

Рекомендован к утверждению  
решением педагогического совета  
Енотаевского филиала ГАОУ АО  
ВО «АГАСУ»

УТВЕРЖДЕН:

директор Енотаевского филиала  
ГАОУ АО ВО АГАСУ  
В.Г. Кузнецова



**ПЛАН РАБОТЫ**  
*Енотаевского филиала*  
**государственного автономного  
образовательного учреждения Астраханской  
области высшего образования**  
**«Астраханский государственный  
архитектурно-строительный университет»**  
**на 2020-2021 уч.год.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы педагогического коллектива  
ЕФ ГАОУ АО ВО «АГАСУ» за 2019-2020 уч.год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 уч.год.
3. Совершенствование теоретического обучения.
4. Совершенствование производственного обучения
5. Единый план методической работы:
  - план работы педагогического совета
  - план инструктивно-методических совещаний
  - план работы методического кабинета
  - работа Методического совета
  - работа с инженерно-педагогическими кадрами
  - «Школа молодого педагога»
  - план повышения квалификации педагогов
  - график прохождения аттестации педагогов
  - план проведения мероприятий по аттестации
  - темы самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения
  - план изучения передового педагогического опыта
  - план проведения открытых мероприятий
  - план работы методических объединений
    - преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов
    - преподавателей общеобразовательного цикла
    - классных руководителей
6. Воспитательная работа:
  - план воспитательной работы
  - план работы Совета по профилактике правонарушений

- план совместной работы с ОВД по профилактике правонарушений
- план проведения родительских собраний

8. Совещания при директоре

## **Методическая тема работы педагогического коллектива**

***«Подготовка рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills в рамках реализации Федерального проекта “Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»***

### **Цель учебно-методической работы**

***Создание условий для подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.***

## ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

### 1. Модернизация образовательного процесса:

- формирование обновленных содержательных, организационно-методологических, материально-технических условий для реализации образовательных программ по профессиям.

### 2. Работа по внедрению ФГОС по ТОП-50 по профессии «Повар, кондитер»:

- работа над созданием учебно-методической, материально-технической и информационной базы основной профессиональной образовательной программы по профессии «Повар, кондитер» для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills.

3. Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.

4. Приобщение преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам профессий через участие в научно-практических конференциях филиала, университета, области.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

6. Создание условий для внедрения современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся организаций среднего профессионального образования.

7. Курирование совместной работы органов самоуправления обучающихся с представителями государственных организаций, общественных молодежных и волонтерских движений, центров и организаций с целью создания условий для успешной самореализации и социальной адаптации личности.

8. Расширение сферы образовательных услуг за счет открытия новых профессий на внебюджетной основе.

## ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

| №<br>П/п | Мероприятия   | Сроки<br>проведени<br>я | Ответственные                        |
|----------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 1        | Проверка учебно-программной документации преподавателей и мастеров производственного обучения на начало учебного года на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО по профессиям  | Август                  | Зам. по УПР                          |
| 2.       | Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормами СанПиН.  | Конец августа           | Зам. по УПР                          |
| 3        | Утверждение на педагогическом совете плана учебно-воспитательной работы.  | август                  | Директор, зам по УПР, преподаватели  |
| 4.       | Осуществление систематической диагностики учебных результатов в форме административных контрольных работ по узловым темам программ предметов общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов.  | Согласно графика        | Зам. по УПР, преподаватели           |
| 5.       | Составление графика проведения консультаций   | сентябрь                | Зам. по УПР                          |
| 6.       | Проведение диагностики уровня образовательной подготовки обучающихся I курса с целью выявления пробелов в ЗУН учащихся и планирования тем консультаций  | Октябрь                 | Зам.по УПР, преподаватели            |
| 7.       | Разработка и проведение мероприятий по подготовке промежуточной и итоговой аттестации:<br>общие, групповые собрания обучающихся по вопросам:<br>а) изучение локальных актов<br>б) организация повторения по экзаменационным предметам<br>общешкольное родительское собрание:<br>а) ознакомление с локальными актами;<br>б) предэкзаменационный период:<br>посещаемость занятий как основополагающий фактор результативности обучения. | Октябрь,<br>апрель      | Зам.по УПР,<br>Классные руководители |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | <p>заседания МО:</p> <p>а) состояние и меры улучшения текущей успеваемости</p> <p>б) подготовка и утверждение экзаменационного материала</p> <p>утверждение состава экзаменационной комиссии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление расписания экзаменов</li> <li>• индивидуальные беседы со студентами, имеющими одну оценку «3»</li> </ul> <p>заседание ИМС о допуске студентов к промежуточной и итоговой аттестации.</p> | <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь, февраль, май</p> | <p>Председатели МО</p> <p>Директор</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Директор, зам. по УПР, методист</p> |
| 8.  | <p>Заключение с организациями дополнительного профессионального образования договоров о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки, тематических курсов педагогами ЕФ ГАОУ АО ВО АГАСУ</p>  | <p>Согласно графика повышения квалификации</p>                                     | <p>директор</p>   |
| 9   | <p>Создание условий для развития педагогического творчества начинающих педагогов через работу «Школы молодого педагога»</p>  | <p>В течение года</p>  | <p>Методист</p>   |
| 10. | <p>Проведение внутрифилиальных олимпиад</p>  | <p>Согласно графика</p>  | <p>Преподаватели</p>  |
| 11. | <p>Обсуждение на педагогическом совете, ИМС, МО доклады заместителя по УПР, педагога-организатора, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения</p>   | <p>согласно планов педсовета, ИМС, МО</p>  | <p>зам. по УПР педагог-организатор, методист, преподаватели, мастера п\о</p>                    |
| 12. | <p>Создание условий для подготовки рабочих кадров с учетом требований стандартов WorldSkills</p>   | <p>В течение года</p>  | <p>Преподаватели, мастера п\о</p>   |
| 13. | <p>Подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тренинг «Формирование единого психологического пространства «педагог-обучающийся»;</li> <li>- Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»;</li> <li>- Областной конкурс «Студент СПО».</li> </ul>  | <p>январь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение</p>                                       | <p>методист</p> <p>Зам.по УПР, Методист Педагог-</p>  |

|     |  | года                         | организатор                                      |
|-----|--|------------------------------|--|
| 14. | Проведение методических недель, включающих открытые уроки с использованием ЭОР и конкурсы профессионального мастерства с использованием элементов стандарта WorldSkills, в рамках работы над общей методической целью. | согласно графика             | Методист, преподаватели.                         |
| 15. | Утверждение тем письменных экзаменационных работ   | Октябрь                      | Руководители экзаменационных работ               |
| 16. | Организация, проведение и анализ административных контрольных работ, проверочных работ за семестры.  | Согласно графика             | Зам по УПР, преподаватели                        |
| 17  | Рассмотрение и согласование учебных планов по профессиям «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), «Парикмахер», «Портной», «Автомеханик», «Повар, кондитер»                         | апрель                       | преподаватели, мастера п/о                       |
| 18. | Подготовка документации к проведению итоговой аттестации по профессиям «Парикмахер», «Автомеханик»   | Май-июнь                     | Зам по УПР                                       |
| 19. | Подведение итогов выполнения учебных планов и программ   | МО, май<br>Педсовет,<br>июнь | Председатели МО, методист, зам. по УПР, директор |
| 20  | Проведение и анализ открытых уроков  | Согласно графика             | Преподаватели, методист, зам по УПР              |

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Мероприятие</i>   | <i>Сроки<br/>проведения</i> | <i>ответственные</i>                    |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1.               | Рассмотрение на заседаниях МО и на педагогическом совете внесенных изменений (дополнений) в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) | март                        | зам. по УПР, преподаватели, мастера п\о |
| 2.               | Проверка учебно-программной документации   | август                      | зам. по УПР                             |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | преподавателей и мастеров<br>производственного обучения на начало<br>учебного года на предмет соответствия<br>требованиям ФГОС СПО по профессиям   |   |  |
| 3.  | Составление расписания учебных занятий в<br>соответствии с учебными планами и нормами<br>СанПиН  | август  | зам. по УПР  |
| 4.  | Проверка и анализ состояния учебных<br>кабинетов, мастерских и их оснащенности.  | август  | директор,<br>зам. по УПР   |
| 5.  | Составление расписания проведения<br>консультаций и кружков  | сентябрь                                      | зам. по УПР  |
| 6.  | Выступления на педсоветах, ИМС, МО<br>зам. по УПР, методиста, преподавателей и<br>мастеров п\о   | согласно<br>планов                            | зам. по УПР,<br>методист,<br>преподаватели и<br>мастера п\о        |
| 7   | Подготовка и проведение мероприятий<br>по совершенствованию<br>педагогического мастерства:<br>- Тренинг «Формирование единого<br>психологического пространства<br>«педагог-обучающийся»;<br>- Областная научно-исследовательская<br>конференция «Шаг в будущее»;<br>- Областной конкурс «Студент СПО». | январь<br><br>Апрель<br><br>В течение<br>года | методист<br><br>Зам.по УПР,<br>Методист<br>Педагог-<br>организатор |
| 8.  | Организация и проведение конкурсов<br>профессионального мастерства по<br>профессиям «Портной», «Парикмахер»,<br>«Автомеханик», «Электромонтер по ремонту<br>и обслуживанию электрооборудования»  | Май, июнь                                     | зам. по УПР,<br>мастера п\о  |
| 9.  | Участие в областных мероприятиях согласно<br>графика мероприятий, утвержденного<br>Советом директоров образовательных<br>учреждений Астраханской области   | согласно<br>графика                           | преподаватели,<br>мастера п\о                                      |
| 10. | Проведение открытых уроков<br>преподавателями общепрофессионального и<br>профессионального циклов  | согласно<br>графика                           | преподаватели,<br>мастера п\о                                      |
| 11. | Посещение уроков и внеклассных<br>мероприятий  | по<br>графику                                 | директор,<br>зам. по УПР,<br>методист                              |
| 12. | Проверка журналов т/о и п/о  | 4-я неделя                                    | зам. по УПР  |
| 13. | Проверка и анализ состояния учебно-<br>материальной базы учебных кабинетов,<br>лабораторий, мастерских   | ноябрь  | зам. по УПР  |

|     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
| 14. | Контроль соблюдения правил охраны труда при проведении уроков производственного обучения.   | постоянно        | зам. по УПР                             |
| 15. | Составление плана производственной деятельности и утверждение на педагогическом совете  | декабрь-январь   | зам. по УПР                             |
| 16. | Организация, проведение и анализ административных контрольных работ, проверочных работ.   | Согласно графика | зам. по УПР, мастера п\о, преподаватели |
| 17. | Организация и проведение встречи с районным центром занятости населения для выпускных групп   | апрель           | зам. по УПР                             |
| 18. | Рассмотрение и согласование учебных планов по профессиям «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)», «Парикмахер», «Портной», «Автомеханик», «Повар, кондитер» | март             | преподаватели, мастера п/о              |
| 19. | Контроль за выполнением учебных планов и программ   | постоянно        | зам. по УПР                             |
| 20. | Подготовка документации к государственной итоговой аттестации и проведение Государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии «Парикмахер», «Автомеханик»                             | июнь             | директор, зам. по УПР                   |
| 21. | Контроль заключения договоров для прохождения производственной практики на предприятиях, подготовка соответствующей документации  | март             | зам. по УПР                             |
| 22. | Составление анализа итогов промежуточной аттестации и результатов квалификационных экзаменов по профессиональным модулям  | июнь             | зам. по УПР                             |
| 23. | Проведение инструктивно-методического совещания по корректировке учебных планов на следующий год  | март             | зам. по УПР                             |
| 24. | Оказание методической помощи молодым мастерам в разработке перспективно-тематического и поурочного планирования   | постоянно        | зам. по УПР, методист                   |

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

| №<br>п\п   | Содержание работы   | Ответственные   |
|--|---|---|
| <b>Август-сентябрь</b>   |   |   |
| 1.   | Рассмотрение и согласование плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.                                       | Директор<br>зам.по УПР<br>методист                                      |
| 2.   | Разное  |   |
| <b>Ноябрь</b><br><i>Тематический педсовет: «Работа педагогического коллектива филиала по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»</i> |   |   |
| 1.   | Социально-педагогическая характеристика групп обучающихся.  | Классные<br>руководители,<br>мастера п/о                                |
| 2.   | Анализ преступности и правонарушений среди несовершеннолетних (по селу, району, филиалу)  | педагог-<br>организатор   |
| 3.   | Буллинг в образовательной организации: причины и последствия. Профилактика буллинга.  | Педагог-<br>организатор   |
| 4.   | Разное  |   |
| <b>Январь</b><br><i>Тематический педсовет «Создание условий для осуществления качественного образовательного процесса»</i>                         |   |   |
| 1.   | Мониторинг качества образования и его результаты. Итоги учебно-воспитательной работы филиала за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Зам.по УПР<br>педагог-<br>организатор<br>мастера п/о<br>кл.руководители |
| 2.   | Состояние охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах и мастерских  | Зам.по УПР.<br>Завхоз,<br>мастера п\о,<br>преподаватели                 |
| 3.   | Промежуточные итоги подготовки к реализации профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей                         | директор  |
| 5.   | Разное  |   |
| <b>Март</b><br><i>Тематический педсовет: «ПрофорIENTATIONная работа как важный элемент системы формирования контингента»</i>                       |   |   |
| 1.   | Задачи инженерно-педагогического коллектива по организации и проведению профорIENTATIONной работы                                   | директор  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | и приема в 2021г.  |   |
| 2.  | Рассмотрение и согласование плана профориентационных мероприятий.  | Педагог-организатор   |
| 3.  | Рассмотрение ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), 43.01.02 Парикмахер, Повар, кондитер, 23.01.03 Автомеханик, 29.01.07 Портной, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | Зам.по УПР, преподаватели, мастера п\о                      |
| 4.  | Вопрос «О разработке и реализации рабочих программ воспитания в образовательных организациях профобразования»  | методист  |
| 5.  | Разное   |   |
| <b>Май</b><br><i>Тематический педсовет:<br/>«Создание условий для творческой созидательной деятельности педагогов в рамках реализации ФГОС СПО»</i> |  |   |
| 1.  | Участие педагогов и студентов в региональных, областных, районных мероприятиях, проводимых на базе филиала как необходимый показатель результативности работы филиала в условиях модернизации образовательного процесса.   | методист  |
| 2.  | Промежуточные итоги работы по модернизации образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills.  | Зам. по УПР   |
| 3.  | Разное   |   |
| <b>Июнь</b><br><i>Тематический педсовет: «Аналитическая работа - первая ступень планирования образовательной деятельности»</i>                      |  |   |
| 1.  | Анализ учебно-воспитательной работы, производственной и методической деятельности коллектива филиала за учебный год.   | Директор, зам. по УПР, педагог-организатор, председатели МО |
| 2   | Процесс внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 в Енотаевском филиале ГАОУ АО ВО АГАСУ: анализ и обсуждение проделанной работы.   | Директор, зам. по УПР, методист                             |
| 3.  | О переводе обучающихся на следующий курс обучения  | Зам. по УПР, кл. руководители, мастера п\о,                 |
| 4.  | Разное   |   |

## ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ

| №<br>п/п               | Мероприятия  | Ответственные                 |
|------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Август-сентябрь</b> |  |                               |
| 1.                     | «О мероприятиях, запланированных в ходе реализации Федерального проекта «Молодые профессионалы»  | Директор                      |
| 2.                     | «Рекомендации по заполнению и ведению журналов теоретического и производственного обучения, согласно локального акта «О ведении журналов учебных занятий в структурных подразделениях СПО «АГАСУ». | Зам. по УПР                   |
| 3.                     | Рекомендации по составлению плана и отчета индивидуальной работы педагогов.  | Педагог-организатор           |
| <b>Октябрь</b>         |  |                               |
| 1.                     | Общий анализ соответствия педагогов требованиям профессиональных стандартов, стандартов среднего общего образования.   | Методист                      |
| 2.                     | Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности при проведении учебно-производственных работ.   | Директор                      |
| 3.                     | Результаты входного контроля обучающихся 1-го курса через качество обучения.   | Зам.по УПР<br>кл.руководители |
| 4.                     | Организация и проведение второго регионального конкурса «Лучший студент СПО»   | Педагог-организатор           |
| <b>Ноябрь</b>          |  |                               |
| 1.                     | Анализ состояния учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащённость.   | Зам.по УПР                    |
| 2.                     | Мероприятия по внедрению ФГОС по ТОП-50.<br>Мероприятия по модернизации образовательного процесса с использованием элементов стандартов WorldSkills  | Зам по УПР                    |
| 3.                     | Нововведения в процедуру аттестации педагогов на категорию   | Методист                      |
| <b>Декабрь</b>         |  |                               |
| 1.                     | Организация проведения административных контрольных и проверочных работ в 1 полугодии.   | Зам. по УПР                   |
| 2.                     | Планирование подготовки и проведения новогоднего вечера и воспитательных мероприятий в каникулярное время.   | Педагог-организатор           |
| 3.                     | «Рекомендации по заполнению зачётных книжек, согласно локального акта «О зачётной книжке студента структурных подразделений СПО «АГАСУ».   | Зам по УПР                    |
| <b>Январь</b>          |  |                               |
| 1.                     | Результаты проверки журналов: соблюдение требований  | Зам по УПР                    |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
|                | по ведению журналов.   |   |
| 2.             | Освещение статей законов, постановлений, касающихся обеспечения обучающихся стипендией, сухим пайком и т.д.                                      | Педагог-организатор                       |
| <b>Февраль</b> |  |   |
| 1.             | Организация и проведение десятой научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»  | Зам по УПР, педагоги                      |
| 2.             | Вопрос «Мониторинг трудоустройства выпускников филиала 2020г.»   | Зам по УПР                                |
| 3.             | Вопрос «Рассмотрение кандидатур для включения в реестр студентов на получение стипендии Правительства РФ»  | Зам по УПР                                |
| 4.             | Анализ уровня соответствия учебной литературы требованиям ФГОС СПО по профессиям.  | Директор                                  |
| <b>Март</b>    |  |   |
| 1.             | Организация проведения административных контрольных и проверочных работ в 2 полугодии.   | Зам. по УПР                               |
| 2.             | Отбор участников областной весенней научно-практической конференции, областных конкурсов профессионального мастерства                            | Зам. по УПР, методист                     |
| 3.             | Корректировка учебных планов на 2020-2021 уч.год   | Зам. по УПР                               |
| <b>Апрель</b>  |  |   |
| 1.             | Предварительные итоги проведения открытых мероприятий (уроков, недель, конкурсов), участия в областных, региональных, международных мероприятиях | Зам по УПР, методист, педагог-организатор |
| 2.             | Вопрос «Составление заявки на приобретение учебной литературы для ОО»  |   |
| <b>Май</b>     |  |   |
| 1.             | Подготовка документации к итоговой государственной аттестации выпускников.   | Зам.по УПР                                |
| 2.             | О допуске студентов 3 курса к промежуточной аттестации.  | Зам по УПР                                |
| <b>Июнь</b>    |  |   |
| 1.             | О допуске студентов 1, 2 курсов к промежуточной аттестации. О допуске студентов 3 курса к государственной итоговой аттестации.                   | Зам по УПР                                |
| 2.             | Анализ состояния отчетной документации по группам и предметам  | Зам по УПР                                |
| 3.             | Планирование мероприятий по подготовке филиала к новому учебному году  | Методист                                  |

# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

## 1. Заседания методических объединений.

- объединение педагогов профессионального цикла (мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла) – председатель Чалдаева С.Г.

- объединение преподавателей общеобразовательных предметов – председатель Хохлова Г.А.

## 2. Изучение учебно-воспитательного процесса, оказание научно-методической помощи инженерно-педагогическим работникам

| № п\п | Наименование мероприятий  | Дата выполнения                       | Ответственные                               |
|-------|---|---------------------------------------|---|
| 1     | <p>Помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в модернизации образовательного процесса, а именно:</p> <p>формирование обновленных содержательных, организационно-методологических, материально-технических условий для реализации образовательных программ по профессиям,</p> <p>создание условий для успешного внедрения ФГОС по ТОП-50 по профессии «Повар, кондитер», совершенствование методов, форм и средств учебно-воспитательной работы,</p> <p>планирование учебного материала.</p> <p><i>Выступления на педсоветах и ИМС</i></p> <p>- «О мероприятиях, запланированных в ходе реализации Федерального проекта «Молодые профессионалы»</p> <p>- Мероприятия по внедрению ФГОС по ТОП-50. Мероприятия по</p> | <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> | <p>Зам по УПР, методист</p> <p>Директор</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>модернизации образовательного процесса с использованием элементов стандартов WorldSkills</p> <p>- Промежуточные итоги подготовки к реализации профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</p> <p>- Процесс внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 в Енотаевском филиале ГАОУ АО ВО АГАСУ: анализ и обсуждение проделанной работы.</p> <p>- Промежуточные итоги работы по модернизации образовательного процесса с учетом элементов стандартов WorldSkills.</p> <p><i>Различные мероприятия:</i></p> <p>- Тренинг «Формирование единого психологического пространства «педагог-обучающийся».</p> <p>- Оказание методической, консультативной помощи преподавателям</p> | <p>ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>июнь</p> <p>май</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> | <p>зам по УПР</p> <p>директор</p> <p>зам. по УПР</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>Методист зам по УПР, председатели МО</p> |
| 2 | Оказание методической помощи председателям МО в планировании и организации работы  | В течение года   | Методист   |
| 3 | Посещение уроков преподавателей и мастеров п\о с целью оказания методической помощи при планировании и подготовке уроков   | Согласно графика внутрифилиального контроля  | Директор, зам по УПР, методист   |
| 4 | Оказание помощи преподавателям и мастерам п\о при планировании и подготовке открытых мероприятий   | Согласно графика внутрифилиального контроля  | Зам. по УПР, методист  |
| 5 | Совершенствование работы «Школы молодого педагога»   | Согласно плана работы  | зам по УПР, методист, председатели МО  |
| 6 | Контроль состояния планирующей документации по предметам и профессиям  | В течение года   | зам по УПР, методист, председатели   |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | МО   |
| 7  | Организация взаимопосещений уроков преподавателями и мастерами   | В течение года  | Методист, председатели МО  |
| 8  | Аналитическая работа деятельности педагогического коллектива   | По результатам административных итоговых работ, анкетирования   | Зам по УПР, преподаватели, методист  |
| 9  | Обзор новинок методической и педагогической литературы   | согласно плана работы МО  | Методист, библиотекарь   |
| 10 | Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и мастерами п\о с целью корректировки самообразовательной деятельности | В течение года  | Методист, председатели МО  |
| 11 | Оформление необходимой документации и помощь в прохождении аттестации педагогов на квалификационную категорию                    | согласно графика курсовой подготовки и графика прохождения аттестации   | Директор, методист   |
| 12 | Участие в областных конкурсах, конференциях  | Согласно плана работы, утвержденного Советом директоров образовательных организаций профессионального образования Астраханской области, плана филиала | Преподаватели дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла, мастера п\о, методист |
| 13 | Оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении внутриучрежденческих олимпиад   | Согласно графика проведения   | Председатели МО  |
| 14 | Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке докладов по опыту работы для областных мероприятий                        | Согласно графика проведения конференций и семинаров   | Методист, зам по УПР   |
| 15 | Оказание помощи педагогам в подготовке обучающихся к участию в научно-исследовательской конференции                              | март  | Методист, зам по УПР   |

### 3. Подготовка и проведение семинаров, конференций, конкурсов

|   |  |                |                     |
|---|--|----------------|---------------------|
| 1 | - Тренинг «Формирование единого психологического пространства «педагог-обучающийся»; | январь         | Методист            |
| 2 | - Областная научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее»                     | апрель         | Зам по УПР          |
| 3 | - Областной конкурс «Студент СПО».   | В течение года | Педагог-организатор |

### 4. Выпуск методических рекомендаций

|   |  |                |               |
|---|--|----------------|---------------|
| 1 | Оформление папки с образцами планирующей документации в соответствии с требованиями новых стандартов | сентябрь       | зам. по УПР   |
| 2 | Оформление разработок открытых мероприятий, материалов конкурсов, предметных недель                  | В течение года | методист      |
| 3 | Создание «Методической копилки» - ФОСы по предметам  | В течение года | методист      |
| 4 | Оформление методических рекомендаций в рамках работы по профессиональным образовательным программам  | В течение года | преподаватели |

### 5. Методическая работа библиотеки

1. Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в подборе литературы для проведения открытых уроков, предметных недель, докладов, семинаров
2. Систематизация методической литературы
3. Активизация работы по комплектованию библиотеки учебной и методической литературой
4. Организация выставок книг к предметным неделям и знаменательным датам
5. Подготовка информации на МО о новинках методической и учебной литературы
6. Пополнение библиотеки методической литературой по современным педагогическим технологиям

## **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **Состав методического совета:**

*Кузнецова В.Г.* – директор Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО АГАСУ

*Кондратьева Ю.И.* – методист

*Чалдаева С.Г.* – председатель МО преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла

*Хохлова Г.А.* - председатель МО преподавателей общеобразовательных дисциплин

**Методическая тема:** «Подготовка рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills в рамках реализации Федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»»

**Цель:** Создание условий для подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

### **Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. Создание условий для внедрения современных методик и программ преподавания по дисциплинам общепрофессионального, профессионального цикла и общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся организаций среднего профессионального образования.

2. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

3. Оказание методической помощи педагогам в рамках работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.

### **Формы работы:**

1. Тематические педагогические советы
2. Методические цикловые объединения преподавателей
3. Самообразование

4. Открытые уроки
5. Предметные недели
6. Индивидуальные консультации
7. Тренинги
8. Обобщение опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства
9. Аттестация педагогов

| № п\п | Мероприятия  | Сроки    | Ответственные                                   |
|-------|--|----------|---|
| 1     | - утверждение планов МО, ИМС<br>- определение тем по самообразованию<br>- утверждение плана открытых мероприятий                     | сентябрь | Методист,<br>председатели<br>МО                 |
| 2     | -подготовка к областной конференции педагогов<br>-определение участников и руководителей регионального конкурса «Лучший студент СПО» | октябрь  | Методист,<br>председатели<br>МО                 |
| 3     | - подготовка к тренингу<br>- определение участников и руководителей научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»             | январь   | Зам. по УПР,<br>методист,<br>председатели<br>МО |
| 4     | - мониторинг процесса внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 по профессии Повар, кондитер  | март     | Методист,<br>председатели<br>МО                 |
| 5     | - подготовка проведения заключительного этапа регионального конкурса «Лучший студент СПО» с учетом элементов стандартов WorldSkills  | май      | методист  |
| 6     | - обсуждение предложений по формированию плана работы филиала на следующий учебный год   | июнь     | Члены<br>методсовета                            |

## **РАБОТА С ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

| № | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные        |
|---|---|------------------|----------------------|
| 1 | Создание тарификационной комиссии и тарификации педагогических работников | 01.09.20г.       | Директор, зам по УПР |
| 2 | Ознакомление вновь принятых   | При приеме       | Директор             |

|    |  |                             |   |
|----|--|-----------------------------|---|
|    | работников с их должностными обязанностями, с порядком работы филиала, заключение контрактов   | на работу                   |   |
| 3  | Ознакомление инженерно-педагогических работников с графиком прохождения курсов повышения квалификации и графиком аттестации, с контактами интернет-сайтов.     | Сентябрь                    | Методист                                  |
| 4  | Оказание методической помощи в подготовке аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения, в подготовке портфолио и теоретических вопросов. | Согласно графика аттестации | Методист, председатели МО                 |
| 5  | Закрепление наставников за молодыми специалистами:<br>Рыжков А.В. – Дергачев А.П.<br>Щербакова А.В. – Тырнова С.Ю.<br>Воронова А.В. – Хохлова Г.А.             | Сентябрь                    | Директор                                  |
| 6  | Работа «Школы молодого педагога» с целью совершенствования педагогического мастерства  | В течение года              | Зам по УПР, педагог-организатор, методист |
| 7  | Активизация взаимопосещения уроков педагогов с целью обмена опытом по формированию компетенций путем использования современных образовательных технологий.     | В течение года              | Зам по УПР, педагог-организатор, методист |
| 8  | Проведение индивидуального собеседования с педагогами с целью корректировки самообразовательной деятельности   | В течение года              | Зам по УПР, педагог-организатор, методист |
| 9  | Проведение методических мероприятий для педагогов:<br>- Тренинг «Формирование единого психологического пространства «педагог-обучающийся».                     | январь                      | Методист                                  |
| 10 | Заключение договоров с учебными центрами по курсовой подготовке и переподготовке педагогов согласно графика на 2020-2021 учебный год.                          | В течение года              | Директор, методист                        |
| 11 | Ознакомление педагогов с предварительной педагогической нагрузкой на новый учебный год   | июнь                        | директор                                  |

|    |   |                |                                       |
|----|---|----------------|---------------------------------------|
| 12 | Стимулирование работников филиала по итогам конкурсов, результатам учебного года  | июнь           | директор                              |
| 13 | Активизация работы педагогического коллектива по изучению и внедрению передового педагогического опыта и современных производственных и педагогических технологий | В течение года | Методист, зам по УПР, председатели МО |

### ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

| № | Мероприятия   | Сроки проведения                               | Ответственные                                       |
|---|---|--|---|
| 1 | Ознакомление с новыми учебными программами. Порядок ведения учебно-планирующей документации. Порядок ведения документации по воспитательной работе. | сентябрь                                       | Директор, зам по УПР, методист, педагог-организатор |
| 2 | Методические консультации по планированию уроков теоретического и практического обучения  | в течение года                                 | зам. по УПР, методист, председатели МО              |
| 3 | Анализ учебных планов и планов воспитательной работы молодых педагогов. Методические рекомендации.  | в конце полугодия                              | зам. по УПР, методист                               |
| 4 | Организация посещения открытых уроков и воспитательных мероприятий опытных педагогов  | Согласно графика открытых уроков и мероприятий | Методист, председатели МО                           |
| 5 | Посещение уроков молодых педагогов с последующим совместным анализом.   | в течение года                                 | зам. по УПР, методист                               |

**ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| № п\п                               | Ф.И.О. преподавателя, мастера п\о   | Предмет, должность                              | Название курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки                                  | Форма обучения (очно\заочно, дистанционно) | Сроки    |
|-------------------------------------|---|---|---|--|----------|
| <b>Курсы повышения квалификации</b> |   |   |   |  |          |
| 1                                   | Переверзева Г.И.  | Русский язык и литература, преподаватель        | Инвариант по педагогике и психологии  | дистанционно                               | сентябрь |
| 2                                   | Гуськова Н.Н.   | Математика, преподаватель                       | Инвариант по педагогике и психологии  | дистанционно                               | сентябрь |
| 3                                   | Буряков В.Ю.  | Физическая культура, руководитель физвоспитания | Инвариант по педагогике и психологии, методика преподавания.<br><br>Информационные технологии в образовании | Дистанционно<br><br>дистанционно           | сентябрь |
|                                     | Воронова А.В.,<br>Иванова Т.В.,<br>Корнилкина Н.С.,<br>Кузнецова В.Г.,<br>Манжурова Т.Е.,<br>Русанова Е.В.,<br>Пшатова Е.А.,<br>Тырнова Л.Б.,<br>Хачалова Е.В., |   | Информационные технологии в образовании   | дистанционно                               | сентябрь |

|  |  |   |  |                  |              |
|--|--|---|--|------------------|--------------|
|  | Щербакова<br>А.В.  |   |  |                  |              |
|  | Все<br>преподаватели   |   | В соответствии с<br>преподаваемым<br>предметом   | дистанци<br>онно | март         |
|  | Никулина<br>И.Б.,<br>Манжурова<br>Т.Е.,<br>Пшатова Е.А.,<br>Крамаренко<br>А.В.,<br>Хачалова Е.В. |   | «Инновационны<br>е технологии в<br>профессиональн<br>ом образовании<br>в условиях<br>реализации<br>ФГОС СПО» |                  | март         |
| <b>Курсы профессиональной переподготовки</b>                         |  |   |  |                  |              |
| 4  | Пшатова Е.А.   | Предметы<br>профессионал<br>ьного цикла,<br>преподаватель | Преподаватель<br>профессиональ<br>ного<br>образования  | дистанцио<br>нно | сентябрь     |
| 5  | Ахметшин<br>З.Р.   | Мастер п/о  | Преподаватель<br>профессиональ<br>ного<br>образования  | дистанцио<br>нно | сентябрь     |
|  | Воронова А.В.  | преподаватель   | Учитель химии  | дистанцио<br>нно | сентябрь     |
| <b>Курсы оказания первой медицинской помощи и курсы охраны труда</b> |  |   |  |                  |              |
| 8  | Согласно<br>списка   |   | курсы охраны<br>труда  | Очно             | сентябр<br>ь |

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Ф.И.О. педагога</b> | <b>Должность</b> | <b>Имеющаяся<br/>категория</b> | <b>Запраши<br/>ваемая<br/>категори<br/>я</b> | <b>Срок<br/>прохожден<br/>ия<br/>аттестации</b> |
|-----------------------|------------------------|------------------|--------------------------------|--|---|
|-----------------------|------------------------|------------------|--------------------------------|--|---|



|   |                  |                               |        |        |         |
|---|------------------|-------------------------------|--------|--------|---------|
| 1 | Воронов А.Г.     | преподаватель                 | высшая | высшая | июнь    |
| 2 | Скрипченков О.В. | преподаватель                 | высшая | высшая | июнь    |
| 3 | Буряков В.Ю.     | Руководитель<br>физвоспитания | нет    | первая | октябрь |

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АТТЕСТАЦИИ

| № п\п | Мероприятия   | Сроки проведения   | Ответственные                    |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1     | Ознакомление инженерно-педагогических работников с графиком прохождения аттестации  | Сентябрь   | Методист                         |
| 2     | Оказание методической помощи в подготовке аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения                        | Согласно графика аттестации  | Методист,<br>председатели МО     |
| 3     | Оформление папки с методическими рекомендациями педагогам при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории | ноябрь   | методист                         |
| 4     | Участие в областных, региональных, международных мероприятиях   | Согласно плана работы, утвержденного Советом директоров,<br>Плана работы филиала,<br>планов работы районных и областных молодежных, волонтерских центров, организаций, форумов | Преподаватели,<br>мастера<br>п\о |

## ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

**1.**Изучить опыт работы педагогов согласно индивидуальным темам методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения

*/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/*

**2.**Активизировать работу педагогического коллектива по созданию условий для формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся

*/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/*

3. Провести обучающие мероприятия

*/ январь - методист/*

4. Принять участие в областных круглых столах и научно-исследовательских конференциях согласно планов работы областных организаций.

*/ в течение года, преподаватели и мастера п\о/*

## **ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ФИЛИАЛА**

Иванова Т.В. – Внедрение элементов современных производственных и педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.

Дергачев А.П. – Разработка и систематизация дидактического материала.

Рыжков А.В. – Создание условий для формирования профессиональных компетенций в ходе изучения МДК.

Крамаренко А.В. – Применение личностно-ориентированного подхода в обучении.

Рябухина Т.В. – Внедрение активных форм обучения в образовательный процесс.

Хачалова Е.В. – Разработка и использование дидактического материала на уроках производственного и теоретического обучения.

Чалдаева С.Г. – Использование информационных технологий на уроках экономических дисциплин.

Шахова А.С. – Внедрение современных технологий в организацию учебного процесса.

Хохлова Г.А. – Способы активизации познавательной деятельности учащихся на уроке.

Кондратьева Ю.И. - Применение элементов развивающих технологий.

Тырнова Л.Б. – Использование дидактических материалов на уроках истории.

Щербакова А.В. – создание условий для формирования профессиональных компетенций при изучении дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла

Кузнецова В.Г.– Языковая подготовка обучающихся с учетом отраслевой тематики по компетенциям WorkdSkills.

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| №<br>п/п                                     | Наименование мероприятий  | Сроки<br>проведения | Ответственные                    |
|--|---|---------------------|----------------------------------|
| <b>открытые уроки</b>                        |   |                     |                                  |
| 1  | Открытое мероприятие «Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»  | октябрь             | Воронова А.В.<br>Крамаренко А.В. |
| 2  | Открытый урок по дисциплине Информатика   | ноябрь              | Чалдаева С.Г.                    |
| 3  | Открытое мероприятие к Дню неизвестного солдата   | декабрь             | Тырнова Л.Б.                     |
| 4  | Открытый урок по МДК.01.02 Устройство и обслуживание автомобилей  | декабрь             | Рыжков А.В.                      |
| 5  | Открытый урок ОБЖ. День пожарной охраны.  | апрель              | Иванова Т.В.                     |
| 6  | Открытое мероприятие ко Дню славянской письменности   | май                 | Хохлова Г.А.                     |
| 7  | Открытый урок по профессии Автомеханик  | ноябрь              | Дергачев А.П.                    |
| <b>конкурсы профессионального мастерства</b> |   |                     |                                  |
| 1  | Конкурс профессионального мастерства по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» | июнь                | Крамаренко А.В.                  |
| 2  | Конкурс профессионального мастерства по профессии «Автомеханик»   | июнь                | Рыжков А.В.,<br>Дергачев А.П.    |
| 3  | Конкурс профессионального мастерства по профессии «Парикмахер»  | июнь                | Щербакова А.В.                   |
| 4  | Конкурс профессионального мастерства по профессии   | июнь                | Хачалова Е.В.                    |

|                  |  |         |                  |
|------------------|--|---------|------------------|
|                  | «Портной»                                  |         |                  |
| <b>олимпиады</b> |  |         |                  |
| 1                | Олимпиада дисциплине Экономика организации | декабрь | Чалдаева С.Г.    |
| 2                | Олимпиада по дисциплине География          | декабрь | Кондратьева Ю.И. |
| 3                | Олимпиада по дисциплине Электротехника     | январь  | Крамаренко А.В.  |
| 4                | Олимпиада по профессии Портной             | февраль | Хачалова Е.В.    |
| <b>конкурсы</b>  |  |         |                  |
| 1                | Областная конференция «Шаг в будущее»      | апрель  | Кондратьева Ю.И. |
| 2                | Районный конкурс «Весна Победы»            | май     | Кондратьева Ю.И. |

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

| месяц    | содержание  | ответственный исполнитель                 |
|----------|---|---|
| сентябрь | 1. подготовка филиала к началу учебного года.<br>2. состояние водо-, тепло-, электроснабжения филиала<br>3. Техническое состояние учебных корпусов и столярной мастерской | зам. директора по УПР<br>завхоз<br>завхоз |
| декабрь  | 1. Проведение административных контрольных работ<br>2. Подготовка к проведению новогоднего вечера   | зам. по УПР<br>педагог-организатор        |

|      |  |  |
|------|--|--|
| Март | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие внебюджетной деятельности</li> <li>2. организация проведения Дня открытых дверей</li> <li>3. проверка документации</li> <li>4. Проведение административных контрольных работ</li> </ol> | <p>директор</p> <p>педагог-организатор</p> <p>зам. по УПР</p> <p>зам. по УПР</p> |
| июнь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности, административно-хозяйственной деятельности, внебюджетной деятельности.</li> </ol>  | <p>зам. по УПР</p> <p>директор,</p> <p>педагог-организатор</p>                   |

**План воспитательной работы  
Енотаевского филиала ГАОУ АО ВО АГАСУ  
на 2020-2021 учебный год**

**Нормативные документы, на основании которых ведется воспитательная работа:** Закон Российской Федерации «Об образовании», Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС СПО, ФГОС СОО

**Задачи:**

- Воспитание гармоничной, всесторонне развитой личности, способной к самовоспитанию и саморазвитию
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в филиале на основе гуманизации и компетентностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании обучающихся.
- Создание условий для развития личности через организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в филиале.
- Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности подростков – работу Органа самоуправления (Центра инициативы и творчества «Старт»).

**Воспитательная работа**

**СЕНТЯБРЬ**

1-Всемирный день Знаний. Всемирный день мира  
3-день солидарности в борьбе с терроризмом  
8-Международный день распространения грамотности  
11 - всероссийский день трезвости  
27- Всемирный день туризма  
30- Всемирный день Интернет

Заседания Совета Профилактики правонарушений – каждый 4-й четверг месяца  
Заседания Центра инициативы и творчества (все коллегии) – каждый 3-й четверг месяца

| число | Работа с учащимися                   |                         |                         |                     |  |   | Работа с родителями | ответственные |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--|---|---------------------|---------------|
|       | Гражданско-патриотическое воспитание | Нравственное воспитание | Эстетическое воспитание | Трудовое воспитание | Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ | Торжественные линейки, концерты, вечера |                     |               |
|       |                                      |                         |                         |                     |  |   |                     |               |

|      |   |   |  |  |  |  |  |   |
|------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 1    |   |   |  |  |  | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. |  | директор филиала, педагог-организатор, классные руководители, мастера п\о |
| 2    |   | Часы общения в группах (1-й курс – выборы актива группы)                              |  |  |  |  |  | классные руководители,  |
| 3    |   | Час общения «Памяти жертв Беслана»  |  |  |  |  |  | Педагог-организатор, ДК   |
| 7-12 |   |   |  | Трудовой десант – уборка территории филиала  |  |  |  | Мастера п\о   |
| 9    | Час общения, посвященный Международному Дню распространения грамотности |   |  |  |  |  |  | Классные руководители   |
| 16   |   |   |  | Всероссийская акция «Лес Победы». Посадка деревьев к 75-летию Победы и 80-летию профтехобразования | Спортивные соревнования по волейболу и настольному теннису, посвященные Всероссийскому Дню трезвости |  |  | Педагог-организатор   |
| 23   |   | Круглый стол с представителям и прокуратуры «Профилактика межнациональных конфликтов» |  |  |  |  |  | Представители прокуратуры района, сотрудники ГО и ЧС, участковые          |

|  |  |  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|--|--|---|
| 25   |  |  |  |  | Всемирный День туризма. Поход. Спортивные соревнования.             |  |  | руководитель физвоспитания педагог-организатор    |
| 30   |  | Час общения «История профессионального образования в России»             |  |  | Соревнования по волейболу, посвященные 80-летию профтехобразования. |  |  | Классные руководители, руководитель физвоспитания |
| В течение месяца   |  |  |  |  |   |  | Персональные беседы с родителями, заседание Совета ППН | Классные руководители                             |
| <b>ОКТАБРЬ</b>   |  |  |  |  |   |  |  |   |
| <p>1 -День пожилого человека<br/> 2- День профтехобразования<br/> 4 – День гражданской обороны<br/> 4-Всемирный День защиты животных<br/> 5- Международный день учителя<br/> 16 - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»<br/> 24 – день памяти выпускников училища, погибших в Чечне</p> |  |  |  |  |   |  |  |   |
| <b>Неделя Профтехобразования</b>   |  |  |  |  |   |  |  |   |
| 26.09.-02.10   |  |  |  |  |   | Конкурс стенгазет «Моя профессия – самая лучшая» |  | ЦИТ, Педагог-организатор                          |
| 01.10.   |  | Волонтерская акция. Поздравление бывших работников училища - пенсионеров |  |  |   |  |  | ЦИТ, педагог-организатор                          |
| 02.10  |  |  |  |  | Спортивные соревнования, I этап внутрифилиальной спартакиады,       |  |  | Руководитель физвоспитания                        |



|  |  |  |  |  |                                       |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | посвященный Дню<br>Профтехобразования |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|

| число | Работа с обучающимися   |   |                         |                     |  |   | Работа с<br>родителями   | ответственные   |
|-------|---|---|-------------------------|---------------------|--|---|--|---|
|       | Гражданско-патриотическое воспитание                                    | Нравственное воспитание                                 | Эстетическое воспитание | Трудовое воспитание | Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ           | Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы |  |   |
| 7     | Час общения «Моя малая Родина», посвященный 260-летию с.Никольское      |   |                         |                     |  |   |  | классные руководители   |
| 14    |   |   |                         |                     | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» |   |  | Кл.руководитель, мастер п/о<br>Гр. 12 Воронова А.В.,<br>Крамаренко А.В. |
| 20    |   |   |                         |                     |  |   | Общеучилищное родительское собрание «Начало»<br><br>Родительские собрания по группам | директор, зам. по УПР, классные руководители                            |
| 21    |   | Час общения, посвященный Всемирному Дню защиты животных |                         |                     |  |   |  | Кл. руководитель гр.37<br>Хачалова Е.В.                                 |
| 24    | Торжественная линейка, посвященная памяти выпускников, погибших в Чечне |   |                         |                     |  |   |  | Педагог-организатор   |
| 28    |   | Час общения, направленный на профилактику               |                         |                     |  |   |  | Классные руководители   |

|                  |  |  |   |  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|
|                  |  | суицидальных явлений среди подростков                            |   |  |  |  |  |   |
| 24-25            |  |  | Книжная выставка, посвященная международному дню школьных библиотек |  |  |  |  | библиотекарь  |
| 28               |  | День Интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. |   |  |  |  |  | Преподаватель информатики Чалдаева С.Г., классные руководители. |
| 29-30            |  |  |   |  | Внутриурочные соревнования по мини-футболу |  |  | Руководитель физвоспитания                                      |
| В течение месяца |  |  |   |  |  |  | заседания Совета ППН, индивидуальные беседы с родителями | Педагог-организатор   |
| 31               |  |  |   |  |  |  | Рейд по неблагополучным семьям                           | Педагог-организатор   |

### НОЯБРЬ

- 4- День народного единства  
15- Международный день отказа от курения  
16-Международный день толерантности  
26 – всемирный день информации  
26- день матери в России

| число  | Работа с учащимися                   |                         |                               |                     |  |   | Работа с родителями | ответственные        |
|--------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|--|---|---------------------|----------------------|
|        | Гражданско-патриотическое воспитание | Нравственное воспитание | Эстетическое воспитание       | Трудовое воспитание | Физическое воспитание и пропаганда ЗОЖ | Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы |                     |                      |
| 1 - 30 |                                      |                         | Книжная выставка «Наркотики - |                     |  | Конкурс плакатов и рисунков «ЖИТЬ                 |                     | Педагог-организатор, |

|       |   |  |                                |  |  |   |  |                                    |
|-------|---|--|--------------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|
|       |   |  | коварные разрушители здоровья» |  |  | здорово!», анкетирование обучающихся «Мое отношение к наркотикам» |  | ЦИТ библиотекарь                   |
| 1-30  |   |  |                                |  | Интернет-акция #Яздоровыйобразжизни  |   |  | Педагог-организатор, ЦИТ           |
| 4     | Участие в концерте ДК, посвященном Дню народного единства |  |                                |  |  |   |  | Педагог-организатор, сотрудники ДК |
| 11    |   | Час общения к Международному Дню толерантности «Венок Дружбы», направленный на противодействие межнациональных и межконфессиональных конфликтов. |                                |  |  |   |  | Классные руководители              |
| 18    |   |  |                                |  | Час общения с приглашением работников здравоохранения, инспектора ПДН, психолога «Беседа о здоровье» |   |  | Педагог-организатор                |
| 25    |   | Час общения «День матери в России»   |                                |  |  |   |  | Мастер п\о гр.№26 Щербакова А.В.   |
| 27-28 |   |  |                                |  | Спортивные соревнования по дартсу и армреслингу  |   |  | Руководитель физвоспитания         |

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |                         |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|
| в<br>теч<br>ени<br>е<br>мес<br>яца |  |  |  |  |  |  | заседания Совета ППН,<br>индивидуальные беседы<br>с родителями | Педагог-<br>организатор |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|

### ДЕКАБРЬ

1- Всемирный день борьбы со СПИДом

1- День губернии

3- Международный день инвалидов

10- день прав человека

12 – день Конституции

| чис<br>ло | Работа с учащимися  |   |  |                        |   |   | Работа с<br>классными<br>руководителя<br>ми | Работа с<br>родителями | ответствен<br>ые                              |
|-----------|---|---|--|------------------------|---|---|---|------------------------|---|
|           | Гражданско-<br>патриотичес<br>кое<br>воспитание               | Нравственное<br>воспитание                  | Эстетическое<br>воспитание   | Трудовое<br>воспитание | Физическое<br>воспитание и<br>пропаганда<br>ЗОЖ | Торжественные<br>линейки,<br>концерты,<br>вечера,<br>конкурсы |   |                        |   |
| 1-<br>20  |   |   | Библиотечная<br>выставка,<br>посвященная<br>Астраханской<br>губернии |                        |   |   |   |                        | Работники<br>сельской<br>библиотеки           |
|           |   |   |  |                        | Молодежная<br>акция «Скажи<br>СПИДУ НЕТ!»       |   |   |                        | Педагог-<br>организатор                       |
| 2         | Час общения,<br>посвященный<br>Дню<br>неизвестного<br>солдата |   |  |                        |   |   |   |                        | Кл.<br>руководитель<br>гр. 17<br>Тырнова Л.Б. |
| 3-4       |   | Волонтерские<br>акции «Помощь<br>инвалидам» |  |                        |   |   |   |                        | Педагог-<br>организатор,<br>ЦИТ               |

|       |  |   |  |   |   |  |  |  |                               |
|-------|--|---|--|---|---|--|--|--|-------------------------------|
| 9     | Час общения в группах «Права и обязанности гражданина РФ», посвященный Дню прав человека и Дню Конституции |   |  |   |   |  |  |  | Педагог-организатор           |
| 9     |  |   |  |   | Внутриучрежденные соревнования по настольному теннису, посвященные Дню Героев Отечества |  |  |  | Руководитель физвоспитания    |
| 16    |  | Час общения в группах. Подведение итогов административных контрольных работ. Индивидуальные беседы инспектора ПДН с обучающимися. |  |   |   |  |  |  | Классные руководители         |
| 18-25 |  |   |  | Трудовой десант. Уборка и украшение классов Подготовка к Новому году. |   |  |  |  | Кл. руководители, Мастера п/о |
| 23    |  | Час общения «Правила поведения на дороге. Правила   |  |   |   |  |  |  | Мастера п/о, Кл. руководители |

|                  |  |   |  |  |  |                                  |  |                                    |  |
|------------------|--|---|--|--|--|----------------------------------|--|------------------------------------|--|
|                  |  | поведения на льду.<br>Правила обращения с пиротехникой» |  |  |  |                                  |  |                                    |  |
| 27               |  |   |  |  |  | Новогодняя праздничная программа |  |                                    | Педагог-организатор, кл.руководители, мастера п\о гр. №№31, 37 |
| В течение месяца |  |   |  |  |  |                                  | Индивидуальные консультации с классными руководителями   |                                    |  |
|                  |  |   |  |  |  |                                  | заседания Совета ППН, индивидуальные беседы с родителями | Педагог-организатор                |  |
|                  |  |   |  |  |  |                                  | Общественные рейды по неблагополучным семьям             | Педагог-организатор, инспектор ПДН |  |

### ЯНВАРЬ

1-новогодний праздник

25- Татьянин день

27 – международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

| число | Работа с учащимися                   |                         |                         |                     |                       |   | Работа с родителями | ответственные |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|---|---------------------|---------------|
|       | Гражданско-патриотическое воспитание | Нравственное воспитание | Эстетическое воспитание | Трудовое воспитание | Физическое воспитание | Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы |                     |               |
|       |                                      |                         |                         |                     |                       |   |                     |               |

|                  |  |  |   |                 |   |                                      |  |                            |
|------------------|--|--|---|-----------------|---|--------------------------------------|--|----------------------------|
| 4-14             |  |  |   |                 | Работа спортивных секций  |                                      |  | руководитель физвоспитания |
| 7                |  |  |   |                 |   | Участие в Рождественском концерте ДК |  | ЦИТ                        |
| 14               |  |  |   |                 | Спортивные соревнования между студентами филиала и представителями клуба «Третий возраст» |                                      |  | руководитель физвоспитания |
| 15               |  |  |   | Трудовой десант |   |                                      |  | Мастера п/о                |
| 21               | Час общения в группах, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста, Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. |  |   |                 |   |                                      |  | Классные руководители      |
| 28               |  |  | Час общения «Правила поведения и общения» |                 |   |                                      |  | Классные руководители      |
| В течение месяца |  |  |   |                 |   |                                      | заседания Совета ППН, индивидуальные беседы с родителями | Педагог-организатор        |
|                  |  |  |   |                 |   |                                      | Рейд по неблагополучным семьям                           | Педагог-организатор        |

**ФЕВРАЛЬ**

- 2-день Сталинградской битвы  
 8- День российской науки  
 10- день памяти А.С. Пушкина  
 15- день памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества  
 19 - Международный день родного языка  
 23- день защитника отечества

| число       | Работа с обучающимися                  |   |  |                     |                       |  | Работа с родителями | ответственные             |
|-------------|--|---|--|---------------------|-----------------------|--|---------------------|---------------------------|
|             | Гражданско-патриотическое воспитание   | Нравственное воспитание   | Эстетическое воспитание                    | Трудовое воспитание | Физическое воспитание | Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы  |                     |                           |
| Февраль-май | Участие в конкурсе «Наследники Победы» |   |  |                     |                       |  |                     |                           |
| 2-23        |  |   |  |                     |                       | Конкурс рисунков «О доблести, о подвиге, о славе...», посвященный подвигу, проявленному в войнах и вооруженных конфликтах. |                     | Педагог-организатор       |
| 4           |  | Час общения «Безопасность детей в сети Интернет», направленный на профилактику подросткового суицида. |  |                     |                       |  |                     | Классные руководители.    |
| 7, 8        |  |   | Выставка, посвященная Дню российской науки |                     |                       |  |                     | Преподаватели-предметники |
| 10          | Интернет-акция #МойПушкин              |   |  |                     |                       |  |                     | Педагог-организатор, ЦИТ  |
| 11          |  |   |  | Час общения с       |                       |  |                     | Мастера п\о               |



|                            |  |   |   |   |   |  |   |   |
|----------------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|
|                            |  |   |   | мастером<br>производственного<br>обучения |   |  |   |   |
| 15-23                      |  |   | Библиотечная<br>выставка «Герои<br>России моей» |   |   |  |   | библиотекарь  |
| 18                         | Час общения,<br>посвященный<br>Международному<br>дню родного языка |   |   |   |   |  |   | Классные<br>руководители                                  |
| 20                         |  |   |   |   | Военно-спортивный<br>турнир «Память»,<br>посвященный<br>воинам-<br>интернационалиста<br>м |  |   | Педагог-<br>организатор,<br>Руководитель<br>физвоспитания |
| 27                         |  | Час общения,<br>посвященный<br>Международному<br>дню борьбы с<br>наркоманией и<br>наркобизнесом |   |   |   |  |   | Классные<br>руководители                                  |
| В<br>течени<br>е<br>месяца |  |   |   |   |   |  | Индивидуаль<br>ные беседы с<br>родителями |   |

### МАРТ

- 8- международный женский день  
18 - День воссоединения Крыма с Россией  
24- Всемирный день борьбы с туберкулезом  
30- день защиты Земли

| чис<br>ло | Работа с учащимися                          |                            |                            |                        |   |   | Работа с<br>родителями | ответственные |
|-----------|---|----------------------------|----------------------------|------------------------|---|---|------------------------|---------------|
|           | Гражданско-<br>патриотическое<br>воспитание | Нравственное<br>воспитание | Эстетическое<br>воспитание | Трудовое<br>воспитание | Физическое<br>воспитание<br>и пропаганда<br>ЗОЖ | Торжественные<br>линейки,<br>концерты,<br>вечера,<br>конкурсы |                        |               |
|           |   |                            |                            |                        |   |   |                        |               |

|                       |  |   |   |  |  |  |  |   |
|-----------------------|--|---|---|--|--|--|--|---|
| Ма<br>рт-<br>ию<br>нь |  | Участие в региональной гуманитарной олимпиаде школьников «Умники и умницы Астраханской области» |   |  |  |  |  |   |
| 3                     |  | Час общения «День знаний и правил дорожного движения»   |   |  |  |  |  | Классные руководители   |
| 5                     |  |   |   |  |  | Праздничный вечер. Конкурс оригинальных поздравлений |  | Педагог-организатор, ЦИТ, кл. руководители, мастера п\о гр. №№ 12, 17 |
| 10                    |  |   | Час общения по эстетическому воспитанию |  |  |  |  | Классные руководители   |
| 17                    | Час общения, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией |   |   |  | Шашечный турнир, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией             |  |  | Мастер п\о гр 21 Дергачев А.П., Руководитель физвоспитания            |
| 24                    |  |   |   |  | Беседа с работником здравоохранения, посвященная Дню борьбы с туберкулезом |  |  | Классные руководители   |
| 31                    | Фестиваль «Дни национальных культур»                       |   |   |  |  |  |  | Педагог-организатор, ЦИТ  |

|                                    |  |  |  |  |  |  |   |   |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|
| В<br>теч<br>ени<br>е<br>мес<br>яца |  |  |  |  |  |  | заседания<br>Совета ППН,<br>индивидуальны<br>е беседы с<br>родителями | Педагог-<br>организатор,<br>инспектор ПДН |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|

### АПРЕЛЬ

1-день смеха  
7- Всемирный день здоровья  
12- день космонавтики  
30 – День пожарной охраны

| чис<br>ло              | Работа с учащимися  |                            |                               |                        |   |   | Работа с<br>родителями | ответственные                  |
|------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|------------------------|---|---|------------------------|--------------------------------|
|                        | Гражданско-<br>патриотическое<br>воспитание                     | Нравственное<br>воспитание | Эстетическое<br>воспитание    | Трудовое<br>воспитание | Физическое<br>воспитание  | Торжественные<br>линейки,<br>концерты,<br>вечера,<br>конкурсы |                        |                                |
| Ап<br>рел<br>ь-<br>май | Участие во<br>Всероссийской акции<br>«Георгиевская<br>ленточка» |                            |                               |                        |   |   |                        |                                |
| 7                      |   |                            |                               |                        | Соревнования по<br>волейболу,<br>посвященные<br>всемирному Дню<br>здоровья.<br>Товарищеский<br>матч между<br>студентами<br>филиала и<br>сборной села. |   |                        | Руководитель<br>физвоспитания. |
| 12                     |   |                            | Выставка «Космос –<br>это мы» |                        |   |   |                        | Преподаватель<br>астрономии    |

|  |   |   |  |  |   |   |  |                                   |
|--|---|---|--|--|---|---|--|-----------------------------------|
| 14   |   | Час общения по нравственному воспитанию |  |  |   |   |  | Классные руководители             |
| <b>с 09 апреля по 09 мая – вахта Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы</b> |   |   |  |  |   |   |  |                                   |
| До 30.04   |   |   |  | Уход за могилами погибших, приведение в порядок сельского памятника              |   |   |  | обучающиеся 1-го курса            |
| 14-30  |   |   | Литературная страница «Память остается с нами» |  |   |   |  | Сотрудники сельской библиотеки    |
| До 30.04   |   |   |  |  |   | Акция #ОКНАПОБЕДЫ   |  | Педагог-организатор               |
| 15   |   |   |  |  | II этап училищной спартакиады, посвященный Дню Победы |   |  | руководитель физвоспитания        |
| 21   |   |   |  |  |   | X студенческая научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее» |  | Педагог-организатор               |
| 27-28  |   |   |  | Трудовой десант. Уборка и благоустройство территории филиала и близлежащих улиц. |   |   |  | Мастера п/о                       |
| 28   | Час общения, посвященный Дню пожарной охраны. |   |  |  |   |   |  | Кл.руководитель гр.21 Иванова Т.В |
| 30.04-09.05  | Волонтерская акция «Помощь ветеранам»         |   |  |  |   |   |  | ЦИТ                               |

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| в<br>теч<br>ени<br>с<br>мес<br>яца |  |  |  |  |  |  | заседания<br>Совета ППН<br>Индивидуальна<br>я работа с<br>родителями |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

## МАЙ

- 1- день весны и труда  
9- день Победы  
15- Международный день семьи  
16- Всемирный день борьбы с курением  
24 – День славянской письменности и культуры

| числ<br>о | Работа с учащимися   |                         |                         |                     |                       |   | Работа с<br>родителями | ответственн<br>ые            |
|-----------|--|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|---|------------------------|------------------------------|
|           | Гражданско-патриотическое воспитание   | Нравственное воспитание | Эстетическое воспитание | Трудовое воспитание | Физическое воспитание | Торжественные линейки, концерты, вечера, конкурсы                         |                        |                              |
| май       | Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»                              |                         |                         |                     |                       |   |                        |                              |
| 5         |  |                         |                         |                     |                       | Областной конкурс чтецов «Весна Победы»                                   |                        | педагог-организатор, ДК, ЦИТ |
| 8         | Молодежная акция «Факельное шествие» к месту Никольской переправы в годы ВОВ |                         |                         |                     |                       | Торжественная линейка, возложение цветов к памятнику погибших односельчан |                        | Педагог-организатор, ЦИТ     |
| 9         |  |                         |                         |                     |                       | Участие в сельском митинге  |                        | Педагог-организатор, кл.     |

|                  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |
|------------------|--|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
|                  |  |   |  |  |  |  |  | руководители                          |
| 12               |  | Час общения в группах, посвященный Дню семьи                    |  |  |  |  |  | Классные руководители                 |
| 16               |  |   |  |  | Внутриучрежденные соревнования по легкой атлетике, посвященные Дню борьбы с курением |  |  | Руководитель физвоспитания            |
| 19               | Час общения в группах с приглашением участкового, инспектора ГИБДД, инспектора ПДН |   |  |  |  |  |  | Классные руководители                 |
| 26               |  | Час общения, посвященный Дню славянской письменности и культуры |  |  |  |  |  | Кл.руководитель гр.26 Хохлова Г.А.    |
| В течение месяца |  |   |  |  |  |  | заседания Совета ППН<br>Индивидуальная работа с родителями | Педагог-организатор, кл. руководители |

## ИЮНЬ

- 01 - международный день защиты детей
- 4 – День русского языка, Пушкинский день России
- 5 – Всемирный день окружающей среды
- 12- день России
- 22- день Памяти и Скорби

| число | Работа с учащимися |           |             |          |                                    |               | Работа с родителями | ответственные |
|-------|--------------------|-----------|-------------|----------|------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|
|       | Гражданско-        | Нравствен | Эстетическо | Трудовое | Физическое воспитание м пропаганда | Торжественные |                     |               |
|       |                    |           |             |          |                                    |               |                     |               |

|                  | патриотическое воспитание                   | ное воспитание                                   | е воспитание | воспитание                       | ЗОЖ  | линейки, концерты, вечера, конкурсы   |   |                                    |
|------------------|---|--|--------------|----------------------------------|--|---|---|------------------------------------|
| 1                |   |  |              |                                  |  | Участие в концерте ДК, посвященном дню защиты детей                             |   | ЦИТ                                |
| 2                | Час общения, посвященный Дню русского языка |  |              |                                  |  |   |   | Классные руководители              |
| 5                |   |  |              | Волонтерская акция «Чистое село» |  |   |   | Педагог-организатор                |
| 9                |   |  |              |                                  | Внутрифилиальные спортивные соревнования, посвященный Дню России |   |   | Руководитель физвоспитания         |
| 16               |   | Индивидуальные беседы                            |              |                                  |  |   |   | классные руководители              |
| 22               |   |  |              |                                  |  | Возложение венков к памятнику погибших в ВОВ односельчан. Торжественная линейка |   | ЦИТ, педагог-организатор           |
| 23               |   | Час общения в группах «Подведение итогов за год» |              |                                  |  |   |   | классные руководители              |
| 29-30            |   |  |              | трудовой десант                  |  |   |   |                                    |
| В течение месяца |   |  |              |                                  |  |   | Общественный рейд по неблагополучным семьям | Педагог-организатор, инспектор ПДН |

## Организационная работа

| дата                           | название мероприятия  | ответственные  |
|--------------------------------|---|--|
| до 01.09.2020г                 | составление плана воспитательной работы на 2020– 2021 уч.г.                       | педагог-организатор  |
| до 01.09.2020г.                | утверждение плана воспитательной работы   | директор   |
| согласно плана мероприятий     | составление сценариев к праздникам  | педагог-организатор, классные руководители                             |
| в течение года                 | Организация записи в кружки и секции  | педагог-организатор, классные руководители, руководитель физвоспитания |
| в течение года                 | Оказание организационной помощи в деятельности органов самоуправления обучающихся | педагог-организатор  |
| в течение года                 | Оформление стендов  | педагог-организатор  |
| в течение года                 | Создание банка разработок к традиционным мероприятиям филиала                     | педагог-организатор  |
| согласно положений о конкурсах | Участие в районных, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах.          | педагог-организатор  |
| согласно плана                 | Участие в инструктивно-методических совещаниях, педсоветах с выступлениями        | педагог-организатор  |
| согласно плана                 | Участие в заседаниях методических объединений                                     | педагог-организатор  |
| в течение года                 | Знакомство с нормативными документами   | педагог-организатор  |

## Аналитическая работа

| дата                      | название мероприятия  | ответственные  |
|---------------------------|---|--|
| в конце каждого полугодия | анализ работы классных руководителей  | педагог-организатор  |
| в течение года            | отслеживание, стимулирование работы классных руководителей, диагностика воспитательной деятельности | педагог-организатор  |
| в течение года            | Ведение и оформление необходимой документации   | педагог-организатор, классные руководители                   |
| в течение года            | Анализ и планирование работы органа ученического самоуправления                                     | педагог-организатор президент Центра инициативы и творчества |
| согласно плана            | Участие в заседаниях школьных методических объединений, педсоветах с выступлениями                  | педагог-организатор  |



|                       |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
| <b>в течение года</b> | Анкетирование обучающихся и преподавателей | педагог-организатор |
|-----------------------|--|---------------------|

### Методическая работа

| <b>дата</b>                              | <b>название мероприятия</b>   | <b>ответственные</b>   |
|--|---|--|
| <b>в конце каждого полугодия</b>         | корректировка, дополнение планов воспитательной работы классных руководителей в связи с государственными, региональными, муниципальными документами об образовании и воспитании | педагог-организатор  |
| <b>в течение года</b>                    | создание нормативно-правовой базы. Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций Министерства образования.   | педагог-организатор  |
| <b>в течение года</b>                    | разработка методических материалов, ознакомление с новинками методической литературы  | педагог-организатор, классные руководители                   |
| <b>в течение года</b>                    | Анализ и планирование работы органа студенческого самоуправления  | педагог-организатор президент Центра инициативы и творчества |
| <b>согласно плана ИМС, педсовета, МО</b> | знакомство с инновациями, используемыми в работе педагога-организатора  | педагог-организатор  |
| <b>в течение года</b>                    | Посещение семинаров и совещаний<br><br>Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов   | педагог-организатор  |

### Консультативная работа

| <b>дата</b>           | <b>название мероприятия</b>  | <b>ответственные</b> |
|-----------------------|--|----------------------|
| <b>в течение года</b> | Проведение консультаций с обучающимися и классными руководителями по подготовке к мероприятиям | педагог-организатор  |
| <b>в течение года</b> | Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов             | педагог-организатор  |