

Рекомендован к утверждению
решением педагогического совета
Енотаевского филиала ГАОУ АО
ВО «АГАСУ»

Протокол №1 от 30.08 2021г.

УТВЕРЖДЕН:

директор Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВО АГАСУ

 В.Г. Кузнецова
приказ № 61/1 от 30.08 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ
Енотаевского филиала
**государственного автономного
образовательного учреждения Астраханской
области высшего образования**
**«Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»**
на 2021-2022 уч.год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы педагогического коллектива
ЕФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ» за 2020-2021 уч.год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 уч.год.
3. Совершенствование теоретического обучения.
4. Совершенствование производственного обучения
5. Единый план методической работы:
 - план работы педагогического совета
 - план инструктивно-методических совещаний
 - план работы методического кабинета
 - работа Методического совета
 - работа с инженерно-педагогическими кадрами
 - «Школа молодого педагога»
 - план повышения квалификации педагогов
 - график прохождения аттестации педагогов
 - план проведения мероприятий по аттестации
 - темы самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения
 - план изучения передового педагогического опыта
 - план проведения открытых мероприятий
 - план работы методических объединений
 - преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов
 - преподавателей общеобразовательного цикла
 - классных руководителей
6. Воспитательная работа:
 - план воспитательной работы
 - план работы Совета по профилактике правонарушений

- план совместной работы с ОВД по профилактике правонарушений
- план проведения родительских собраний

8. Совещания при директоре

Методическая тема работы педагогического коллектива

«Подготовка рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills в рамках реализации Федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

Цель учебно-методической работы

Создание условий для подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Модернизация образовательного процесса:

- формирование обновленных содержательных, организационно-методологических, материально-технических условий для реализации образовательных программ по профессиям.

2. Работа по внедрению ФГОС по ТОП-50 по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей:

- работа над созданием учебно-методической, материально-технической и информационной базы основной профессиональной образовательной программы по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills.

3. Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентностного специалиста за счет совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.

4. Приобщение преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам профессий через участие в научно-практических конференциях филиала, университета, области.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

6. Применение информационных образовательных технологий, внедрение современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся организаций среднего профессионального образования.

7. Курирование совместной работы органов самоуправления обучающихся с представителями государственных организаций, общественных молодежных и волонтерских движений, центров и организаций с целью создания условий для успешной самореализации и социальной адаптации личности.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ П/п	Мероприятия	Сроки проведени я	Ответственные
1.	Проверка учебно-программной документации преподавателей и мастеров производственного обучения на начало учебного года на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО по профессиям	Август	Зам. по УПР
2.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормами СанПиН.	Конец августа	Зам. по УПР
3.	Утверждение на педагогическом совете плана учебно-воспитательной работы.	август	Директор, зам по УПР, преподаватели
4.	Осуществление систематической диагностики учебных результатов в форме административных контрольных работ по узловым темам программ предметов общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов.	Согласно графика	Зам. по УПР, преподаватели
5.	Составление графика проведения консультаций	сентябрь	Зам. по УПР
6.	Проведение диагностики уровня образовательной подготовки обучающихся I курса с целью выявления пробелов в ЗУН учащихся и планирования тем консультаций	Октябрь	Зам.по УПР, преподаватели
7.	Разработка и проведение мероприятий по подготовке промежуточной и итоговой аттестации: общие, групповые собрания обучающихся по вопросам а) изучение локальных актов, б) организация повторения по экзаменационным предметам; общешкольное родительское собрание а) ознакомление с локальными актами, б) предэкзаменационный период: посещаемость занятий как основополагающий фактор результативности обучения;	Октябрь, апрель	Зам.по УПР, Классные руководители

	заседания МО: а) состояние и меры улучшения текущей успеваемости б) подготовка и рассмотрение экзаменационного материала Утверждение состава экзаменационной комиссии, составление расписания экзаменов. Индивидуальные беседы со студентами, имеющими одну оценку «3» Заседание ИМС о допуске студентов к промежуточной и итоговой аттестации.	В течение года Сентябрь, декабрь В течение года Ноябрь, февраль, май	Председатели МО Директор Зам по УПР Директор, зам. по УПР зам. по УПР
8.	Заключение с организациями дополнительного профессионального образования договоров о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки, тематических курсов педагогами ЕФ ГАОУ АО ВО АГАСУ	Согласно графика повышения квалификации	директор
9.	Создание условий для развития педагогического творчества начинающих педагогов через работу «Школы молодого педагога»	В течение года	Методист
10.	Проведение внутрифилиальных олимпиад	Согласно графика	Преподаватели
11.	Обсуждение на педагогическом совете, ИМС, МО доклады заместителя по УПР, педагога-организатора, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения	согласно планов педсовета, ИМС, МО	зам. по УПР педагог-организатор, методист, преподаватели, мастера п\о
12.	Создание условий для подготовки рабочих кадров с учетом требований стандартов WorldSkills	В течение года	Преподаватели, мастера п\о
13.	Подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства: - Семинар «Внедрение современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и	ноябрь	методист

	общеобразовательным предметам в системе среднего профессионального образования: обмен опытом». - Круглый стол «Процесс внедрения ФГОС СПО по ТОП-50: модернизация образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills» - Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»; - Областной конкурс «Студент СПО».	январь апрель В течение года	зам.по УПР зам.по УПР, Методист Педагог-организатор
14.	Проведение методических недель, включающих открытые уроки с использованием ЭОР и конкурсы профессионального мастерства с использованием элементов стандарта WorldSkills, в рамках работы над общей методической целью.	согласно графика	Методист, преподаватели.
15.	Утверждение тем письменных экзаменационных работ	декабрь	Руководители экзаменационных работ
16.	Организация, проведение и анализ административных контрольных работ, проверочных работ за семестры.	Согласно графика	Зам по УПР, преподаватели
17.	Рассмотрение и согласование учебных планов по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	апрель	преподаватели, мастера п/о
18.	Подготовка документации к проведению итоговой аттестации по профессиям 43.01.02 Парикмахер, 23.01.03 Автомеханик	Май-июнь	Зам по УПР
19.	Подведение итогов выполнения учебных планов и программ	МО, май Педсовет, июнь	Председатели МО, методист, зам. по УПР, директор
20.	Проведение и анализ открытых уроков	Согласно графика	Преподаватели, методист, зам по УПР

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	ответственные
1.	Рассмотрение на заседаниях МО и на педагогическом совете внесенных изменений (дополнений) в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)	март	зам. по УПР, преподаватели, мастера п\о
2.	Проверка учебно-программной документации преподавателей и мастеров производственного обучения на начало учебного года на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО по профессиям	август	зам. по УПР
3.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормами СанПиН	август	зам. по УПР
4.	Проверка и анализ состояния учебных кабинетов, мастерских и их оснащенности.	август	директор, зам. по УПР
5.	Составление расписания проведения консультаций и кружков	сентябрь	зам. по УПР
6.	Выступления на педсоветах, ИМС, МО зам. по УПР, методиста, преподавателей и мастеров п\о	согласно планов	зам. по УПР, методист, преподаватели и мастера п\о
7.	Подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства: - Семинар «Внедрение современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным предметам в системе среднего профессионального образования: обмен опытом». - Круглый стол «Процесс внедрения ФГОС СПО по ТОП-50: модернизация образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills» - Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»; - Областной конкурс «Студент СПО».	ноябрь	методист
		январь	зам.по УПР зам.по УПР, педагог-организатор педагог-организатор

8.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 23.01.03 Автомеханик.	Май, июнь	зам. по УПР, мастера п\о
9.	Участие в областных мероприятиях согласно графика мероприятий, утвержденного Советом директоров образовательных учреждений Астраханской области	согласно графика	преподаватели, мастера п\о
10.	Проведение открытых уроков преподавателями общепрофессионального и профессионального циклов	согласно графика	преподаватели, мастера п\о
11.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	по графику	директор, зам. по УПР, методист
12.	Проверка журналов т/о и п/о	4-я неделя месяца	зам. по УПР
13.	Проверка и анализ состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	ноябрь	зам. по УПР
14.	Контроль соблюдения правил охраны труда при проведении уроков производственного обучения.	постоянно	зам. по УПР
15.	Организация, проведение и анализ административных контрольных работ, проверочных работ.	Согласно графика	зам. по УПР, мастера п\о, преподаватели
16.	Организация и проведение встречи с районным центром занятости населения для выпускных групп	апрель	зам. по УПР
17.	Рассмотрение и согласование учебных планов по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 29.01.07 Портной, 43.01.09 Повар, кондитер, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	апрель	преподаватели, мастера п\о
18.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	постоянно	зам. по УПР
19.	Подготовка документации к государственной итоговой аттестации и проведение Государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии 43.01.02	июнь	директор, зам. по УПР

	Парикмахер, 23.01.03 Автомеханик		
20.	Контроль заключения договоров для прохождения производственной практики на предприятиях, подготовка соответствующей документации	март	зам. по УПР
21.	Составление анализа итогов промежуточной аттестации и результатов квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	июнь	зам. по УПР
22.	Проведение инструктивно-методического совещания по корректировке учебных планов на следующий год	март	зам. по УПР
23.	Оказание методической помощи молодым мастерам производственного обучения в разработке перспективно-тематического и поурочного планирования	постоянно	зам. по УПР, методист

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/ п	Содержание работы	Ответственные
Август-сентябрь		
1.	Рассмотрение и согласование плана работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.	Директор, зам.по УПР, методист
2.	Разное	
Ноябрь		
<i>Тематический педсовет: «Работа педагогического коллектива филиала по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»</i>		
1.	Социально-педагогическая характеристика групп обучающихся.	Классные руководители, мастера п/о
2.	Анализ преступности и правонарушений среди несовершеннолетних (по селу, району, филиалу)	педагог- организатор
3.	Особенности деятельности современной образовательной организации в решении задач социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Педагог- организатор
4.	Разное	
Январь		
<i>Тематический педсовет «Создание условий для осуществления качественного образовательного процесса»</i>		

1.	Мониторинг качества образования и его результаты. Итоги учебно-воспитательной работы филиала за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Зам.по УПР, педагог-организатор, мастера п\о, кл.руководители
2.	Состояние охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах и мастерских	Зам.по УПР, завхоз, мастера п\о, преподаватели
3.	Промежуточные итоги реализации программ по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер	директор
4.	Разное	
Март <i>Тематический педсовет: «Профориентационная работа как важный элемент системы формирования контингента»</i>		
1.	Задачи инженерно-педагогического коллектива по организации и проведению профориентационной работы и приема в 2022г.	директор
2.	Рассмотрение и согласование плана профориентационных мероприятий.	Педагог-организатор
3.	О реализации программы наставничества в образовательной организации.	методист
4.	Разное	
Апрель		
1	Рассмотрение ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер, 29.01.07 Портной, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Зам.по УПР, преподаватели, мастера п\о
Май <i>Тематический педсовет:</i> <i>«Создание условий для творческой созидательной деятельности педагогов в рамках реализации ФГОС СПО»</i>		
1.	Реализация рабочих программ предметов общеобразовательного цикла с применением информационных образовательных технологий: опыт работы и рекомендации.	Преподаватели Методист
2.	О реализации программы воспитания в образовательной организации: целесообразность применения методики «Обучение служением».	Педагог-организатор

3.	Разное	
Июнь <i>Тематический педсовет: «Аналитическая работа - первая ступень планирования образовательной деятельности»</i>		
1.	Анализ учебно-воспитательной работы, производственной и методической деятельности коллектива филиала за учебный год.	Директор, зам. по УПР, педагог-организатор, председатели МО
2	Процесс внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 в Енотаевском филиале ГАОУ АО ВО АГАСУ, модернизация образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills: анализ и обсуждение проделанной работы.	Директор, зам. по УПР, методист
3.	О переводе обучающихся на следующий курс обучения	Зам. по УПР, кл. руководители, мастера п\о,
4.	Разное	

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
Август-сентябрь		
1.	О мероприятиях, реализованных на сегодняшний момент в рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы»	Директор
2.	Рекомендации по заполнению и ведению журналов теоретического и производственного обучения, согласно локального акта «О ведении журналов учебных занятий в структурных подразделениях СПО «АГАСУ».	Зам. по УПР
3.	Общий анализ соответствия педагогов требованиям профессиональных стандартов, стандартов среднего общего образования.	Педагог-организатор
Октябрь		
1.	Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности при проведении учебно-производственных работ.	Директор
2.	Результаты входного контроля обучающихся 1-го курса через качество обучения.	Зам.по УПР кл.руководители
3.	Организация и проведение второго регионального конкурса «Лучший студент СПО»	Педагог-организатор
Ноябрь		
1.	Анализ состояния учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащённость.	Зам. по УПР

2.	Нововведения в процедуру аттестации педагогов на категорию	Методист
3.	Организация проведения административных контрольных и проверочных работ в 1 полугодии.	Зам. по УПР
Декабрь		
1.	Рекомендации по заполнению зачётных книжек, согласно локального акта «О зачётной книжке студента структурных подразделений СПО «АГАСУ».	Зам по УПР
2.	Мероприятия по внедрению ФГОС по ТОП-50: проведение конкурсов профессионального мастерства по всем профессиям с использованием элементов стандартов WorldSkills	Зам по УПР
3.	Планирование подготовки и проведения новогоднего вечера и воспитательных мероприятий в каникулярное время.	Педагог-организатор
Январь		
1.	Результаты проверки журналов: соблюдение требований по ведению журналов.	Зам по УПР
2.	Промежуточные итоги реализации программы наставничества	Педагог-организатор
Февраль		
1.	Организация и проведение одиннадцатой научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»	методист
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала 2021г.	Зам. по УПР
3.	Организация проведения административных контрольных и проверочных работ в 2 полугодии.	Зам. по УПР
Март		
1.	Анализ уровня соответствия учебной литературы требованиям ФГОС СПО по профессиям.	Зам. по УПР
2.	Отбор участников областной весенней научно-практической конференции, областных конкурсов профессионального мастерства	Зам. по УПР, методист
3.	Корректировка учебных планов на 2022-2023 уч.год	Зам. по УПР
Апрель		
1.	Предварительные итоги проведения открытых мероприятий (уроков, недель, конкурсов), участия в областных, региональных, международных мероприятиях	Зам по УПР, методист, педагог-организатор
2.	Составление заявки на приобретение учебной литературы для ОО	Преподаватели, мастера производственного обучения

Май		
1.	Подготовка документации к итоговой государственной аттестации выпускников.	Зам.по УПР
2.	О допуске студентов 3 курса к промежуточной аттестации.	кураторы
Июнь		
1.	О допуске студентов 1, 2 курсов к промежуточной аттестации. О допуске студентов 3 курса к государственной итоговой аттестации.	кураторы
2.	Анализ состояния отчетной документации по группам и предметам	Зам по УПР
3.	Планирование мероприятий по подготовке филиала к новому учебному году	Методист

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Заседания методических объединений.

- объединение мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла – председатель Чалдаева С.Г.
- объединение преподавателей предметов общеобразовательного цикла – председатель Хохлова Г.А.

2. Изучение учебно-воспитательного процесса, оказание научно-методической помощи инженерно-педагогическим работникам

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные
1.	Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в модернизации образовательного процесса, а именно: формирование обновленных содержательных, организационно-методологических, материально-технических условий для реализации образовательных программ по профессиям, создание условий для успешного	В течение года	Зам по УПР, методист

внедрения ФГОС по ТОП-50 по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; совершенствование методов, форм и средств учебно-воспитательной работы, планирование учебного материала. <i>Выступления на педсоветах и ИМС</i> - О мероприятиях, реализованных на сегодняшний момент в рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» - Мероприятия по внедрению ФГОС по ТОП-50: проведение конкурсов профессионального мастерства по всем профессиям с использованием с использованием элементов стандартов WorldSkills - Промежуточные итоги реализации программ по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер - Анализ уровня соответствия учебной литературы требованиям ФГОС СПО по профессиям - Реализация рабочих программ предметов общеобразовательного цикла с применением информационных образовательных технологий: опыт работы и рекомендации. - Процесс внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 в Енотаевском филиале ГАОУ АО ВО АГАСУ, модернизация образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills: анализ и обсуждение проделанной работы. <i>Различные мероприятия:</i> - Семинар «Внедрение современных	сентябрь ноябрь Январь февраль май июнь	Директор зам по УПР Директор Зам. по УПР Методист, преподаватели Директор, зам. по УПР, методист
---	---	--

	методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным предметам в системе среднего профессионального образования: обмен опытом». - Круглый стол «Процесс внедрения ФГОС СПО по ТОП-50: модернизация образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills» - Оказание методической, консультативной помощи преподавателям	ноябрь январь в течение года	Методист зам. по УПР зам. по УПР, методист, председатели МО
2.	Оказание методической помощи председателям МО в планировании и организации работы	в течение года	Методист
3.	Посещение уроков преподавателей и мастеров п\о с целью оказания методической помощи при планировании и подготовке уроков	Согласно графика внутрифилиального контроля	Директор, зам по УПР, методист
4.	Оказание помощи преподавателям и мастерам п\о при планировании и подготовке открытых мероприятий	Согласно графика внутрифилиального контроля	Зам. по УПР, методист
5.	Совершенствование работы «Школы молодого педагога»	Согласно плана работы	зам по УПР, методист, председатели МО
6.	Контроль состояния планирующей документации по предметам и профессиям	В течение года	зам по УПР, методист, председатели МО
7.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями и мастерами	В течение года	Методист, председатели МО
8.	Аналитическая работа деятельности педагогического коллектива	По результатам административных итоговых работ, анкетирования	Зам по УПР, преподаватели, методист
9.	Обзор новинок методической и педагогической литературы	согласно плана работы МО	Методист, библиотекарь
10.	Проведение индивидуальных	В течение года	Методист,

	собеседований с преподавателями и мастерами п\о с целью корректировки самообразовательной деятельности		председатели МО
11.	Оформление необходимой документации и помощь в прохождении аттестации педагогов на квалификационную категорию	согласно графика курсовой подготовки и графика прохождения аттестации	Директор, методист
12.	Участие в областных конкурсах, конференциях	Согласно плана работы, утвержденного Советом директоров образовательных организаций профессионального образования Астраханской области, плана филиала	Преподаватели дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла, мастера п\о, методист
13.	Оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении внутриучрежденческих олимпиад	Согласно графика проведения	Председатели МО
14.	Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке докладов по опыту работы для областных мероприятий	Согласно графика проведения конференций и семинаров	Методист, зам по УПР
15.	Оказание помощи педагогам в подготовке обучающихся к участию в научно-исследовательской конференции	март	Методист, зам по УПР

3. Подготовка и проведение семинаров, конференций, конкурсов

1.	Семинар «Внедрение современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным предметам в системе среднего профессионального образования: обмен опытом».	ноябрь	Методист
2.	Круглый стол «Процесс внедрения ФГОС	январь	Зам.по УПР

	СПО по ТОП-50: модернизация образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills»		
3.	Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»	апрель	Зам по УПР, педагог-организатор
4.	Областной конкурс «Студент СПО».	в течение года	Педагог-организатор

4. Выпуск методических рекомендаций

1.	Оформление папки с образцами планирующей документации в соответствии с требованиями новых стандартов	сентябрь	зам. по УПР
2.	Оформление разработок открытых мероприятий, материалов конкурсов, предметных недель	В течение года	методист
3.	Создание «Методической копилки» - ФОСы по предметам	В течение года	методист
4.	Оформление методических рекомендаций в рамках работы по профессиональным образовательным программам	В течение года	преподаватели

5. Методическая работа библиотеки

1. Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в подборе литературы для проведения открытых уроков, предметных недель, докладов, семинаров
2. Систематизация методической литературы
3. Активизация работы по комплектованию библиотеки учебной и методической литературой
4. Организация выставок книг к предметным неделям и знаменательным датам
5. Подготовка информации на МО о новинках методической и учебной литературы
6. Пополнение библиотеки методической литературой по современным педагогическим технологиям

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Состав методического совета:

Кузнецова В.Г. – директор Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО АГАСУ

Кондратьева Ю.И. – методист

Чалдаева С.Г. – председатель МО преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла

Хохлова Г.А. – председатель МО преподавателей общеобразовательных предметов

Методическая тема: «Подготовка рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills в рамках реализации Федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

Цель: Создание условий для подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Создание условий для внедрения современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным предметам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся организаций среднего профессионального образования.
2. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.
3. Оказание методической помощи педагогам в рамках работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.

Формы работы:

1. Тематические педагогические советы
2. Методические объединения преподавателей
3. Самообразование
4. Открытые уроки
5. Предметные недели

6. Индивидуальные консультации
7. Семинары, круглые столы
8. Обобщение опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства
9. Аттестация педагогов

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	- утверждение планов МО, ИМС - определение тем по самообразованию - утверждение плана открытых мероприятий	сентябрь	Методист, председатели МО
2.	-подготовка к областной конференции педагогов -определение участников и руководителей регионального конкурса «Лучший студент СПО» - подготовка к семинару	октябрь	Методист, председатели МО
3.	- подготовка к круглому столу - определение участников и руководителей научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»	январь	Зам. по УПР, методист, председатели МО
4.	- мониторинг процесса внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 по профессиям Повар, кондитер, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	март	Методист, председатели МО
5.	- подготовка проведения заключительного этапа регионального конкурса «Лучший студент СПО»	май	методист
6.	- подведение итогов - обсуждение предложений по формированию плана работы филиала на следующий учебный год	июнь	Члены методсовета

РАБОТА С ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание тарификационной комиссии и тарификации педагогических работников	01.09.21г.	Директор, зам по УПР
2.	Ознакомление вновь принятых работников с их должностными обязанностями, с порядком работы филиала, заключение контрактов	При приеме на работу	Директор

	переподготовке педагогов согласно графика на 2021-2022 учебный год.		
11	Ознакомление педагогов с предварительной педагогической нагрузкой на новый учебный год	июнь	директор
12	Стимулирование работников филиала по итогам конкурсов, результатам учебного года	июнь	директор
13	Активизация работы педагогического коллектива по изучению и внедрению передового педагогического опыта и современных производственных и педагогических технологий	В течение года	Методист, зам по УПР, председатели МО

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с новыми учебными программами. Порядок ведения учебно-планирующей документации. Порядок ведения документации по воспитательной работе.	сентябрь	Директор, зам по УПР, методист, педагог-организатор
2.	Методические консультации по планированию уроков теоретического и практического обучения	в течение года	зам. по УПР, методист, председатели МО
3.	Анализ учебных планов и планов воспитательной работы молодых педагогов. Методические рекомендации.	в конце полугодия	зам. по УПР, методист
4.	Организация посещения открытых уроков и воспитательных мероприятий опытных педагогов	Согласно графика открытых уроков и мероприятий	Методист, председатели МО
5.	Посещение уроков молодых педагогов с последующим совместным анализом.	в течение года	зам. по УПР, методист

ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Ф.И.О. преподавателя , мастера п\о	Предмет, должность	Название курсов повышения квалификации или профессиональн ой переподготовки	Форма обучения (очно\заоч но, дистанци онно)	Сроки
Курсы повышения квалификации					
1.	Все преподаватели		В соответствии с преподаваемым предметом	дистанци онно	сентябрь
Курсы профессиональной переподготовки					
2.	Пшатова Е.А.	преподаватель	Преподаватель профессиональ ного образования	дистанцио нно	сентябрь
3.	Воронова А.В.	преподаватель	Учитель экологии	дистанцио нно	сентябрь
Курсы оказания первой медицинской помощи и курсы охраны труда					
4.	Согласно списка		курсы охраны труда	Очно	сентябрь

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Запрашиваем ая категория	Срок прохож дения аттеста ции
1	Кузнецова В.Г.	преподаватель	Соответствие занимаемой должности	первая	ноябрь
2	Кондратьева	преподаватель	Соответствие	первая	ноябрь

	Ю.И.		занимаемой должности		
3	Буряков В.Ю.	Руководитель физвоспитания	Соответствие занимаемой должности	первая	ноябрь
4	Иванова Т.В.	Преподаватель- организатор ОБЖ	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	июнь
5	Гуськова Н.Н.	преподаватель	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	июнь
6	Переверзева Г.И.	преподаватель	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	июнь
7	Никулина И.Б.	Мастер п\о Педагог- организатор	Первая Соответствие занимаемой должности	Высшая первая	Октябрь Октябрь
8	Ахметшин З.Р.	Мастер п\о	Соответствие занимаемой должности	первая	Октябрь
9	Попова А.А.	преподаватель	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	июнь
10	Воронова А.В.	преподаватель	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	сентябрь
11	Щербакова А.В.	преподаватель	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	сентябрь

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АТТЕСТАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление инженерно-педагогических работников с графиком прохождения аттестации	Сентябрь	Методист

2.	Оказание методической помощи в подготовке аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения	Согласно графика аттестации	Методист, председатели МО
3.	Оформление папки с методическими рекомендациями педагогам при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории	ноябрь	методист
4.	Участие в областных, региональных, международных мероприятиях	Согласно плана работы, утвержденного Советом директоров, Плана работы филиала, планов работы районных и областных молодежных, волонтерских центров, организаций, форумов	Преподаватели, мастера п\о

ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Изучить опыт работы педагогов согласно индивидуальным темам методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения

/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/

2. Активизировать работу педагогического коллектива по созданию условий для формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся

/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/

3. Провести обучающие мероприятия

/ ноябрь – методист, январь - зам по УПР/

4. Принять участие в областных круглых столах и научно-исследовательских конференциях согласно планов работы областных организаций.

/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ФИЛИАЛА

Иванова Т.В. – Внедрение элементов информационно-образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.

Дергачев А.П. – Разработка и систематизация дидактического материала с применением информационных технологий.

Крамаренко А.В. – Использование информационных и коммуникационных технологий в рамках модернизации образовательного процесса.

Хачалова Е.В. – Использование программных приложений, электронных сервисов и ресурсов на уроках производственного и теоретического обучения.

Чалдаева С.Г. – Использование информационных технологий на уроках экономических дисциплин.

Хохлова Г.А. – Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке с применением информационных образовательных технологий.

Кондратьева Ю.И. - Применение элементов информационных образовательных технологий.

Щербакова А.В. – создание условий для формирования профессиональных компетенций при изучении дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла

Кузнецова В.Г.– Языковая подготовка обучающихся с учетом отраслевой тематики по компетенциям WorkdSkills.

Беккер М.М. – Использование информационных технологий на уроках истории в целях реализации принципа наглядности.

Воронова А.В. – Использование технологий виртуальной реальности в ходе изучения предметов общеобразовательного цикла.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
открытые уроки			
1	Открытый урок по ОБЖ	октябрь	Иванова Т.В.
2	Открытый урок по химии	ноябрь	Воронова А.В.

3	Открытый урок по МДК.03.01	декабрь	Щербакова А.В.
4	Открытый урок по Родной литературе	декабрь	Кондратьева Ю.И.
5	Открытый урок по МДК.01.02	февраль	Крамаренко А.В.
олимпиады			
1	Олимпиада по черчению	декабрь	Дергачев А.П.
2	Олимпиада по МДК.01.01	декабрь	Хачалова Е.В.
3	Олимпиада по русскому языку	февраль	Хохлова Г.А.
4	Олимпиада по БЖ	февраль	Иванова Т.В.
5	Олимпиада по английскому языку	апрель	Кузнецова В.Г.
6	Олимпиада по предмету Основы экономики организации	апрель	Чалдаева С.Г.
7	Олимпиада по электротехнике	май	Крамаренко А.В.
конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы			
1	Мастер-класс по профессии 23.01.03 Автомеханик	сентябрь	Дергачев А.П.
2	Мастер-класс по профессии 29.01.07 Портной	апрель	Хачалова Е.В.
3	Мастер-класс по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	апрель	Крамаренко А.В.
4	Конкурс профессионального мастерства по профессии 23.01.03 Автомеханик	май	Дергачев А.П.
5	Конкурс профессионального мастерства по профессии 43.01.02 Парикмахер	май	Щербакова А.В.
6	Конкурс профессионального мастерства по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	июнь	Крамаренко А.В.
7	Конкурс профессионального мастерства по профессии 29.01.07 Портной	июнь	Хачалова Е.В.
конкурсы, конференции			
1	Творческий конкурс-выставка «Золотая нить»	ноябрь	Хачалова Е.В.
2	Областная конференция «Шаг в будущее»	апрель	Кондратьева Ю.И.

3	Районный конкурс «Весна Победы»	май	Кондратьева Ю.И.
4	Областной конкурс «Лучший студент СПО»	В течение года	Кондратьева Ю.И.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

месяц	содержание	ответственный исполнитель
сентябрь	1. подготовка филиала к началу учебного года. 2. состояние водо-, тепло-, электроснабжения филиала 3. Техническое состояние учебных корпусов и столярной мастерской	зам. директора по УПР завхоз завхоз
декабрь	1. Проведение административных контрольных работ 2. Подготовка к проведению новогоднего вечера	зам. по УПР педагог-организатор
Март	1. Развитие внебюджетной деятельности 2. организация проведения Дня открытых дверей 3. проверка документации 4. Проведение административных контрольных работ	директор педагог-организатор зам. по УПР зам. по УПР
июнь	1. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности, административно-хозяйственной деятельности, внебюджетной деятельности.	зам. по УПР директор, педагог-организатор

План воспитательной работы Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО АГАСУ на 2021-2022 учебный год

Нормативные документы, на основании которых ведется воспитательная работа: Закон Российской Федерации «Об образовании», Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС СПО, ФГОС СОО

Задачи:

- Воспитание гармоничной, всесторонне развитой личности, способной к самовоспитанию и саморазвитию
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в филиале на основе гуманизации и компетентностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании обучающихся.
- Создание условий для развития личности через организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в филиале.
- Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности подростков – работу Органа самоуправления (Центра инициативы и творчества «Старт»).

Воспитательная работа

СЕНТЯБРЬ

1-Всемирный день Знаний. Всемирный день мира
3-день солидарности в борьбе с терроризмом
8-Международный день распространения грамотности
11 - всероссийский день трезвости
27- Всемирный день туризма
30- Всемирный день Интернет

Заседания Совета Профилактики правонарушений – каждый 4-й четверг месяца
Заседания Центра инициативы и творчества (все коллегии) – каждый 3-й четверг месяца

число	Работа с учащимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ	Торжественные линейки, концерты, вечера		

1						Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.		директор филиала, педагог-организатор, классные руководители, мастера п\о
3		Час общения «Памяти жертв Беслана»						Педагог-организатор, ДК
6-11				Трудовой десант – уборка территории филиала				Мастера п\о
8	Час общения, посвященный Международному Дню распространения грамотности							Классные руководители
15			Час общения «Математика-гимнастика ума» к юбилею В.Л.Гончарова и И.М.Виноградова.					Классные руководители
22				Всероссийская акция «Лес Победы». Посадка деревьев в ознаменование годовщины окончания войны.				Педагог-организатор
24					Всемирный День			руководитель

					туризма. Поход. Спортивные соревнования.			физвоспитания педагог-организатор
25-29	Неделя безопасности дорожного движения. Час общения «Безопасность на дорогах»							Преподаватель- организатор ОБЖ, инспектор ПДН, участковый
В течени е месяца							Персональные беседы с родителями, заседание Совета ППН	Классные руководители

ОКТАБРЬ

1 -День пожилого человека
2- День профтехобразования
4 – День гражданской обороны
5- Международный день учителя
24 – день памяти выпускников училища, погибших в Чечне
25 – Международный день школьных библиотек

Неделя Профтехобразования

число							Работа с родителями	ответственные
	Гражданско- патриотическо е воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
26.09.- 02.10						Конкурс стенгазет «Моя профессия – самая лучшая»		ЦИТ, Педагог- организатор
01.10.		Волонтерская акция. Поздравление бывших						ЦИТ, педагог- организатор

		работников училища - пенсионеров						
01.10					Спортивные соревнования, I этап внутрифилиальной спартакиады, посвященный Дню Профтехобразования			Руководитель физвоспитания
04.10	Всероссийский урок ОБЖ							Преподаватель- организатор ОБЖ

6	Час общения «Моя малая Родина», посвященный Дню села							классные руководители
13		Час общения, направленный на профилактику суицидальных явлений среди подростков						классные руководители
20	Торжественная линейка, посвященная памяти выпускников, погибших в Чечне							Педагог-организатор
21							Общеучилищное родительское собрание «Начало» Родительские собрания по группам	директор, зам. по УПР, классные руководители
27			Час общения, посвященный международном у дню школьных библиотек					Библиотекарь
В течении							заседания Совета ППН,	Педагог-организатор

е месяца							индивидуальные беседы с родителями	
31							Рейд по неблагополучным семьям	Педагог-организатор

НОЯБРЬ

4- День народного единства
11 – 200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского
15- Международный день отказа от курения
16 – Международный день толерантности
16 – Всероссийский урок «История самбо»
26- день матери в России

чис ло	Работа с учащимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
1 – 10			Книжная выставка «Наркотики – коварные разрушители здоровья»			Конкурс плакатов и рисунков «ЖИТЬ здорово!», анкетирование обучающихся «Мое отношение к наркотикам»		Педагог-организатор, ЦИТ библиотекарь
1- 30					Интернет-акция #Яздоровыйобраз жизни, посвященная Международному дню отказа от курения			Педагог-организатор, ЦИТ
3	Этнографический диктант							Педагог-организатор
4	Участие в концерте ДК, посвященном							Педагог-организатор, сотрудники ДК

	Дню народного единства							
10-11			Книжная выставка к 200-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского					библиотекарь
10					Час общения с приглашением работников здравоохранения, инспектора ПДН, психолога «Беседа о здоровье»			Педагог-организатор
17					Всероссийский урок «История самбо»			Классный руководитель гр. №11 Беккер М.М.
19		Фестиваль «Дни национальных культур» к Международному Дню толерантности, направленный на противодействие межнациональных и межконфессиональн ых конфликтов.						Педагог- организатор, работники ДК
24		Час общения «День матери в России»						Классный руководитель гр. №36 Хохлова Г.А.
26-27					Спортивные соревнования по дартсу и армреслингу			Руководитель физвоспитания
в теч ени е мес							заседания Совета ППН, индивидуальные беседы с родителями	Педагог-организатор

яца								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ

1- Всемирный день борьбы со СПИДом
 1 – День губернии
 3 – День Неизвестного солдата
 3- Международный день инвалидов
 5 – День добровольца– День Героев Отечества
 10- Единый урок «Права человека»
 10 – 200-летие со дня рождения Н.А.Некрасова
 12 – день Конституции

чис ло	Работа с учащимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
1-10			Библиотечная выставка, посвященная Астраханской губернии					Работники сельской библиотеки
1					Молодежная акция «Скажи СПИДУ НЕТ!»			Педагог-организатор
1	Час общения, посвященный Дню неизвестного солдата							Классные руководители
3-4		Волонтерские акции «Помощь инвалидам», посвященные Дню добровольца						Педагог-организатор, ЦИТ
8	Час общения в группах «Права и							Классные руководители

	обязанности гражданина РФ», посвященный Дню прав человека и Дню Конституции							
9					Внутриучрежден ческие соревнования по настольному теннису, посвященные Дню Героев Отечества			Руководитель физвоспитания
15			Час общения к 200- летию со дня рождения Н.А.Некрасова					Классный руководитель гр. №27 Хачалова Е.В.
22		Час общения в группах «Правила поведения на льду. Правила обращения с пиротехникой»						Классные руководители
18- 25				Трудовой десант. Уборка и украшение классов Подготовка к Новому году.				Кл. руководители, Мастера п/о
29						Новогодняя праздничная программа		Педагог- организатор, кл.руководители, мастера п/о гр. №№31, 36

В теч ени е мес яца								
							заседания Совета ППН, индивидуальные беседы с родителями	Педагог- организатор
							Общественные рейды по неблагополучным семьям	Педагог- организатор, инспектор ПДН

ЯНВАРЬ

1-новогодний праздник

4 – Всемирный день азбуки Брайля

25- Татьянин день

27 – международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

чис ло	Работа с учащимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско- патриотичес кое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
4- 14					Работа спортивных секций			руководитель физвоспитания
7						Участие в Рождественском концерте ДК		ЦИТ
12		Час общения, посвященный Всемирному дню азбуки Брайля						Классные руководители
15				Трудовой десант				Мастера п/о
19			Час общения					Классные

			«Правила поведения и общения»					руководители
25		Интернет-акция #Татьяниндень						Педагог-организатор
26	Час общения в группах, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста, Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.							Классные руководители
В течение месяца							заседания Совета ППН, индивидуальные беседы с родителями	Педагог-организатор
							Рейд по неблагополучным семьям	Педагог-организатор

ФЕВРАЛЬ

2-день Сталинградской битвы

8- День российской науки

15- день памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества

19 - Международный день родного языка

23- день защитника Отечества

число	Работа с обучающимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		

2-23						Конкурс рисунков «О доблести, о подвиге, о славе...», посвященный подвигу, проявленному в войнах и вооруженных конфликтах.		Педагог-организатор
2	Час общения, посвященный Дню Сталинградской битвы							Классные руководители
8			Выставка, посвященная Дню российской науки					библиотекарь
9		Час общения «Безопасность детей в сети Интернет», направленный на профилактику подросткового суицида.						Классные руководители.
15-23			Библиотечная выставка «Герои России моей»					библиотекарь
16	Час общения, посвященный Международному дню родного языка							Классные руководители
22					Военно-спортивный турнир «Память», посвященный воинам-интернационалистам			Педагог-организатор, Руководитель физвоспитания
В теч							Индивидуальные беседы с	

ени е мес яца							родителями	
------------------------	--	--	--	--	--	--	------------	--

МАРТ

1 – Всемирный день иммунитета

8 - международный женский день

18 - День воссоединения Крыма с Россией

24 – Всемирный день борьбы с туберкулезом

21-27 – Всемирная неделя музыки для детей и юношества

30- день защиты Земли

чис ло	Работа с учащимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
2					Час общения «Всемирный день иммунитета»			Классный руководитель гр. №22 Воронова А.В.
4						Праздничный вечер. Конкурс оригинальных поздравлений		Педагог-организатор, ЦИТ, кл. руководители, мастера п\о гр. №№ 11, 16
9		Час общения «День знаний и правил дорожного движения»						Классные руководители
16					Шашечный турнир, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией			Руководитель физвоспитания

21-27			Библиотечная выставка в рамках недели музыки для детей и юношества					библиотекарь
23					Беседа с работником здравоохранения, посвященная Дню борьбы с туберкулезом			Классные руководители
30				Волонтерская акция по благоустройству территории, посвященная Дню защиты Земли.				Классные руководители
В течение месяца							заседания Совета ППН, индивидуальные беседы с родителями	Педагог-организатор, инспектор ПДН

АПРЕЛЬ

7- Всемирный день здоровья
12- день космонавтики
21 – День местного самоуправления
30 – День пожарной охраны

число	Работа с учащимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
Апрел	Участие во Всероссийской акции							

Ь-май	«Георгиевская ленточка»							
6		Час общения. Гагаринский урок «Космос –это мы»						
7					Соревнования по волейболу, посвященные всемирному Дню здоровья. Товарищеский матч между студентами филиала и сборной села.			Руководитель физвоспитания.
13	Час общения, посвященный Дню местного самоуправления							Классный руководители
с 09 апреля по 09 мая – вахта Памяти, посвященная 77-летию Великой Победы								
До 30.04				Уход за могилами погибших, приведение в порядок сельского памятника				обучающиеся 1-го курса
14-30			Литературная страница «Память остается с нами»					Сотрудники сельской библиотеки
До 30.04						Акции #ОКНАПОБЕДЫ, #РИСУЕМПОБЕДУ, #ГЕОГРАФИЯПОБЕДЫ		Педагог-организатор
20					II этап училищной спартакиады, посвященный			руководитель физвоспитания

					Дню Победы			
27						XI студенческая научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»		Педагог-организатор
28-29				Трудовой десант. Уборка и благоустройство территории филиала и близлежащих улиц.				Мастера п/о
30	Час общения, посвященный Дню пожарной охраны. Экскурсия.							Кл.руководитель гр.31 Иванова Т.В.
30.04-09.05	Волонтерская акция «Помощь ветеранам»							ЦИТ
в течение месяца							заседания Совета ППН Индивидуальная работа с родителями	

МАЙ

1- день весны и труда
9- день Победы
15- Международный день семьи
16- Всемирный день борьбы с курением
24 – День славянской письменности и культуры

число	Работа с учащимися	Работа с родителями	ответственные
-------	--------------------	---------------------	---------------

	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
4	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»							Педагог-организатор
4						Областной конкурс чтецов «Весна Победы»		педагог-организатор, ДК, ЦИТ
8	Молодежная акция «Факельное шествие» к месту Никольской переправы в годы ВОВ					Торжественная линейка, возложение цветов к памятнику погибших односельчан		Педагог-организатор, ЦИТ
9						Участие в сельском митинге		Педагог-организатор, кл. руководители
11		Час общения в группах, посвященный Дню семьи						Классные руководители
16					Внутриучрежденные соревнования по легкой атлетике, посвященные Дню борьбы с курением			Руководитель физвоспитания
18	Час общения в группах с приглашением участкового, инспектора ГИБДД, инспектора ПДН							Классные руководители
20-			Книжная выставка посвященный Дню					библиотекарь

24			славянской письменности и культуры					
25				Час общения «Человек трудом велик»				Мастера п/о
В течение месяца							заседания Совета ППН Индивидуальная работа с родителями	Педагог-организатор, кл. руководители

ИЮНЬ

1 - международный день защиты детей
4 – День русского языка, Пушкинский день России
9 – 350-летие со дня рождения Петра I
12- день России
22- день Памяти и Скорби

число	Работа с учащимися						Работа с родителями	ответственные
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное воспитание	Эстетическое воспитание	Трудовое воспитание	Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ	Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы		
1						Участие в концерте ДК, посвященном дню защиты детей		ЦИТ
2			Библиотечная выставка, посвященная Дню русского языка, Пушкинскому дню России					библиотекарь
8	Час общения, посвященный 350-летию со дня рождения Петра I							Классные руководители

11					Внутрифилиальные спортивные соревнования, посвященный Дню России			Руководитель физвоспитания
15		Индивидуальные беседы						классные руководители
22						Возложение венков к памятнику погибших в ВОВ односельчан. Торжественная линейка		ЦИТ, педагог-организатор
29		Час общения в группах «Подведение итогов за год»						классные руководители
29-30				трудоустройство				
В течение месяца							Общественный рейд по неблагополучным семьям	Педагог-организатор, инспектор ПДН

Организационная работа

дата	название мероприятия	ответственные
до 01.09.2021г	составление плана воспитательной работы на 2021– 2022 уч.г.	педагог-организатор
до 01.09.2021г.	утверждение плана воспитательной работы	директор
согласно плана мероприятий	составление сценариев к праздникам	педагог-организатор, классные руководители
в течение года	Организация записи в кружки и секции	педагог-организатор, классные руководители, руководитель физвоспитания
в течение года	Оказание организационной помощи в деятельности органов самоуправления обучающихся	педагог-организатор
в течение года	Оформление стендов	педагог-организатор

в течение года	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям филиала	педагог-организатор
согласно положений о конкурсах	Участие в районных, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах.	педагог-организатор
согласно плана	Участие в инструктивно-методических совещаниях, педсоветах с выступлениями	педагог-организатор
согласно плана	Участие в заседаниях методических объединений	педагог-организатор
в течение года	Знакомство с нормативными документами	педагог-организатор

Аналитическая работа

дата	название мероприятия	ответственные
в конце каждого полугодия	анализ работы классных руководителей	педагог-организатор
в течение года	отслеживание, стимулирование работы классных руководителей, диагностика воспитательной деятельности	педагог-организатор
в течение года	Ведение и оформление необходимой документации	педагог-организатор, классные руководители
в течение года	Анализ и планирование работы органа ученического самоуправления	педагог-организатор президент Центра инициативы и творчества
согласно плана	Участие в заседаниях школьных методических объединений, педсоветах с выступлениями	педагог-организатор
в течение года	Анкетирование обучающихся и преподавателей	педагог-организатор

Методическая работа

дата	название мероприятия	ответственные
в конце каждого полугодия	корректировка, дополнение планов воспитательной работы классных руководителей в связи с государственными, региональными, муниципальными документами об образовании и воспитании	педагог-организатор
в течение года	создание нормативно-правовой базы. Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций Министерства образования.	педагог-организатор
в течение года	разработка методических материалов, ознакомление с новинками методической литературы	педагог-организатор, классные руководители
в течение года	Анализ и планирование работы органа студенческого самоуправления	педагог-организатор президент Центра инициативы и творчества

согласно плана ИМС, педсовета, МО	знакомство с инновациями, используемыми в работе педагога-организатора	педагог-организатор
в течение года	Посещение семинаров и совещаний Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	педагог-организатор

Консультативная работа

дата	название мероприятия	ответственные
в течение года	Проведение консультаций с обучающимися и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	педагог-организатор
в течение года	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	педагог-организатор