

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2022
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2022
№ 187-02

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2022г

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Переводы обучающихся из другого образовательного учреждения СПО.....	4
3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно- профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую	7
4. Переводы обучающихся с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета	8
5. Отчисление обучающихся	8
6. Восстановление в число студентов структурного подразделения СПО АГАСУ.	9

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся в структурные подразделения среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – структурные подразделения СПО АГАСУ), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других учебных заведений среднего профессионального образования, в другие учебные заведения среднего профессионального образования, перевода с одной образовательной программы на другую внутри структурного подразделения СПО АГАСУ, восстановление в число обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 03.09.2021 № 64877);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2021 г. №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования;

– Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.4. Перевод обучающегося в структурное подразделение СПО АГАСУ из других учебных заведений, с одного отделения на другое, с одной образовательно-

профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного курса на другой, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из структурных подразделений СПО АГАСУ, производится в период каникул (в межсессионный период для обучающихся заочного отделения), а также в срок не превышающий 1 месяца от начала семестра при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2. Переводы обучающихся из другого образовательного учреждения СПО

2.1. Все переводы производятся приказом руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности / профессии.

2.2. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка, справка о текущих оценках.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом структурного подразделения СПО АГАСУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в структурное подразделение СПО АГАСУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.5. Обучающийся подает в структурное подразделение СПО АГАСУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее - заявление о переводе).

2.6. На основании заявления о переводе структурное подразделение СПО АГАСУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном структурным подразделением СПО АГАСУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, структурное подразделение СПО АГАСУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора структурное подразделение СПО АГАСУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8. При принятии структурным подразделением СПО АГАСУ решения о

зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем структурного подразделения СПО АГАСУ и заверяется печатью структурного подразделения СПО АГАСУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в структурное подразделение СПО АГАСУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в структурное подразделение СПО АГАСУ (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в структурное подразделение СПО АГАСУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом

и документ о предшествующем образовании. Структурное подразделение СПО АГАСУ в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходящей организации.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся руководителем отделения в зачетную книжку и другие учетные документы учреждения с проставлением оценок.

2.15. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет руководитель отделения или заместитель директора структурного подразделения по УР.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделения/ заместитель директора структурного подразделения по УР принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

2.16. Другие случаи перевода обучающихся по программам СПО, в структурное подразделение СПО АГАСУ из другой образовательной организации регулируются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии по соответствующей образовательной программе, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделение на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом АГАСУ.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя структурного подразделения СПО АГАСУ о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности (профессии)...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах

4. Переводы обучающихся с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета

4.1. Переводы с договорного обучения на обучение, финансируемое из областного бюджета, осуществляется по решению льготной комиссии АГАСУ при наличии бюджетных мест.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, на основании решения педагогического Совета, комиссии по контролю за обучением студентов и профилактике правонарушений несовершеннолетних в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей (текущих за семестр и по итогам промежуточной аттестации) в установленные сроки (более пяти дисциплин), не выполнение учебного плана в полном объёме;

- за не выход на сессию по не уважительной причине (для обучающихся заочного отделения);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АГАСУ;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- за нарушение правил проживания в общежитии;

- за невыполнение условий договора (для обучающихся на платной основе).

- за пропуски занятий без уважительной причины (более 60 академических часов с начала учебного года)

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. При отчислении из среднего специального учебного заведения обучающемуся выдается по его личному заявлению в течение 3 рабочих дней академическая справка или справка о текущих оценках и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

6. Восстановление в число студентов структурного подразделения СПО АГАСУ

6.1. Восстановление лиц в число обучающихся структурного подразделения СПО АГАСУ осуществляется в период каникул и в срок не превышающий 1 месяца от начала семестра в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест на данной специальности / профессии, направлении, курсе.

6.2. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе из структурного подразделения СПО АГАСУ с места, финансируемого за счет бюджета, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный из структурного подразделения СПО АГАСУ по неуважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем структурного подразделения СПО АГАСУ готовятся необходимые документы для приказа по учреждению.

6.5. Восстановление на очную и заочную формы обучения оформляется приказом руководителя.

Разработчик:

Директор КСиЭ АГАСУ



С.Н. Коннова

Нач. УМО СПО



А.П. Гельван

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Директор КЖКХ АГАСУ



Е.Ю. Ибатулина

Директор ПУ АГАСУ



Е.Ю. Ибатулина

Директор ЕФ АГАСУ



В.Г. Кузнецова

Директор ХФ АГАСУ



О.В. Аншакова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А. Р. Ахмедова