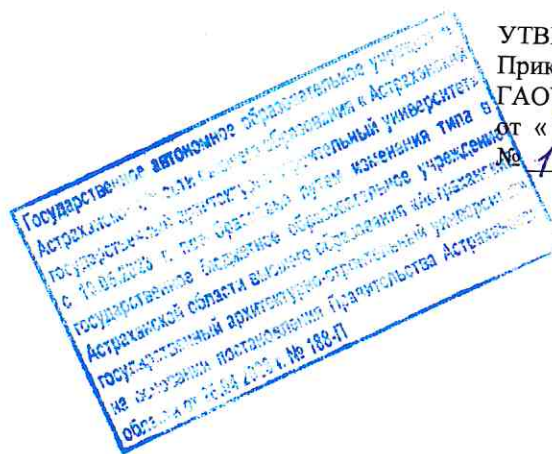


Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2022г.
протокол № 15



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2022 г.
№ 111-00

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок и основания предоставления академического отпуска.....	3
3. Приложение № 1	6

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее- структурные подразделения СПО АГАСУ).

1.2 Настоящие положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается

руководителем структурного подразделения СПО АГАСУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, действие договора приостанавливается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимся определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними

на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия .

Разработчик:

Директор ХФ АГАСУ



О.В. Аншакова

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Директор КСиЭ АГАСУ



С.Н. Коннова

Директор КЖКХ АГАСУ



Е.Ю. Ибатулина

Директор ПУ АГАСУ



Е.Ю. Ибатулина

Директор ЕФ АГАСУ



В.Г. Кузнецова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А. Р. Ахмедова

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору _____ И.О.Фамилия

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

ОСНОВА _____
(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с « ____ » _____ 20__ года
по « ____ » _____ 20__ года по _____

семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Приложение: _____
(наименование документа)

« ____ » _____ 20__

подпись _____

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору _____ И.О.Фамилия

Обучающегося _____

_____ наименование специальности/профессии

_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

ОСНОВА _____
(бюджетная, внебюджетная)

_____ Ф.И.О полностью

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям с « _____ » _____ 20__ г. после выхода из академического отпуска.

« _____ » _____ 20__

подпись _____

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору _____ И.О.Фамилия

Обучающегося _____

наименование специальности/профессии

формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

ОСНОВА _____
(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

заявление.

Прошу продлить академический отпуск по _____
_____ до « ____ » _____ 20__ г.
(указать причину)

К заявлению прилагается _____

(документ, подтверждающий основание продления академического отпуска)

« ____ » _____ 20__

подпись _____

АКТ
о невыходе из академического отпуска

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество студента)

_____ специальности/профессии
_____ курса не вышел из академического отпуска, срок которого истек « ____ »
_____ 20__ г.

Отсутствие обучающегося подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с _____ . Возможность получения письменного объяснения от _____ отсутствует.
(Фамилия Имя Отчество студента)

Содержание данного акта подтверждаем

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)