



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования

«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

ЕНОТАЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

(Енотаевский филиал ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии
среднего профессионального образования

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

ОДОБРЕНА
Методическим
объединением
профессионального цикла
Протокол № 8
от «16» апреля 2025 г.
Председатель методического
объединения
Чалдаева С.Г.
«16» апреля 2025г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Педагогическим советом
Енотаевского филиала
ГБОУ АО ВО АГАСУ
Протокол № 5
от «18» апреля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Енотаевского
филиала ГБОУ АО ВО
«АГАСУ»:
Кузнецова В.Г.
«18» апреля 2025г.

Составитель: преподаватель Кузнецова В.Г. /Кузнецова В.Г./

Рабочая программа разработана на основе требований:
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного 16 августа
2024г. Приказом №580 Министерства Просвещения Российской Федерации
Учебного плана на 2025-2027 уч.год

Согласовано:
Методист Енотаевского филиала ГБОУ АО ВО «АГАСУ» Кондратьева Ю.И.
Библиотекарь: Попова О.А.
Заместитель директора по УПР Тырнова С.Ю.
Специалист УМО СПО М.Б. Подольская

Рецензент:
ГАПОУ «Черноярский губернский колледж» Гельван А.П.
Гельман (подпись) Гельман А.П. (должность, место работы)

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО Гельман / А.П. Гельван
Подпись И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	9
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У3-составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;

У4-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У5- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У6 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У7- применять современную научную профессиональную терминологию;

У8-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У9-Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У10 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11-Описывать значимость своей профессии;

У12 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У13-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У14-владеть профессиональной терминологией на иностранном языке при определении видов монтажа и наладки устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); техническом обслуживании устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); видах ремонта и работ по предупреждению аварий и неполадок устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям).

У15 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У16- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально – ориентированных текстов;

У17 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности , а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31-Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач;

34-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

35-Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

36- содержание актуальной нормативно – правовой документации;

37-современная научная и профессиональная терминология;

38-возможные траектории профессионального развития и самообразования;

39-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

310 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

311- сущность гражданско –патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;

312- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

313 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; профессиональные темы;

314 - знание профессиональной терминологией на иностранном языке при определении видов монтажа и наладки устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); техническом обслуживании устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); видах ремонта и работ по предупреждению аварий и неполадок устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям).

315-знание социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;

316-знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и овладению профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Проводить предпродажную подготовку автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям .

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

ПК 2.1. Выполнять монтажные, демонтажные, регулировочные и диагностические работы механических компонентов автотранспортных средств.

ПК 2.2. Выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств.

ПК 2.3. Выполнять установку дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем ОП 30 часов,

в том числе: с преподавателем 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	28
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Учебным планом не предусмотрено
Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачёта по завершению курса	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Грамматика			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Практические занятия (тестирование, карточки-задания):	2	1
	1 Роль английского языка при освоении профессии	1	
	Грамматический материал, необходимый для понимания технических текстов	1	
Тема 1.2. Повелительные предложения	Содержание учебного материала Практические занятия (тестирование, карточки-задания):	6	2
	2 Повествовательные и отрицательные предложения. Порядок слов в предложении.	2	
	3 Предлог места. Предлоги падежей	2	
	4 Предлоги-наречия. Глаголы с предлогами по профессии	2	
Тема 1.3. Повествовательные предложения.	Содержание учебного материала Практические занятия (тестирование, карточки-задания): тренировочные упражнения, перевод предложений, чтение и понимание фрагмента технической инструкции:	9	1,2
	5 Что как «работает». Глаголы have/has. Be (is/are)	2	
	6 Will (would), can, may (might), should	1	
	7 Страдательный залог: is/are + Participle II	1	
	8 Should be, must be и др. + Participle II	1	
	9 Предложения с If/When	1	
	10 Грамматические трудности	1	
	11 Функции инфинитива	1	
	12 Сложноподчиненные предложения	1	
Раздел II Техническая лексика			
Тема 2.1. Глаголы и существительные	Содержание учебного материала Практические занятия (тестирование, карточки-задания): тренировочные упражнения, перевод предложений, чтение и понимание фрагмента технической инструкции:	7	1,2
	13 Перечень глаголов	2	
	14 Перечень существительных	2	
	15 Существительные и глаголы	1	

	16	Другая техническая лексика	2	
Раздел 3. Чтение технических инструкций	Практические занятия (тестирование, карточки-задания)		4	2
	17	Чтение и понимание фрагмента технической инструкции	1	
	18	Чтение инструкции по выполнению определенного технологического процесса	3	
		Контрольная работа	2	
Дифференцированный зачет				
			Всего:	30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранный язык.

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- Посадочные места по количеству обучающихся,
- Рабочее место преподавателя,
- Персональные компьютеры,
- Программный комплекс ELECTRONICS WORK BEN CH V.5.OC,
- телевизор,
- учебные фильмы на DVD носителе,
- DVD-проигрыватель,
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1.Английский язык для технических специальностей : учебник / А.П. Голубев,Д.А.Беляков,И.Б.Смирнова; подбщ.ред.А.П.Голубева.—2-еизд.,стер. — Москва: КНОРУС, 2022. — 306с. —(Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники

1.Ивлева,Г.Г.Английский язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,2022.—264 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система Образовательно-издательский центр

«Академия»: Английский язык <http://academia.moscow/catalogue/4831/38838/>

2. Электронная образовательная среда <http://moodle.aucu.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий: устный опрос, выполнение карточек-заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ОК01 У1 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У3-составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; У4-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет
ОК02 У5 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.

OK03 У6 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У7-применять современную научную профессиональную терминологию; У8 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
OK04 У9 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
OK05 У10 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
OK06 У11 - Описывать значимость своей профессии;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
OK 09 У12 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У13- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.

ПК1.1-1.2 ПК2.1-2.3 У14 - владеть профессиональной терминологией на иностранном языке при определении видов монтажа и наладки устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); техническом обслуживании устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); видах ремонта и работ по предупреждению аварий и неполадок устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям). У15 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У16-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; У17 -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения.	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
---	---

Знания:	
ОК01 31 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач; 34-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК02 35 –Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК03 36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 37 –современная научная и профессиональная терминология; 38-возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК04 39-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК05 310 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.
ОК06 311 - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;	Оценка выполнения карточек-заданий,
ОК09 312 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.

профессиональная лексика); 313- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК1.1-1.2 ПК2.1-2.3 314 - знание профессиональной терминологией на иностранном языке при определении видов монтажа и наладки устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); техническом обслуживании устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям); видах ремонта и работ по предупреждению аварий и неполадок устройств электроснабжения и электрооборудования (по отраслям). 315-знание социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; 316-знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценка выполнения карточек-заданий, оценка устного ответа. Дифференцированный зачет.