

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » августа 2018г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » августа 2018 г.
№ 133- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань 2018г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок осуществления зачета	3
3. Заключительные положения	6
Приложение 1	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в структурных подразделениях среднего профессионального образования и филиалах государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно - строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в структурных подразделениях СПО АГАСУ, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ,

полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в структурных подразделениях СПО АГАСУ, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в структурных подразделениях СПО АГАСУ, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в структурных подразделениях СПО АГАСУ;
- не менее 90% объема часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане структурных подразделений СПО АГАСУ, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность;

– свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивалась учебная дисциплина, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в структурных подразделениях СПО АГАСУ по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Положению), согласованного с заместителем директора по УР / заведующим отделением структурных подразделений СПО АГАСУ, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в структурных подразделениях СПО АГАСУ, недостаточном объёме часов (более 10% разницы в объёме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебную дисциплину, курс, дисциплину (модуль), практику в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом структурных подразделений СПО АГАСУ, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебную дисциплину, курс, дисциплину (модуль), практику в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.2. Положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте АГАСУ.

Разработали:

Директор КСиЭ АГАСУ



Т.В.Золина

Директор КЖКХ АГАСУ



Е.Ю.Ибатулина

Директор ПУ АГАСУ



О.А.Коваленко

Директор ЕФ АГАСУ



В.Г.Кузнецова

Директор ХФ АГАСУ



О.В.Аншакова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



А.Р.Ахмедова

Заявление о зачете результатов обучения

Директору _____
(наименование структурного подразделения СПО)

(ФИО директора структурного подразделения СПО)

(ФИО обучающегося (родителей/законных представителей))

Заявление

Прошу зачесть мне результаты обучения по (перечень учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

полученные в _____,
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)
к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося

(_____)
расшифровка подписи

Согласовано с

(должность)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.