее профессиональное образование по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Мастера: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных

компетенций в ходе производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник;
2. Отчёт

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.	- точность выбора материалов, инструментов и приспособлений для выполнения определённого вида работ - соблюдение технологической последовательности выполнения подготовительных работ	Наблюдение за действиями и экспертная оценка обучающихся на производственной практике Оценка результатов наблюдений.
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.	- точность определения неисправностей электрических систем, правильный выбор их устранения - соблюдение технологической последовательности выполнения работ	Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями. Текущий контроль и оценка последовательности операции. Оценка результатов наблюдений. Зачётная оценка
ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.	- выполнение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении технического обслуживания - Точность определения неисправностей - Правильность выбора метода устранения неисправности - соблюдение технологической последовательности выполнения работ	Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями. Текущий контроль и оценка последовательности операции. Оценка результатов наблюдений. Зачётная оценка
ПК 2.4. Осуществлять	- Точность определение	Наблюдениеи экспертная

техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.	<p>неисправности в ходовой части</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора устранения неисправности - Знание заводских параметров ходовой части и систем управления 	<p>оценка действий в соответствии с технологическими требованиями.</p> <p>Текущий контроль и оценка последовательности операции. Оценка результатов наблюдений. Зачётная оценка</p>
ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований охраны труда и техники безопасности при выполнении работ с лакокрасочными материалами - Выявление дефектов и неисправностей кузова - соблюдение технологической последовательности выполнения работ при подготовки ЛК - соблюдение технологической последовательности выполнения покраски 	<p>Наблюдение и экспертная оценка действий в соответствии с технологическими требованиями. Текущий контроль и оценка последовательности операции. Оценка результатов наблюдений. Зачётная оценка</p>

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.</p>

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- Демонстрация ответственности за принятые решения - Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Грамотность устной и письменной речи, - Ясность формулирования и изложения мыслей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.
ОК 07. Содействовать	- Эффективность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - Знание и использование ресурсосберегающих технологий	обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- Эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен по модулю.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие

требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом(или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППКРС, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора.

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы по профессии _____
 (код и наименование)

Ф.И.О. _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ образовательной
 организации _____

Руководитель _____ Ф.И.О. подпись _____ практики _____ от _____
 организации _____

Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Место прохождения _____
 (указать наименование и адрес предприятия)

План производственной практики

№ п/п	Мероприятия
1.	Ознакомление с предприятием
2.	Выполнение работ по диагностики, техническому обслуживанию и ремонту узлов и агрегатов автомобилей.
3.	Оформление документации

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от образовательной организации _____

Подпись руководителя практики от организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____

№ группы ____, курс ____, специальность/профессия _____
код, наименование

Название ПМ. _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной Компетенции №п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2.1.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.	освоил/не освоил
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.	освоил/не освоил
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.	освоил/не освоил
ПК 2.4.	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.	освоил/не освоил
ПК 2.5.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.	освоил/не освоил
Дифференцированный зачет		оценка

2. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: _____

Например: Все работы выполнены в полном объеме, в соответствии с программой практики.

Деятельность студента во время практики заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____ / _____

Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет по производственной практике защищен на оценку _____

 Подпись Фамилия, инициалы руководителя образовательной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности

студента _____ в период прохождения производственной
(ФИО студента)

практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

наименование организации

по изучаемому профессиональному модулю ПМ __. __. _____

код и наименование модуля

В результате прохождения практики студент приобрел общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Баллы
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК.03	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

(оценка компетенций производится по 5-ти бальной системе)

Так же в ходе практики студент получил практический опыт проведения: _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Руководитель практики от
образовательной организации _____ / _____ /
подпись *фамилия, инициалы*

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ / _____
код, наименование практики

_____ / _____
код, наименование профессионального модуля

Профессия _____ / _____
код и наименование специальности/профессии

Обучающегося _____ курса, группы _____, форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____ / _____
(наименование организации)

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Затрачено часов	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия:

_____ / _____ / _____
должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Содержание отчета по практике

Договор на практику

План-график

Дневник практики

Аттестационный лист

Характеристика

Приложение А – Фотография предприятия

Приложение Б–Фотография рабочего места

2. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике

2.1. Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Договор на практику (печать и подпись руководителей образовательного учреждения и производственной организации обязательно);
- 3) план-график;
- 4) дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от производства;
- 5) аттестационный лист;
- 6) характеристика;
- 7) приложения(фото.)

2.2. Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо,—для размещения схем, рисунков, таблиц

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее—5мм,
- нижнее—5мм,
- левое —20мм,
- правое—5мм.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее—5мм,
- нижнее—5мм,
- левое —20мм,
- правое—5мм.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (*полужирный курсив*, подчеркивание).

2.3. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

2.4. Нумерация страниц

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине нижнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

2.5. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

2.6. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем

углу пишется заголовок «Приложение» (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Н-р: Приложение 1.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, н-р: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской
области высшего профессионального образования
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Профессия _____
код профессии
« _____ »
наименование профессии

ОТЧЁТ
По производственной практике

ПМ. _____
код, наименование модуля

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /
Студент _____ / _____ /

20 _____ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
Производственной практики**

студента 2 курса _____
ФИО студента

Профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта.

<i>№п/ п</i>	<i>содержание производственной практики</i>	<i>сроки выполнения, в днях</i>	<i>отметка о выполнении, примечание</i>

Подписи руководителей практики:

От предприятия/организации:

 (должность, Ф.И.О., подпись)

От образовательной организации:

 (должность, Ф.И.О., подпись)