



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области**  
**высшего образования**  
**«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**  
**ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**(Енотаевский филиал ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

по профессии  
среднего профессионального образования

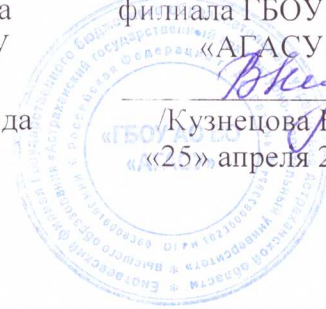
**29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий**

**Квалификация: Мастер по изготовлению швейных изделий**

ОДОБРЕНА  
Методическим  
объединением  
профессионального цикла  
Протокол № 8  
от «24» апреля 2024 г.  
Председатель методического  
объединения  
Чалдаева С.Г. / Чалдаева С.Г. /  
«24» апреля 2024г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Педагогическим советом  
Енотаевского филиала  
ГБОУ АО ВО АГАСУ  
Протокол № 5  
от «25» апреля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Енотаевского  
филиала ГБОУ АО ВО  
«АГАСУ»:  
Кузнецова В.Г. /  
«25» апреля 2024г.



Составитель: преподаватель Кузнецова В.Г. /Кузнецова В.Г./

Рабочая программа разработана на основе требований:  
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 26 сентября  
2023 г. Приказом №720 Министерства Просвещения Российской Федерации  
Учебного плана на 2024-2026 уч.год

Согласовано:

Методист

Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО «АГАСУ» Кондратьева Ю.И.

Библиотекарь: Попова О.А.

Заместитель директора по УПР Тырнова С.Ю.

Специалист УМО СПО М.Б. Подольская

Рецензент:

ГАПОУ «Черноярский губернский колледж» преподаватель или иное  
(должность, место работы)

Чумарова И.Г.  
подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО А.П. Гельван / А.П. Гельван  
Подпись И.О.Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения рабочей программы .....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....	9
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины.....</b>	<b>9</b>
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы .....	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	10
<b>3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины .....</b>	<b>12</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины... ..</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) работников.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У3 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

У4 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У5 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У6 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У7 - применять современную научную профессиональную терминологию;

У8 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У9 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У10 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 - Описывать значимость своей профессии;

У12 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У13 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У14 - владеть профессиональной терминологией на иностранном языке при определении видов и деталей швейных изделий в эскизах и лекалах, при определении свойств и качества материалов, при осуществлении обработки и изготовлении швейных изделий, при обслуживании швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки в соответствии с требованиями технологической документации;

У15 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У16 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

У17 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач;

34 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

35 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

37 - современная научная и профессиональная терминология;

38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

310 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

311 - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;

312 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

313 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

314 - знание профессиональной терминологии на иностранном языке при определении видов и деталей швейных изделий в эскизах и лекалах, при определении свойств и качества материалов, при осуществлении обработки и изготовлении швейных изделий, при обслуживании швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки в соответствии с требованиями технологической документации;

315 - знание социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;

316 - знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий и овладению профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;



ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем ОП 30 часов,

в том числе: с преподавателем 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	30
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	30
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	28
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	Учебным планом не предусмотрено
<b>Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачёта по завершению курса</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Грамматика</b>			
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b>		
1	Роль английского языка при освоении профессии Грамматический материал, необходимый для понимания технических текстов	1 1	
<b>Тема 1.2. Повелительные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b>		
2	Повествовательные и отрицательные предложения. Порядок слов в предложении.	2	
3	Предлоги места. Предлоги падежей	2	
4	Предлоги-наречия. Глаголы с предлогами по профессии	2	
<b>Тема 1.3. Повествовательные предложения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	1,2
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b> тренировочные упражнения, перевод предложений, чтение и понимание фрагмента технической инструкции:		
5	Что как «работает». Глаголы have/has. Be (is/are)	2	
6	Will (would), can, may (might), should	1	
7	Страдательный залог: is/are + Participle II	1	
8	Should be, must be и др. + Participle II	1	
9	Предложения с If / When	1	
10	Грамматические трудности	1	
11	Функции инфинит	1	
12	Сложноподчиненные предложения	1	
<b>Раздел II Техническая лексика</b>			
<b>Тема 2.1. Глаголы и существительные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1,2
	<b>Практические занятия (тестирование, карточки-задания):</b> тренировочные упражнения, перевод предложений, чтение и понимание фрагмента технической инструкции:		
13	Перечень глаголов	2	
14	Перечень существительных	2	
15	Существительные и глаголы	1	

	16	Другая техническая лексика	2	
<b>Раздел 3. Чтение технических инструкций</b>	<b>Практические занятия(гестирование, карточки-задания)</b>		<b>4</b>	2
	17	Чтение и понимание фрагмента технической инструкции	1	
	18	Чтение инструкции по выполнению определенного технологического процесса	1	
	19	Чтение заданий выполнения технологического процесса по профессии с WorldSkills	2	
		<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего:</b>	<b>30</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- персональные компьютеры,
- программный комплекс ELECTRONICSWORKBENCHV.5.OC,
- телевизор,
- учебные фильмы на DVD носителе,
- DVD-проигрыватель,
- проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1.Немецкий язык для технических специальностей : учебник / А.П. Голубев, Д.А. Беляков, И.Б. Смирнова ; под общ. ред. А.П. Голубева. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2022. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники**

1.Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система Образовательно-издательский центр «Академия»: Немецкий язык <http://academia.moscow/catalogue/4831/38838/>
2. Электронная образовательная среда <http://moodle.aucu.ru>
3. StudyGerman. Портал изучения немецкого языка. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
4. Languages-study. Материалы по изучению немецкого языка. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.languages-study.com/deutsch-links.html>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий: устный опрос, выполнение карточек-заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
ОК 01 У1 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У3 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; У4 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет

<p>ОК 02 У5 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 03 У6 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У7 - применять современную научную профессиональную терминологию; У8 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 04 У9 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 05 У10 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 06 У11 - Описывать значимость своей профессии;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 09 У12 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У13 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.</p>

<p>ПК 1.1-1.5  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.3  У14 - владеть профессиональной терминологией на иностранном языке при определении видов и деталей швейных изделий в эскизах и лекалах, при определении свойств и качества материалов, при осуществлении обработки и изготовлении швейных изделий, при обслуживании швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки в соответствии с требованиями технологической документации;  У15 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  У16 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;  У17 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения.</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа.  Дифференцированный зачет.</p>
---	--

<b>Знания:</b>	
<p>ОК 01  31 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач;  34 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа.  Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 02  35 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа.  Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 03  36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  37 - современная научная и профессиональная терминология;  38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа.  Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 04  39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа.  Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 05  310 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа.  Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 06  311 - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</p>	
<p>ОК 09  312 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>	



<p>профессиональная лексика);  313 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	
<p>ПК 1.1-1.5  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.3  314 - знание профессиональной терминологии на иностранном языке при определении видов и деталей швейных изделий в эскизах и лекалах, при определении свойств и качества материалов, при осуществлении обработки и изготовлении швейных изделий, при обслуживании швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки в соответствии с требованиями технологической документации;  315 - знание социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;  316 - знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	