

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«30» марта 2017
протокол № 10

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «04» апреля 2017
№ 84-02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Астрахань
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, касающихся образовательных отношений.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и студентов, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа избираемых членов, представляющих:

- а) совершеннолетних обучающихся и студентов;
- б) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студентов;
- в) педагогических работников Университета.

Ректор Университета входит в состав Комиссии и является её председателем.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Университета.

2.3. По решению Комиссии в её состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.

2.4. Члены Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, студентов.

2.5. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются из членов Совета родителей на заседании такого Совета.

2.6. Члены Комиссии из числа педагогических работников избираются большинством голосов на Ученом совете Университета по представлению первого проректора. Правом на выдвижение кандидатов в Комиссию обладает также трудовой коллектив Университета, первичная профсоюзная организация, допускается также самовыдвижение.

2.7. Основанием для прекращения членства в Комиссии являются:

2.7.1. Прекращение трудовых отношений работников Университета с работодателем.

2.7.2. Прекращение отношений между Университетом и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.3. Письменный отказ члена Комиссии от участия в её работе.

2.8. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом Университета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

3.1.1. Реализации права на образование:

а) получение общедоступного и бесплатного образования (в части среднего профессионального образования);

б) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы;

г) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

д) иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

3.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.3. Неправомерного применения локальных нормативных актов Университета.

3.1.4. Обжалования решений Университета о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора работают в Комиссии на общественных началах, выплата вознаграждения за работу в Комиссии в какой-либо форме не предусмотрена.

4.2. Из числа членов Комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год избираются заместитель председателя и секретарь.

4.3. Председатель Комиссии (ректор Университета) и его заместитель организуют работу Комиссии, осуществляют контроль за выполнением решений.

4.4. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии ведёт делопроизводство (приём, регистрацию заявлений, хранение документов), оформляет протоколы Комиссии, осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом, в таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Привлекаемые к работе иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора, должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.8. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нём не менее половины членов, представляющих представителей совершеннолетних учащихся, не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины членов, представляющих работников Университета.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление в письменной или электронной форме (далее - заявление) в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (далее - заявитель). Анонимные заявления Комиссией не принимаются и не рассматриваются. Приём заявлений производится секретарём Комиссии в рабочие дни в его рабочее время. В заявлении должны быть указаны:

- а) дата подачи заявления;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя;
- в) требования заявителя;
- г) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- д) доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- е) перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- ж) подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего обучающегося в заявлении указывается дополнительно фамилия, имя, отчество обучающегося.

5.2. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с заявлением в течение одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

5.3. Поданное заявление регистрируется секретарём в журнале регистрации заявлений и передается председателю Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

5.4.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания. Явка членов Комиссии на её заседания обязательна.

6.3.6. Результаты голосования.

6.4. Сторона спора, которая не удовлетворена решением Комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

6.6. Копия протокола заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаётся для ознакомления всем заинтересованным лицам.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА КОМИССИИ

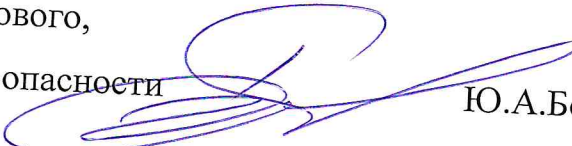
7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарём Комиссии.

7.2. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Протоколы Комиссии изготавливаются в печатной форме и хранятся в архиве ГАОУ АО ВО «АГАСУ» согласно установленным законом сроками.

7.4. Журнал регистрации заявлений, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Университета.


Начальник управления правового,
кадрового обеспечения и безопасности


Ю.А.Болдырева

Согласовано:

Исполняющий обязанности
первого проректора
Проректор по научной работе

Председатель ССУ


И.Ю.Петрова
Л.В.Боронина
Толова А.А. 8