

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » августа 2018г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » августа 2018 г.
№ 133- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ
ПЛАНАМ И УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань 2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода студентов на ИУП	3
3. Порядок установления ИУП и организация обучения	5
4. Обязанности обучающихся по ИУП.....	6
5. Организация процесса обучения.....	6
6. Ускоренное обучение	7

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальным учебным планам и ускоренном обучении (далее – Положение) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования и филиалах Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ).

1.2. Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться структурными подразделениями СПО АГАСУ для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

1.3. Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2. Порядок перевода студентов на ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план студента структурного

подразделения СПО АГАСУ представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП могут быть переведены различные категории студентов по следующим основаниям:

- при переводе с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри структурного подразделения СПО АГАСУ);

- при восстановлении ранее отчисленного из структурного подразделения студента;

- при переводе в структурное подразделение студентов из других образовательных организаций среднего профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- при переводе студента на ускоренное обучение по образовательной программе.

2.5. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной работе и решению педагогического совета.

2.6. ИУП предоставляется студенту на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении студента или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

2.7. В случае невыполнения студентами утвержденного ИУП, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора структурного подразделения СПО АГАСУ.

Предложение об обучении по ИУП заместитель директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося выносит на рассмотрение педагогического совета.

3.2. Заместитель директора по учебной работе, совместно с заведующим отделением, классным руководителем учебной группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению привлекается заместитель директора по производственной работе.

3.3. Началом работы со студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию со студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.6. В процессе реализации ИУП в него могут вноситься необходимые корректировки, утверждаемые директором структурного подразделения СПО АГАСУ.

3.7. На первом установочном занятии уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы студента, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам.

3.8. Список студентов по ИУП оформляется приказом директора.

4. Обязанности обучающихся по ИУП

4.1. Студенты, обучающиеся по ИУП, обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП предусматривает возможность свободного посещения студентами учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

4.3. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом структурного подразделения СПО АГАСУ по специальности.

4.4. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета

осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора структурного подразделения СПО АГАСУ.

5.4. Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости успеваемости для каждого студента.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи студентами промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентами в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

6.4. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления студента, после положительного решения педагогического совета и издания приказа директора.

6.5. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение экзаменационной сессии.

6.6. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора, перейти на освоение ОП СПО в обычном режиме.

Разработали:

Директор КСиЭ АГАСУ



Т.В.Золина

Директор КЖКХ АГАСУ



Е.Ю.Ибатулина

Директор ПУ АГАСУ



О.А.Коваленко

Директор ЕФ АГАСУ



В.Г.Кузнецова

Директор ХФ АГАСУ



О.В.Аншакова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



А.Р.Ахмедова